



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.04.16.1 - SRP**

**PARTE ESPECÍFICA (QUADRO DE RESUMO)**

1.MODALIDADE	2.FORMATO	3.Nº DO PROCESSO	4.ENDEREÇO/LOCAL DA DISPUTA:	5.CÓDIGO DA UASG:	6.NÚMERO NO COMPRAS.GOV.BR:
PREGÃO	ELETRÔNICO	1601.2025.11.14.007-SESEG	www.compras.gov.br (Comprasnet)	981253	90018/2026

**7.OBETO:**

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE.

8.DATA DA ABERTURA:	9.HORA DA ABERTURA	10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	11. TIPO:	12.MODO DE DISPUTA
13 DE MAIO DE 2026	08:30H	MENOR PREÇO	LOTE	ABERTO/ FECHADO
REFERÊNCIA DE TEMPO: PARA TODAS AS REFERÊNCIAS DE TEMPO UTILIZADAS PELO SISTEMA SERÁ OBSERVADO O HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.				

**13.ÓRGÃO GERENCIADOR:**

- Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte

**14.ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S):**

- Secretaria Municipal de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte;
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;
- Secretaria de Educação/ Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB;
- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;
- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
- Gabinete do Prefeito;
- Secretaria de Assistência Social/ Fundo Municipal de Assistência Social;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Secretaria Municipal de Finanças;
- Controladoria Geral do Município;
- Secretaria Municipal de Planejamento e Administração;
- Secretaria Municipal de Urbanismo e Agropecuária;
- Secretaria Municipal de Infraestrutura.



15.LICITAÇÃO EXCLUSIVA OU COM COTAS PARA ME E EPP?	16.FORNECIMENTO/EXECUÇÃO:	17. PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO:	18.VIGÊNCIA DA ARP:	19.POSSIBILIDADE DE AMOSTRAS/PROVA DE CONCEITO?
SIM	PARCELADO	ATÉ 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS	01 (UM) ANO.	NÃO

#### 20.ESPECIFICIDADES DO PROCEDIMENTO:

Todas as peculiaridades e especificidades do objeto encontram-se descritas no Termo de Referência - TR e Estudo Técnico Preliminar - ETP, as quais são peças integrantes da fase preparatória do procedimento e encontram-se nos anexos do edital.

#### 21.DOS ATENDIMENTOS, PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E VISTAS AO PROCESSO

Todos os **atendimentos** e demais tratativas com o(a) Pregoeiro(a) serão realizados **exclusivamente** por meio virtual, mediante pedido formal a ser enviado através do e-mail: **pregao@horizonte.ce.gov.br**, assim como os **pedidos de esclarecimentos, impugnações, recursos e pedidos de vistas aos autos**, nos termos consignados no presente edital.

#### 22.OBSERVAÇÕES IMPORTANTES E OBSERVÂNCIA OBRIGATÓRIA:

- 1) O presente edital se apresenta em duas partes (parte específica e parte geral), onde, na parte específica serão disciplinadas as definições singulares do objeto, qualificação técnica específica, peculiaridades e demais disposições do julgamento. Já na parte geral teremos as demais condições e entendimentos padronizados relativos ao procedimento.
- 2) Existindo divergência entre as informações constantes da parte específica (quadro resumo) e dos demais campos do edital e seus anexos (parte geral), prevalecerão as informações constantes da parte específica.
- 3) Havendo discrepância entre os textos constantes do edital e seus ANEXOS, inclusive quanto a especificação dos produtos, unidades e demais detalhamentos ante aqueles constantes da plataforma COMPRAS.GOV.BR prevalecerão as informações constantes do edital e seus ANEXOS.
- 4) O Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023 e suas alterações (Decreto Municipal nº 482/2024, de 07 de março de 2024) é parte integrante desse instrumento, assim como, todas as normativas complementares e regulamentadoras das contratações públicas desse município. As normas poderão ser visualizadas no seguinte endereço eletrônico [www.horizonte.ce.gov.br](http://www.horizonte.ce.gov.br) e no Diário Oficial do Município - DOM (28 de dezembro de 2023 - Ano I | Edição nº 119 A - Página. 02 a 218) e (08 de março de 2024- Ano II | Edição nº 164 – Página 2 e 3)

\*\*\*\*\*



## SUMÁRIO

1. DO OBJETO	4
2. DAS FASES DO PROCESSO LICITATÓRIO	4
3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.	5
4. DISPOSIÇÕES DE OBSERVÂNCIA OBRIGATÓRIA PELO PROPONENTE NO CURSO NO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO.	6
5. DO CREDENCIAMENTO DO PROPONENTE NA PLATAFORMA ELETRÔNICA.	7
6. PARÂMETROS DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO PROCEDIMENTO.	7
7. DA PROPOSTA DE PREÇOS	8
8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	11
9. DA SESSÃO PÚBLICA.	12
10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.	25
11. DA(S) DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)	26
12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	26
13. DA FORMALIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES	27
14. DO PAGAMENTO E DEMAIS CONDIÇÕES DO OBJETO	28
15. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES	28
16. FRAUDE E CORRUPÇÃO	31
17. DOS ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES, DILIGÊNCIAS, REVOG. E ANULAÇÃO	32
18. DISPOSIÇÕES GERAIS	33





**EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.04.16.1 - SRP**

**PARTE GERAL**

**PREÂMBULO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE**, por meio da Agente de Contratação, ora denominado de Pregoeira, designada pela Portaria 1.620/2025 e por ordem das autoridades competente deste processo as quais constam acima relacionadas, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto processo licitatório, na modalidade **PREGÃO**, para **REGISTRO DE PREÇO**, em formato **ELETRÔNICO Nº 2026.04.16.1 - SRP**, do tipo e critério de julgamento assinalados no quadro resumo acima, do modo e nas condições fixadas no quadro de resumo inicial, a ser realizado em sessão pública por meio de comunicação via internet, através do endereço eletrônico [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br), dará início aos procedimentos de abertura e análise das propostas de preços, formalização de lances e análise e verificação dos documentos de habilitação e demais procedimentos atinentes ao processo, tudo mediante as condições estabelecidas e exigências previstas no presente Edital, na Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal n.º 450, de 28 de dezembro de 2023 e suas alterações (Decreto Municipal n.º 482/2024, de 07 de março de 2024 da Prefeitura Municipal de Horizonte), Decreto Municipal n.º 35, de 22 de agosto de 2017, Lei Federal Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e nas demais normas complementares.

A parte geral do presente edital é subdividida em duas outras partes, conforme a seguir apresentadas:

**SUBPARTE A – CONDIÇÕES PARA COMPETIÇÃO, JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

Em que são estabelecidos os requisitos e as condições para competição, julgamento e formalização da ata de registro de preços e do contrato.

**SUBPARTE B – ANEXOS**

ANEXO I – Termo de Referência e seus anexos;  
ANEXO II – Modelo da Proposta de Preços;  
ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços;  
ANEXO IV – Minuta do Contrato.

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE**, tudo conforme especificações contidas no Termo de Referência, constante do anexo I do Edital.

**2. DAS FASES DO PROCESSO LICITATÓRIO**

2.1. A disputa do presente procedimento licitatório terá o seguinte trâmite, em fases distintas:

- 2.1.1. Credenciamento na plataforma [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br);
- 2.1.2. Recebimento das “Propostas de preços” e “Documentos de Habilitação” via sistema;
- 2.1.3. Abertura das Propostas de preços apresentadas, verificação e classificação inicial;



- 2.1.4. Lances, aplicação do direito de preferência e critérios de desempate;
- 2.1.5. Amostras, se for o caso;
- 2.1.6. Negociação, se for o caso;
- 2.1.7. Apresentação de propostas ajustadas, se for o caso;
- 2.1.8. Fase de aceitabilidade das propostas;
- 2.1.9. Habilitação do proponente melhor classificado; e
- 2.1.10. Recursos.

### 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.

#### 3.1. PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO:

3.1.1. Quaisquer interessados na forma de **PESSOA JURÍDICA** que:

3.1.1.1. Esteja regularmente estabelecida neste País, credenciados junto ao portal de compras do Governo Federal, cadastrados ou não no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Horizonte/CE e que satisfaçam a todas as condições da legislação em vigor, deste edital;

3.1.1.2. Possua objetivos sociais / ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, devendo, ainda, cumprir a legislações próprias quanto à forma constituição do tipo de empresa.

3.1.1.3. Possua registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF). Esse registro também será requisito obrigatório para fins de habilitação. A proponente que participar desta licitação com suas condições de habilitação vinculadas ao documento SICAF, obriga-se a declarar, sob as penalidades da lei, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

3.1.2. Tratando-se de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, e que não se encontram em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverão declarar no Sistema do COMPRAS.GOV.BR o exercício do direito de preferência previsto em Lei.

3.1.3. A Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, caso contratada, será a responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º, da Lei Complementar n.º 123/2006 em razão da presente contratação.

**3.1.4. A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdo deste edital e seus ANEXOS, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, ficando, desde já, responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, restando excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido do acesso e manuseio do plataforma, ainda que por terceiros.**

#### 3.2. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO:

3.2.1. O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

3.2.2. O responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.2.3. Empresas reunidas em consórcio, conforme justificativa constante dos anexos;

3.2.4. Cooperativas, conforme justificativa constante dos anexos;

3.2.5. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);





3.2.6. Instituições sem fins lucrativos, qualificadas na forma dos arts. 5º a 7º da Lei n.º 9.637/1998, exceto se o objeto desta licitação se inserir entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social (Acórdão n.º 1.406/2017- TCU-Plenário).

3.2.7. Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção de suspensão temporária de participação em licitação, impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Horizonte-CE, tenham sido declaradas inidôneas e estejam impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que estejam cadastradas positivamente no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), no cadastro Consolidado de Pessoa Jurídica do TCU, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

3.2.8. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.2.9. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.2.10. Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.2.11. Que não tenham providenciado o credenciamento junto ao SICAF e aos demais requisitos da plataforma eletrônica de julgamento.

3.2.12. Que tenham em comum mesmo preposto ou procurador.

3.2.13. Os interessados que se encontrem em processo de falência decretada ou em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação.

3.2.14. É permitida a participação de empresa em condição de recuperação judicial desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos do acórdão nº 1.201/2020 do TCU.

3.2.15. Empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta.

3.2.16. Empresas Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.

3.2.17. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

#### **4. DISPOSIÇÕES DE OBSERVÂNCIA OBRIGATÓRIA PELO PROPONENTE NO CURSO NO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO.**

4.1. O proponente interessado na participação da presente licitação fica OBRIGADO a:

- Responsabilizar-se pela proposta, declarações, documentos e demais informações cadastradas ou anexadas a plataforma eletrônica COMPRASNET, bem como pelos registros realizados no CHAT durante o processamento e julgamento do certame;
- Realizar as declarações eletrônicas exigidas no cadastro da proposta na plataforma eletrônica COMPRASNET, sem qualquer falseamento da verdade;
- Remeter, no prazo estabelecido, EXCLUSIVAMENTE VIA SISTEMA, os documentos de habilitação, a proposta e, quando necessário, os documentos complementares solicitados no presente Edital e seus ANEXOS;
- Manter-se logado (online) ao COMPRASNET, acompanhando os trabalhos de processamento do certame durante toda a Sessão Pública Eletrônica, atendendo tempestivamente aos chamados do(a) Pregoeiro(a) via CHAT;
- Cumprir integralmente a proposta comercial cadastrada ou o lance final registrado no COMPRASNET;



- f) Não fazer declaração falsa ou não apresentar documento falso;
- g) Não cometer fraude fiscal;
- h) Não formar conluio ou combinar proposta com concorrente(s);
- i) Não fraudar ou frustrar a concorrência com utilização de mecanismos eletrônicos de registro de propostas, lances e/ou documentos;
- j) Não indicar, para fins de garantia do anonimato da fase competitiva, qualquer tipo de caractere especial identificador da empresa no cadastro da proposta eletrônica no COMPRASNET;
- k) Manter atualizadas todas as informações da empresa no SICAF que possam facilitar a comunicação, particularmente telefones e e-mail;
- l) Não praticar qualquer ato lesivo à Administração Pública contido no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.
- m) Não se enquadrar em nenhuma das proibições indicadas nas alíneas do item 3.2 deste Edital.

## 5. DO CREDENCIAMENTO DO PROPONENTE NA PLATAFORMA ELETRÔNICA.

- 5.1. Os interessados aptos à participação do presente procedimento licitatório deverão providenciar o cadastramento do proponente junto a Portal de Compras do Governo Federal – COMPRAS.GOV.BR (COMPRASNET), no sítio [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br).
- 5.2. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – COMPRAS.GOV.BR (COMPRASNET), no sítio [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br), com a solicitação de login e senha pelo interessado.
- 5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do proponente ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 5.4. O uso da senha de acesso pelo proponente é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 5.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à **PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE-CE** ou ao COMPRAS.GOV.BR (COMPRASNET), a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do seu uso indevido, ainda que por terceiros.
- 5.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal na plataforma eletrônica implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## 6. PARÂMETROS DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO PROCEDIMENTO.

- 6.1. Obrigatoriamente, os documentos deverão ser da mesma sede e igualdade de CNPJ, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.
- 6.2. Cada proponente deverá apresentar através do sistema COMPRAS.GOV.BR os documentos exigidos inicialmente por meio da internet, sendo:
  - a) a Proposta de Preços e seus ANEXOS;
  - b) os Documentos de Habilitação;
- 6.3. Os documentos, em formato de arquivo, a serem enviados via internet somente poderão ter as extensões \*.doc, \*.xls, ou \*.pdf.





6.4. Os documentos comprovadamente apresentados em formato corrompido ou incompatível com a versão sistêmica operada, poderão ser solicitados mediante nova anexação, por parte do(a) Pregoeiro(a), ficando a critério deste(a), de acordo com o caso concreto, realizar tal solicitação, a fim de que se façam as elucidações necessárias ao pleno julgamento.

6.5. É dever da proponente atualizar previamente os documentos constantes no SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

## 7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

### 7.1. FORMALIDADES QUANTO A PROPOSTA DE PREÇOS:

7.1.1. A Proposta de Preços Inicial, sob pena de desclassificação, será aquela cadastrada exclusivamente pela plataforma do COMPRAS.GOV.BR, caracterizando o objeto, o item proposto e a marca/modelo, nos campos discriminados pela própria plataforma.

7.1.2. Não se faz necessário a inserção do detalhamento dos itens, assim como, a anexação de proposta “em arquivo” juntamente com o cadastramento da proposta inicial. O proponente deverá realizar o preenchimento da proposta de acordo com as informações disponíveis na plataforma, a qual terá conformidade com o Termo de Referência – anexo I do Edital.

7.1.3. A proposta de preços inicial (cadastrada na plataforma) servirá para fins de verificação das condições da proposta, bem como, para realização de comparativo ante a proposta de preços final (consolidada), o qual, encontrada divergência entre as mesmas, salvo quanto a redução dos preços em virtude dos lances ou de melhor oferta, a proponente será desclassificada.

### 7.2. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS:

7.2.1. A participação neste certame licitatório dar-se-á pela utilização da senha de acesso individual a plataforma eletrônica COMPRASNET de cada proponente, mediante prévio cadastro da proposta até a data e horário previstos para abertura da sessão do certame.

7.2.2. Nos termos do art. 63, da Lei 14.133/2021, o proponente DEVERÁ, OBRIGATÓRIA E PREVIAMENTE, registrar sua proposta de preços (inicial) na plataforma do COMPRASNET, até a data e horário marcados para abertura da sessão.

**OBSERVAÇÃO:** RECOMENDA-SE que também seja anexada junto ao SICAF (ferramenta integrante do COMPRASNET), no momento do cadastramento de sua proposta de preços inicial, todos os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO exigidos para fins de julgamento do certame, observadas as exigências contidas no edital.

7.3. Até a abertura da sessão do certame, o proponente poderá livremente retirar, alterar ou substituir a proposta anteriormente cadastrada, como também excluir ou anexar novos documentos relativos a habilitação. **Depois da data e horário de abertura da Sessão, não caberá qualquer alteração ou desistência de proposta.**

7.3.1. Nenhuma proposta de preços ou documentação de habilitação poderá ser encaminhada ao(a) Pregoeiro(a) por e-mail ou outro meio de comunicação antes do encerramento da etapa competitiva, sob pena de quebra do anonimato da competição e consequente desclassificação.

7.3.2. O proponente deverá consignar diretamente no Sistema, na forma nele disposta, além da descrição sucinta do objeto a ser fornecido, inclusive com indicação de marca, modelo e fabricação (se for o caso), a quantidade e os valores unitários e total do objeto proposto, já inclusas todas as despesas inerentes, tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto.





7.3.3. Não poderá ser incluído no registro da proposta eletrônica diretamente no COMPRASNET qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificar o proponente, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO da proposta e aplicação de SANÇÃO ADMINISTRATIVA.

7.3.4. No momento do cadastro da proposta deverá o proponente realizar as DECLARAÇÕES ELETRÔNICAS, disponíveis no próprio Sistema (conforme o caso). Caso a(s) declaração(ões) solicitada(s) para fins de habilitação já esteja(m) assinalada(s) na plataforma, a(s) mesma(s) será(ão) facultada(s) de sua apresentação em formato de arquivo.

7.3.5. As declarações mencionadas no subitem anterior serão visualizadas pelo(a) Pregoeiro(a) na fase de habilitação, quando serão anexadas aos autos do processo de contratação juntamente com a documentação de habilitação.

7.3.6. A falsidade relativa a qualquer das declarações exigidas no item anterior sujeitará o proponente às sanções administrativas previstas no item 15 deste Edital, sem prejuízo das consequências civis e penais que seu ato ensejar.

7.3.7. Para cadastramento da proposta no sistema COMPRAS.GOV.BR (COMPRASNET), o licitante deverá se ater ao critério de julgamento definido ao presente certame, conforme definição no quadro de resumo constante do início deste edital, podendo ser: **POR LOTE**. Em ambos os casos, ao oferecer proposta e ofertar os lances no sistema COMPRAS.GOV.BR o valor a ser observado pelo fornecedor refere-se ao **PREÇO UNITÁRIO DO ITEM**.

7.3.8. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá, quando do cadastramento da proposta, parametrizar o seu valor final mínimo e obedecerá às seguintes regras:

#### **7.4. PRECAUÇÕES E COMPROMISSOS QUANTO A PROPOSTA DE PREÇOS:**

7.4.1. O registro de proposta de preços eletrônica, **seja ela inicial ou final**, vinculada ao presente certame implica, independente de declaração expressa, na(o):

- a) aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS;
- b) garantia do cumprimento da proposta por prazo mínimo de **90 (noventa) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital;
- c) compromisso do proponente para com o rigoroso cumprimento das especificações técnicas, prazos e condições fixadas no Termo de Referência (anexo I);
- d) impossibilidade de posterior desistência ou declínio de proposta a partir da data da sessão eletrônica inicial, ou de requerer qualquer acréscimo de custos que deveria ter sido incluído na sua proposta;
- e) submissão às sanções administrativas previstas neste Edital e seus ANEXOS;
- f) obrigação de participar ativamente do certame (ON-LINE) até a sua conclusão, encaminhando toda a documentação solicitada e/ou prestando as informações e esclarecimentos solicitados pelo(a) Pregoeiro(a).

7.4.2. No momento do cadastro ou registro da proposta comercial eletrônica, o proponente deverá atentar para o fato de que, por razões de limitações técnicas das especificações dos itens constantes no CATMAT/CATSERV (COMPRASNET), as ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS COMPLETAS DO OBJETO LICITADO, para efeito de formulação da proposta de preços, os dados e especificações serão sempre aquelas constantes do Termo de Referência (anexo I).

7.4.3. Após a abertura da sessão pública eletrônica do presente certame, não cabe em nenhuma hipótese desistência de proposta.

#### **7.5. DOS PREÇOS, CLASSIFICAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA E GARANTIA DA PROPOSTA:**

7.5.1. O encaminhamento de Proposta de Preços pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome na plataforma eletrônica, assumindo como firmes e verdadeiras sua Proposta de Preços e lances.



7.5.2. Não será possível a oferta de quantidades inferiores às previstas no Termo de Referência anexo ao edital.

7.5.3. Não será possível a oferta de propostas de preços de itens isolados de grupos/lotos, conforme critério de julgamento adotado. Caso ocorra essa situação, a plataforma desclassificará automaticamente o proponente nesse lote/grupo.

7.5.4. Os preços constantes da Proposta de Preços do proponente deverão conter apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula em seus valores globais e unitários, inclusive em propostas de adequação, quando for o caso.

7.5.5. Os preços propostos deverão estar de acordo com o quantitativo do bem cotado.

7.5.6. Ocorrendo discrepância entre o preço unitário e total, prevalecerá aquele lançado no sistema e utilizado para classificação das Propostas de Preços.

7.5.7. Os preços propostos e a proposta de preços em si são de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

7.5.8. O(a) Pregoeiro(a) visando o atendimento a ampliação do princípio da competitividade, bem como, munido da utilização do formalismo moderado poderá, dentro da análise de conveniência e oportunidade e ante ao caso concreto, realizar o saneamento de eventuais erros ou divergências constantes das propostas de preços, seja ela inicial ou a final (adequada).

7.5.9. Havendo discrepância entre a especificação dos itens do edital e seus ANEXOS e aquelas lançadas no sistema, prevalecerão as especificações do edital e seus ANEXOS.

7.5.10. Na elaboração da Proposta, o preço cotado poderá ultrapassar o valor de referência da presente licitação discriminado no MAPA DE PREÇOS presente nos autos do processo em epígrafe. Entretanto, na disputa de lances, o lance final deverá atingir preço inferior ou igual ao limite máximo constante do Mapa de Preços; o preço unitário dos itens que compõem o lote/grupo deverá ser inferior ou igual àquele limite.

7.5.11. Caso não seja realizada a disputa de lances, a proponente que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor inferior ou igual ao limite máximo acima especificado. Nesse contexto, estando a proposta inicial inferior ao estimado, a mesma deverá ser considerada.

7.5.12. O critério de julgamento do processo licitatório será aquele constante da parte específica do procedimento.

7.5.13. Não serão adjudicadas Propostas de Preços com valores superiores aos preços unitários e totais estimados para a contratação, os quais se encontram definidos no Termo de Referência.

7.5.14. O prazo de validade da Proposta de Preços não pode ser inferior a 90 (noventa) dias consecutivos da sessão de abertura desta licitação. Caso a proponente não informe em sua Proposta de Preços o prazo de validade, será considerado aquele definido neste Edital.

7.5.15. Será desclassificada a Proposta de Preços apresentada em desconformidade com este item.

7.5.16. **GARANTIA DA PROPOSTA DE PREÇOS:** Como requisito de pré-habilitação será exigida garantia da proposta de preços do licitante vencedor da fase de disputa de lances, a que deve ser apresentada juntamente e no prazo para apresentação da proposta de preços final (consolidada) correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado referente a parcela pertinente.

#### **OBSERVAÇÕES:**

01) Nos termos do caput do art. 58 da Lei Federal n.º 14.133/21, a garantia da proposta deve ser apresentada tomando-se como base o valor inicial de referência para a licitação (em relação ao item/lote cotado, conforme o caso), nos termos das informações constantes do Termo de Referência, ou seja, a garantia da proposta não retratará o valor final ofertado pelo licitante (caso haja redução após os lances), mas sim, do valor inicial estimado pela Administração.

02) No que se refere a data da garantia da proposta, considerando que a mesma reflete uma condição previa à habilitação, entende-se que a mesma deva ser confeccionada previamente a participação do certame, sendo a data de abertura o marco para fins análise desse documento.





Não serão aceitas garantias de proposta confeccionadas após a abertura ou no curso do julgamento do certame.

7.5.17. A garantia da proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o §1º do art. 96 da Lei Federal n. 14.133/21.

7.5.18. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

## 8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Os interessados na forma do artigo 62 da Lei Federal n.º 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, habilitar-se-ão à presente licitação mediante a apresentação dos documentos relacionados no Termo de Referência (anexo I) do edital, a serem anexados junto ao cadastro do SICAF ou, através da plataforma COMPRAS.GOV.BR, quando da solicitação por parte do(a) Pregoeiro(a), os quais serão analisados pelo(a) Pregoeiro(a) quanto a sua autenticidade, veracidade, conteúdo, forma e o seu prazo de validade.

### OBSERVAÇÕES:

1) Para fins de definição quanto ao marco da apresentação, análise e validade dos documentos de habilitação deverá ser considerada como **referência (marco) a data e hora de abertura inicial do certame**, ainda que a convocação para apresentação dos documentos seja realizada em momento posterior à abertura (prosseguimento), nos termos dos incisos I e II do art. 64º da Lei Federal n.º 14.133/21.

2) No que concerne a regularidade fiscal e trabalhista, o **marco** para apresentação, análise e validade desses documentos será a data e hora a ser fixada, ainda que em momento posterior à abertura, nos termos do inciso III do art. 63.

8.2. As certidões de comprovação de regularidade, bem como as de falência e concordata, caso exigidas neste edital, que não apresentaram expressamente o seu período de validade, deverão ter sido emitidas nos 60 (sessenta) dias anteriores à data marcada para a abertura do certame.

8.3. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original, inclusive em formato eletrônico, contendo os dados para fins de validação, ou por qualquer processo de reprografia, na forma estabelecida em Lei. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

8.4. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação por parte do (a) Pregoeiro (a), para a regularização do (s) documento (s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

8.5. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao (à) Pregoeiro (a) convocar as proponentes remanescentes, por ordem de classificação.

8.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para sua continuidade.

8.7. Será inabilitado o proponente que não atender as exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seus conteúdo e forma.

8.8. 6.10. Nos itens/lotos não exclusivos a Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas, havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



8.9. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

8.10. O(a) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos proponentes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

8.11. A critério(a) do(a) Pregoeiro(a), caso haja disponibilidade “on-line” e seja favorável à agilidade e competitividade do certame, poderão ser realizadas consultas diretamente aos sítios institucionais na Internet para fins de comprovação de regularidade de situação dos licitantes, fazendo constar, via CHAT, na ata dos trabalhos tais diligências.

8.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o proponente será declarado vencedor.

## **9. DA SESSÃO PÚBLICA.**

### **9.1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

9.1.1. O Pregão será do tipo Eletrônico o qual será realizado em sessão pública por meio da plataforma COMPRAS.GOV.BR (COMPRASNET), mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações).

9.1.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Horizonte/CE, agente de contratação denominado como(a) Pregoeiro(a).

9.1.3. O proponente poderá enviar as informações da Proposta de Preços e documentos de habilitação e participar da disputa através da plataforma eletrônica.

9.1.4. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do proponente direto ou do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta inicial de preços e seus ANEXOS, exclusivamente por meio da plataforma eletrônica, observados as condições e limites de data e horário estabelecidos neste Edital.

9.1.5. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) designado ao respectivo procedimento administrativo, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital.

9.1.6. Na hipótese de não haver expediente na data designada para a realização do ato, este será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário ou em outra data a ser fixada na plataforma pelo agente de contratação denominado como(a) Pregoeiro(a).

9.1.7. A comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e os proponentes ocorrerá EXCLUSIVAMENTE mediante troca de mensagens, em campo próprio da plataforma eletrônica (CHAT), o qual será gerenciado diretamente pelo(a) Pregoeiro(a) e será integralmente reproduzido na Ata da Sessão Eletrônica.

9.1.8. Cabe ao PROPONENTE acompanhar as operações na plataforma eletrônica COMPRASNET, cadastrar a PROPOSTA DE PREÇOS INICIAL, anexar a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, registrar os LANCES, anexar a PROPOSTA DE PREÇOS FINAL (CONSOLIDADA), os DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, se for o caso, e PRESTAR AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS, durante toda a licitação, responsabilizando-se pelos ônus decorrentes de preclusão de direitos, perda de negócios e/ou sanções por descumprimentos de obrigações, diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.1.9. A não anexação ou envio da proposta de preços e documentos de habilitação exigidos no Edital (e seus ANEXOS), bem como a não anexação de documentos complementares, prestação de informações e não pronunciamento em relação à questão suscitada pelo(a) Pregoeiro(a), além de possibilitar a oportuna DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO do particular do certame, poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital, sem prejuízo de outras





responsabilidades civis e penais que seu ato acarretar, nos termos das regras contidas no Capítulo I do Título IV da Lei nº 14.133/2021.

9.1.10. Toda a Sessão Pública será documentada automaticamente pelo sistema na respectiva ATA DA SESSÃO, a qual será gerada e disponibilizada para consulta de todos os interessados por meio da plataforma eletrônica COMPRASNET.

9.1.11. Na hipótese de ocorrer desconexão do(a) Pregoeiro(a) no decorrer da Sessão e a plataforma eletrônica permanecer acessível aos proponentes, os trabalhos continuarão e os lances serão recebidos, sem qualquer prejuízo dos atos realizados.

9.1.12. No caso de a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a DEZ MINUTOS, a Sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente 24h (vinte e quatro horas) após comunicação expressa aos participantes, por meio da plataforma eletrônica no sítio ([www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)).

9.1.13. Cabe ao proponente acompanhar continuamente os documentos, pareceres e atos divulgados ou disponibilizados por meio do Portal de Licitações do TCE/CE.

9.1.14. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a Sessão com a devida comunicação prévia via CHAT, como também registrando na plataforma eletrônica COMPRASNET a nova data e horário para a sua continuidade.

9.1.15. Em face do horário, poderá o(a) Pregoeiro(a) estabelecer intervalo para almoço, sem a suspensão da Sessão, mediante comunicação prévia via CHAT.

## **9.2. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

9.2.1. O(A) Pregoeiro(a) realizará previamente a sessão eletrônica, a configuração quanto a operacionalização do julgamento na plataforma, informando o período para análise da(s) proposta(s) de preços inicial(is), a quantidade máxima de itens e ou lotes a serem disputados simultaneamente, dentre outros parâmetros relativos à disputa.

9.2.2. A partir do horário estabelecido no quadro resumo (parte específica do edital) terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura e divulgação dos preços das Propostas de Preços iniciais cadastradas, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar sua aceitabilidade.

## **9.3. DA ACEITABILIDADE E ANÁLISE DA CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS INICIAIS.**

9.3.1. Iniciada a etapa de disputa, o(a) Pregoeiro(a) verificará preliminarmente as propostas de preços iniciais **registradas eletronicamente no sistema** e DESCLASSIFICARÁ, por despacho fundamentado, aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital (e seus ANEXOS), respeitados os limites das informações disponíveis antes da fase competitiva.

9.3.2. Poderá ser DESCLASSIFICADA a proposta de preços inicial cadastrada no COMPRASNET que de alguma forma se identificar, tendo em vista o potencial de quebra do sigilo da proposta.

9.3.3. Não será aceita proposta que indique quantidade inferior àquela exigida no Termo de Referência (anexo I).

9.3.4. A DESCLASSIFICAÇÃO da proposta será sempre fundamentada e registrada no Sistema, com acompanhamento em tempo real, por todos os participantes.

9.3.5. Somente os proponentes com propostas julgadas conformes com as exigências formais do Edital (e seus ANEXOS) participarão da fase competitiva ou de disputa de lances, havendo a ordenação automática das propostas pela plataforma eletrônica COMPRASNET.

9.3.6. Caso não existam propostas eletrônicas cadastradas, o(a) Pregoeiro(a) DECLARARÁ o certame DESERTO.

9.3.7. Caso todas as propostas cadastradas restem DESCLASSIFICADAS, o(a) Pregoeiro(a) DECLARARÁ o certame FRUSTRADO.

## **9.4. DA FASE DE LANCES.**



9.4.1. A fase de lances poderá ocorrer sob o formato de disputa em modo “aberto” ou “aberto fechado”, conforme assinalado no quadro resumo constante do início do edital, devendo o licitante atentar-se quanto ao formato definido, observando, ainda:

**9.4.2. DO MODO DE DISPUTA ABERTO:**

9.4.2.1. No modo de disputa “ABERTO”, de que trata este edital, os proponentes apresentarão lances públicos e sucessivos, observados os seguintes procedimentos:

- a)** A etapa de envio de lances na sessão pública durará DEZ MINUTOS e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos ÚLTIMOS DOIS MINUTOS do período de duração da sessão pública.
- b)** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item anterior, será de DOIS MINUTOS e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- c)** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nas alíneas “a” e “b” do item 9.4.2.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- d)** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos da alínea “a” do item 9.4.2.1, o(a) Pregoeiro(a) poderá admitir mediante justificativa o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do fomento a disputa ou do melhor preço.

**9.4.3. DO MODO DE DISPUTA ABERTO FECHADO:**

9.4.3.1. No modo de disputa “ABERTO FECHADO” os proponentes apresentarão lances públicos e sucessivos, com um lance final e fechado, observados os seguintes procedimentos:

- a)** A disputa terá duração inicial de QUINZE MINUTOS e, após tal prazo, o Sistema encaminhará aviso de fechamento iminente da primeira parte dos lances; após o que transcorrerá um segundo período de tempo de até DEZ MINUTOS, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;
- b)** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até DEZ POR CENTO SUPERIORES àquela possam ofertar UM LANCE FINAL E FECHADO em até CINCO MINUTOS, o qual será SIGILOSO até o encerramento deste prazo;
- c)** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas na alínea anterior, poderão os autores dos melhores lances, na ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, até o máximo de TRÊS, oferecer UM LANCE FINAL E FECHADO em até CINCO MINUTOS, o qual será SIGILOSO até o encerramento deste prazo;
- d)** Após o término dos prazos estabelecidos nas alíneas anteriores, o Sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores;
- e)** Não havendo LANCE FINAL E FECHADO classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais proponentes, até o máximo de TRÊS, na ordem de classificação, possam ofertar UM LANCE FINAL E FECHADO em até CINCO MINUTOS, o qual será SIGILOSO até o encerramento deste prazo;
- f)** Poderá o(a) Pregoeiro(a), justificadamente, admitir o REINÍCIO DA ETAPA FECHADA caso nenhum PROPONENTE CLASSIFICADO na etapa de lance fechado atenda às exigências de HABILITAÇÃO.

**9.4.4. ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE OS LANCES:**

9.4.4.1. Aberta a etapa competitiva, será considerado como primeiro lance a proposta de preços inicial. Em seguida os proponentes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio da plataforma eletrônica, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.4.4.2. Para efeito de lances, o proponente deverá considerar o valor unitário do item.





9.4.4.3. Os proponentes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último lance registrado no Sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro(s) proponente.

9.4.4.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá obedecer ao seguinte parâmetro:

<b>Critério de julgamento</b>	<b>Valor unitário estimado</b>	<b>Intervalo limite de lance</b>
Item isolado e ou Item pertencente a grupo de itens/lote	De R\$ 0,01 até R\$ 100,00	Até R\$ 0,01
	Acima R\$ 100,00 até R\$ 1.000,00	Até R\$ 10,00
	Acima de R\$ 1.000,00 até R\$ 100.000,00	Até R\$ 100,00
	Acima de R\$ 100.000,00	Até R\$ 1.000,00

9.4.4.5. Durante a sessão pública de disputa, os proponentes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O Sistema não identificará o autor dos lances ao(a) Pregoeiro(a) nem aos demais participantes.

9.4.4.6. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

9.4.4.7. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos PROPONENTES deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. É de inteira responsabilidade do proponente se manter conectado ao sistema e acompanhar a fase competitiva.

9.4.4.8. Os lances serão ofertados item/grupo a item/grupo, conforme critério de julgamento definido, podendo, contudo, o(a) Pregoeiro(a) realizar a abertura de mais de um item/grupo de forma simultânea.

9.4.4.9. Quando o preço do item/lote ofertado resultar em um valor unitário que possua mais de 02 (duas) casas decimais, serão consideradas apenas as 02 (duas) primeiras casas decimais (centavos), devendo o(a) Pregoeiro(a) e o proponente vencedor proceder às adequações de preço necessárias, inclusive por ocasião da entrega Proposta de Preços final consolidada.

9.4.5. Na hipótese de a plataforma eletrônica desconectar para o(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos proponentes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.4.6. Quando a desconexão da plataforma eletrônica para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.4.7. Na hipótese dos itens 9.4.5 e 9.4.6, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

9.4.8. Caso o proponente não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

9.4.9. O Sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

9.4.10. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade de cada proponente, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração posterior.

9.4.11. Durante a etapa de disputa de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá EXCLUIR qualquer lance cujo valor seja considerado supostamente irrisório ou inexecutável, ou até que entenda ter sido lançado erroneamente, cabendo ao sistema o encaminhamento de mensagem automática ao proponente, o qual terá a faculdade de repetir tal lance.

## **9.5. DIREITO DE PREFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**



### **DIREITOS DE PREFERÊNCIA**

9.5.1. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação dos critérios estabelecidos no caput do art. 60º da Lei nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, se não houver proponente que atenda à primeira hipótese.

9.5.2. Em relação aos itens não exclusivos a Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº123, de 2006.

9.5.3. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 9.5.1, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva. Nessas condições, as propostas de Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.5.4. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.5.5. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais proponentes microempresa, empresa de pequeno porte e equiparada que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.5.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

9.5.7. Na hipótese de nenhum dos proponentes exercerem o direito de preferência nos moldes descritos no subitem anterior, será mantida a ordem classificatória original.

#### **9.5.8. Verificação das condições quanto ao tratamento diferenciado:**

9.5.8.1. Como condição prévia à aceitação da proposta, caso o proponente detentor da proposta classificada em primeiro lugar tenha usufruído do tratamento diferenciado previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, o(a) Pregoeiro(a) poderá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/>), seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, bem como no Portal da Transparência dos Municípios do Estado do Ceará (<http://municipios.tce.ce.gov.br/transparencia/>), para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ele recebidas, no exercício anterior, extrapola o limite previsto no artigo 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou o limite proporcional de que trata o artigo 3º, § 2º, do mesmo diploma, em caso de início de atividade no exercício considerado.

9.5.8.2. Para a microempresa ou empresa de pequeno porte, a consulta também abrangerá o exercício corrente, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ela recebidas, até o mês anterior ao da sessão pública da licitação, extrapola os limites acima referidos, acrescidos do percentual de 20% (vinte por cento) de que trata o artigo 3º, §§ 9º-A e 12, da Lei Complementar nº123, de 2006.

9.5.8.3. Constatada a ocorrência de qualquer das situações que extrapolem o limite legal, o(a) Pregoeiro(a) indeferirá a aplicação do tratamento diferenciado em favor do proponente, conforme artigo 3º, §§9º, 9º-A, 10 e 12, da Lei Complementar nº123, de 2006, com a consequente recusado lance de desempate, sem prejuízo das penalidades incidentes.





### **CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

9.5.9. Havendo eventual empate entre propostas ou lances em que ocorra a aplicação dos CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DIREITO DE PREFERÊNCIA fixados no art. 60, caput e seu § 1º, da Lei nº 14.133/2021, respectivamente, deverá ser obedecida as seguintes regras:

**a)** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- I. disputa final, hipótese em que os proponentes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- II. avaliação do desempenho contratual prévio dos proponentes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- III. desenvolvimento pelo proponente de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- IV. desenvolvimento pelo proponente de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**b)** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- I. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital proponente ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- II. Empresas brasileiras;
- III. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- IV. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**c)** As regras previstas nas alíneas acima não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**d)** Na persistência do empate, a proposta vencedora será definida na forma do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021. Por conseguinte, persistindo o empate novamente, será realizado sorteio do vencedor. Essa sessão será realizada nos termos do §2º do art. 17 da Lei 14.133/21.

**OBSERVAÇÕES:** Em virtude da ausência de regulamentação federal específica quanto aos critérios de desempate constantes dos incisos II e III da alínea "a" e incisos III e IV da alínea "b", ambos do subitem acima, bem como, considerando a adoção da plataforma federal compras.gov.br em âmbito local e a ausência de regulamentação específica no município, os mencionados incisos não serão utilizados para fins de desempate, restando, portanto, como inaplicáveis.

### **9.6. DA NEGOCIAÇÃO:**

9.6.1. Apurada a proposta/lance classificado em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pela plataforma eletrônica, contra proposta ao proponente para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

9.6.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais proponentes.

9.6.3. Após a negociação do preço, o (a) Pregoeiro(a) realizará a verificação das condições de participação e solicitará a proposta de preços final (consolidada) devidamente escoimada do(s) proponente(s) vencedor(es).

### **9.7. DA VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**



9.7.1. Encerrada a etapa de disputa de lances, o(a) Pregoeiro(a) verificará o cumprimento das condições de participação, realizando as seguintes consultas/diligências necessárias, a partir da ordem de classificação e apenas em relação à(s) proponentes mais bem classificada(s) por item e ou lote/grupo:

a. Consulta Situação do Fornecedor e Relatório de Ocorrências (impedimentos, suspensões, multas, etc.) registrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), no link <https://www.compras.gov.br>;

b. Cadastro Consolidado de Pessoa Jurídica do TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:1:116087655217123>), no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas –CEIS

([https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas –CNEP (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>);

c. Consulta ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), mantido pela Receita Federal do Brasil;

d. Verificação de que o proponente esteja enquadrado nas situações constantes do item 3.1 deste Edital;

e. Verificação de que o proponente não esteja enquadrado nas situações constantes do item 3.2 deste Edital;

9.7.2. Não cumpridas quaisquer das condições de participação, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta do proponente, sendo este impedido de prosseguir no certame, por decisão fundamentada, devidamente registrada no campo DESCLASSIFICAÇÃO da plataforma eletrônica COMPRASNET.

#### **9.8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS FINAL (CONSOLIDADA):**

9.8.1. Encerrada a fase de lances e ou negociação, verificada as condições de participação e a apresentação da proposta de preços final (consolidada), assim como, depois de declarado aceito o preço proposto quanto ao último lance ou ao valor negociado, o proponente vencedor deverá encaminhar proposta de preços final (consolidada), devidamente assinada, com os preços atualizados, no prazo máximo de até **02 (duas) horas**, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema.

9.8.2. O licitante deverá observar se o termo de referência do procedimento exige a garantia de proposta e que essa seja apresentada junto a proposta de preços final (consolidada), sob pena de desclassificação.

9.8.3. Esse prazo poderá ser estendido e/ou prorrogado a critério do(a) Pregoeiro(a) ou a pedido da autoridade competente, caso este constate a necessidade de maior tempo para elaboração da proposta de preço adequada.

9.8.4. A Proposta de preços final (consolidada) deverá ser apresentada nos mesmos padrões e formalidades exigidas no modelo de proposta de preços.

9.8.5. A Proposta de Preços final (consolidada) deverá retratar os preços unitários e totais de cada item ao novo valor proposto, atualizados em consonância com o preço obtido após a fase de lance/negociação, podendo, o(a) Pregoeiro(a) confrontá-la ante a proposta de preços (inicial).

9.8.6. Caso não seja possível o enquadramento do último valor global ofertado para o Item e ou lote/grupo quando da formulação da proposta de preços final (consolidada) a proponente poderá fazer as devidas adequações, desde que apresente valores inferiores ao seu próprio último valor ofertado.

9.8.7. Em se tratando de licitação com a existência de item(ns) ou grupo(s)/lote(s) exclusivo(s) a ampla disputa e cotas reservadas a microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, caso o licitante vencedor seja o mesmo para ambos o(s) item(ns) ou grupo(s)/lote(s), este deverá realizar a adequação de sua proposta de preços final (consolidada) para o menor valor ofertado entre o(s) item(ns) ou grupo(s)/lote(s).

9.8.8. A proposta de preços final (consolidada) deverá possuir redução proporcional ao lance ofertado em todos os Itens e ou lotes/grupos, conforme critério de julgamento definido.





**OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitas reduções apenas em determinados itens do lote/grupo.

9.8.9. A proponente deverá evitar que os valores globais extrapolem o número de 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso isto ocorra, o (a) Pregoeiro (a) estará autorizado a realizar arredondamentos a menor no valor cotado.

9.8.10. A qualquer momento, o(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer, consultas, análises e verificações por parte de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município de Horizonte-CE ou da autoridade competente para fins de avaliação da conformidade do objeto cotado às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

9.8.11. Será DESCLASSIFICADA, por despacho fundamentado, a proposta do licitante que, ressalvadas as situações e procedimentos previstos nos itens 9.7.9.3 e 9.7.9.4 deste Edital:

- a) Deixar de comprovar requisito para fins de exercício de DIREITO DE PREFERÊNCIA (se for o caso);
- b) Deixar de indicar, anexar ou comprovar as informações exigidas neste Edital (e seus ANEXOS) que prejudiquem a Avaliação da qualidade do objeto proposto;
- c) Indique objeto que não atenda a todas as exigências de qualidade, amostras e às especificações técnicas contidas no Termo de Referência (anexo I);
- d) Não contenha a quantidade numérica e unidade métrica exigidas no Termo de Referência (anexo I).

9.8.11.1. Será CLASSIFICADA a proposta que atenda satisfatoriamente a todas as exigências fixadas no Edital e seus ANEXOS, bem como cujo objeto proposto esteja tecnicamente conforme com as especificações mínimas exigidas no Termo de Referência (anexo I).

9.8.11.2. Se a proposta for DESCLASSIFICADA, o(a) Pregoeiro(a) examinará a PROPOSTA SUBSEQUENTE, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital e seus ANEXOS, segundo os procedimentos fixados nos subitens anteriores.

9.8.11.3. Determinadas informações e formalidades exigidas pelo presente Edital e seus ANEXOS que não afetem a essência da proposta do licitante poderão, a critério do(a) Pregoeiro(a) ou da Autoridade Competente, mediante despacho fundamentado, ser dispensadas ou até mesmo complementadas via sistema (via CHAT) ou da ferramenta "ENVIAR ANEXO" pelo(a) Pregoeiro(a), a qualquer momento durante a fase de julgamento, no sentido de ampliar a competitividade e atingir a finalidade do certame.

9.8.11.4. No julgamento das propostas, e considerando o interesse público na maior competitividade possível no certame, o(a) Pregoeiro(a) poderá:

- a) Solicitar complementação de informações, documentos e ajustes na proposta escrita para fins de atendimentos das exigências legais e editalícias;
- b) Solicitar ajustes aritméticos e/ou de percentuais e valores da planilha de custo e formação de preços para fins de adequação da proposta às exigências legais e editalícias, vedada majoração do valor global proposto;
- c) Sanar erros ou falhas que não alterem a substância e nem a validade jurídica das propostas e documentos ANEXOS, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação;
- d) Realizar diligências em sítios oficiais e/ou via telefone para fins de complementação de informações acessórias ou que não prejudiquem a segurança da proposta do particular, sendo tudo consignado, via CHAT, na ata dos trabalhos.

9.8.11.5. Sempre que a proposta não for aceita ou for desclassificada, e antes de o(a) pregoeiro(a) passar à análise da subsequente, poderá haver nova verificação automática, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate, previsto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, podendo-se reabrir os procedimentos previstos no item 9.5 deste Edital.



## **9.9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:**

### **9.9.1. Da exequibilidade do lance ou proposta de preços:**

9.9.1.1. Não ocorrendo situação de recusa com base na hipótese acima, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

9.9.1.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível

9.9.1.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma da Lei nº 14.133/2021 e demais normativas complementares, para permitir ao proponente demonstrar a exequibilidade de seu preço.

9.9.1.4. Considerar-se-á inexequível a proposta que:

a) Não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

a.1) Para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;
- Levantamento de informações junto aos órgãos públicos competentes;
- Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
- Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- Verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pela proponente;
- Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa; Estudos setoriais;
- Consultas às Secretarias de Fazenda federal, distrital, estadual ou municipal;
- Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

9.9.2. Apresentar preço final inferior a 50% (cinquenta por cento) da média dos preços estimados para o mesmo item/grupo/lote, conforme critério de julgamento fixado, de acordo com a Instrução Normativa nº 73/2022 da SEGES ou outra que a suceder, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

9.9.3. Será considerada inexequível a proposta de preços que não tiver a sua exequibilidade comprovada e, ainda, a que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio proponente, para os quais ele renuncie a parcela ou a totalidade da remuneração.





#### **9.9.4. Da convocação para apresentação de documentos complementares a proposta de preços:**

9.9.4.1. O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o proponente para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

9.9.4.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, em compatibilidade como Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas.

9.9.4.3. O prazo estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a) poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do proponente, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo (a) Pregoeiro(a).

9.9.4.4. Se a proposta de preços final (consolidada) da proponente vencedora for desclassificada, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, inclusive quanto aos tramites afeitos a negociação, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9.9.4.5. Nos itens não exclusivos a Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.9.4.6. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.9.4.7. O(a) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos proponentes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

9.9.4.8. O não atendimento as exigências necessárias quanto a apresentação e formalidades mínimas exigidas para fins de apresentação de proposta de preços final (consolidada) e ou procedimentos afins, implicará na desclassificação da proponente.

9.9.4.9. Aceita a melhor proposta de preços, o(s) licitante(s) interessado(s) poder(á)(ão) realizar manifestar a intenção de recurso quanto a fase de proposta de preços, em campo próprio na plataforma, no prazo de até 10 (dez) minutos.

9.9.4.10. Escolhida a proposta que melhor atenda aos fins pretendidos, segundo as regras do Edital e seus ANEXOS, o(a) Pregoeiro(a) verificará a necessidade de apresentação de amostras/prova de conceito, caso tenha sido solicitado, a que se dará nos termos constantes do termo de referência e em seguida, passará a verificação dos documentos de habilitação das empresas classificadas.

#### **9.10. DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

9.10.1. Estando o(s) proponente(s) classificados, o(a) Pregoeiro(a) o convocará em ordem de classificação, via COMPRASNET, caso não já tendo sido anexada junto ao SICAF no instante de cadastro da proposta de preços inicial (nos termos previstos na observação do subitem 7.2 deste Edital), para fins de encaminhamento/anexação da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, por meio da opção "ENVIAR ANEXO", no prazo de até **02h (duas horas)**, contados a partir da convocação do(a) Pregoeiro(a), podendo ser prorrogado a requerimento do interessado e/ou a critério do(a) Pregoeiro(a), observadas as regras contidas nos itens 05, 07 e 08 deste Edital.

9.10.2. Os documentos de habilitação apresentados deverão atender ao disposto na observação do item 8.1 deste edital.

9.10.3. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;



b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**OBSERVAÇÃO:** Conforme entendimento firmado pelo TCU, originário do Acórdão nº 2.443/2021 – Plenário, a vedação no art. 64 da Lei 14.133/2021 não alcança documentos destinados a atestar condições de habilitação preexistentes à abertura da sessão pública que não foram anexados ao COMPRASNET no momento oportuno, de forma que PODERÁ o(a) Pregoeiro(a) diligenciar para permitir tal **COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**).

9.10.4. Os documentos necessários a Habilitação do(s) proponente(s) classificado(s) serão os definidos no Termo de Referência (anexo I).

9.10.5. A verificação será procedida de acordo com o rito estabelecido no item 9.10.1, deste edital.

9.10.6. Será acessado o banco de dados do SICAF, para fins de consulta do cadastro do(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar, verificando-se a habilitação parcial de cada licitante, sendo impresso o extrato que integrará a documentação de habilitação do(s) licitante(s).

9.10.7. Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as declarações eletrônicas para fins de cumprimento do exigido no subitem 7.3.4 deste Edital.

9.10.8. Para fins de julgamento da habilitação, poderá haver a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões e/ou documentos diversos como forma de provar a autenticidade dos documentos/certidões e regularidade do licitante, ou até para fins de obtenção de certidões e informações, sendo comprovadas nos autos tais diligências.

9.10.9. Caso o licitante não esteja regularmente cadastrado no SICAF ou esteja com alguma certidão com prazo de validade vencido, poderá o(a) Pregoeiro(a) realizar diligências eletrônicas diretamente nos sítios oficiais.

9.10.10. O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar subsídio técnico à unidade técnica Demandante ou ao Órgão Gerenciador do procedimento, bem como, aos setores técnicos especializados, para fins de avaliação da conformidade da documentação de habilitação técnica e qualificação econômico-financeira em relação as exigências contidas no edital (e seus anexos).

9.10.11. Será INABILITADO o licitante que:

a) deixar de encaminhar ou de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no termo de referência deste Edital;

b) apresentar CERTIDÃO ou outro documento com prazo de validade vencido;

c) apresentar quaisquer documentos em desacordo com este Edital, inclusive quanto ao previsto no item 9.10.1 e 9.10.2 do edital;

d) não contenha em seu ato constitutivo atividade econômica compatível com o objeto da presente licitação;

e) não comprove exigência(s) de habilitação prevista neste Edital e seus anexos.

9.10.12. Sendo o licitante Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas, não será motivo de INABILITAÇÃO a existência de restrições na sua HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, sendo observado o seguinte procedimento:

a) será o licitante DECLARADO HABILITADO no certame para fins de posterior regularização, nos termos definidos na Lei Complementar nº 123/2006.

b) será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões, visando levantar a(s) restrição(ões) identificada(s) na fase de habilitação.





c) a não regularização da situação fiscal no prazo fixado na alínea anterior acarretará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE-CE convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para firmamento do contrato.

9.10.13. No julgamento da habilitação, poderá o(a) Pregoeiro(a) adotar os procedimentos, diligências e decisões que visem sanar erros ou falhas que não prejudiquem a validade e segurança jurídica da documentação apresentada.

9.10.14. Aceita a conformidade dos documentos de habilitação do licitante melhor colocado, o(s) licitante(s) interessado(s) poder(á)(ão) realizar manifestar a intenção de recurso quanto a fase de habilitação, em campo próprio na plataforma, no prazo de até 10 (dez) minutos.

#### **9.11. DA FASE DE RECURSOS:**

9.11.1. A intenção de recorrer por parte do licitante será sedimentada a cada fase do certame, seja quando do julgamento das propostas de preços ou quando da fase de habilitação.

9.11.2. Compete ao licitante interessado realizar o acompanhamento dos trabalhos e informações constantes da plataforma, assim como, observar as decisões e informações do “chat” do certame se posicionando oportunamente e, se for o caso, manifestar sua **INTENÇÃO DE RECORRER** correspondente a cada fase possibilitada, em campo próprio do sistema, no momento e prazo estabelecido e informado pelo(a) Pregoeiro(a).

9.11.3. A ausência da intenção de recurso na fase correspondente, a preclusão do direito do licitante e implica na impossibilidade de apresentação de memoriais recursais, assim como, da apreciação meritória das razões de recurso em momento posterior.

9.11.4. Havendo registro de **INTENÇÃO DE RECURSO**, o(a) Pregoeiro(a) não fará **JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE** da intenção de recorrer manifestada, de modo que a intenção será aceita automaticamente pelo sistema.

9.11.5. Somente serão conhecidos e analisados os recursos os quais tenham havido o registro da intenção de recurso na fase correspondente.

9.11.6. Após declarado vencedor, desde que registrado a intenção em momento anterior conforme referenciado nos subitens anteriores, será estabelecido na plataforma o prazo para apresentação dos memoriais recursais e prazo de contrarrazões.

9.11.7. O **RECURSO ADMINISTRATIVO** poderá atacar qualquer ato decisório ou procedimento adotado pelo(a) Pregoeiro(a) ou pela autoridade competente a qual resultou em deliberação ao julgamento, durante todo o certame, não sendo meio adequado para impugnar regras do edital e seus anexos.

9.11.8. A recorrente a qual tiver intencionado em momento oportuno terá o prazo de até **03 (três) dias úteis** para apresentar os memoriais contendo as razões recursais, obrigatoriamente por meio de registro no sistema e, havendo imagens, ilustrações e demais informações que eventualmente não suportadas pela plataforma, também deverão ser enviados via e-mail constante do quadro resumo deste edital.

9.11.9. Protocoladas as razões recursais na plataforma, ficam os demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema e e-mail, no caso da situação anterior, em igual prazo, **que começará a correr do momento do protocolo das razões recursais da Recorrente**.

9.11.10. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vistas dos autos ou consultar as informações do certame disponíveis na própria plataforma eletrônica COMPRASNET.

9.11.11. Decorridos os prazos de apresentação de razões e contrarrazões, o(a) Pregoeiro(a) deverá analisar fundamentadamente os fatos e fundamentos arguidos pelo(s) recorrente(s), podendo, em sede de juízo de retratação:

- a) reconsiderar, total ou parcialmente, a decisão recorrida, reformando-a; ou,
- b) manter inalterada a decisão recorrida.



c) baixar em diligência os autos para fins de pronunciamento, solicitar informações, parecer técnicos ou demais informações da área técnica interessada/responsável e/ou jurídico para fins de proclamação de decisão, sobretudo quando o mérito recursal não versar sobre ato, decisão ou incumbência as quais não são de competência do(a) Pregoeiro(a).

9.11.12. Caso não haja a reconsideração total do ato ou decisão adotada, os memoriais de razões recursais deverão ser submetidos, depois de devidamente instruído pelo(a) Pregoeiro(a), à análise hierárquica superior para fins de decisão final, podendo a autoridade competente do procedimento:

a) decidir de pronto o mérito do recurso, segundo os documentos e informações contidas nos autos, como também os fundamentos da decisão do(a) Pregoeiro(a).

b) determinar prévia emissão de parecer da área técnica interessada e/ou jurídico para fins de decisão.

9.11.13. A não apresentação das razões referente à intenção de recurso registrada no sistema no prazo legal importa preclusão do direito de recurso, possibilitando, portanto, a adjudicação do objeto e homologação do certame.

9.11.14. A critério do(a) Pregoeiro(a) ou da autoridade superior, e considerando eventuais indícios de ilegalidades ou irregularidades no julgamento do certame apontados na própria intenção de recurso, poderá haver a análise de mérito do recurso independente da apresentação das respectivas razões (ou de sua apresentação fora do prazo legal), como mero exercício do direito constitucional de petição (art. 5º, XXXIV, "a", CRFB/1988).

9.11.15. Não cabe recurso adesivo por ocasião do exercício do direito de contrarrazoar.

9.11.16. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, sendo reaberta a Sessão Pública para fins de prosseguimento do certame e explanação dos atos decorrentes da decisão.

9.11.17. No caso de licitações com julgamento por item e/ou por grupo/lote, a aceitação de intenção de recurso apenas suspenderá a tramitação do processo licitatório em relação ao(s) item(ns)/grupo(s)/lote(s) recorrido(s), inclusive quanto ao prazo de validade da proposta, o qual somente recomeçará a contar quando da decisão final da autoridade competente, sendo realizado o encerramento da sessão e adjudicação e homologação parcial do objeto pelo(a) Autoridade Competente(a) em face dos demais itens/grupos do objeto da licitação.

## **9.12. SUSPENSÃO E REABERTURA DA SESSÃO:**

9.12.1. À(o) Pregoeiro(a) é facultado, a qualquer momento, suspender a sessão mediante motivo devidamente justificado e marcar seu prosseguimento para outra ocasião, fazendo constar esta decisão na plataforma eletrônica. Neste caso, a sessão terá continuidade a qualquer dia e hora, ficando a cargo do(a) Pregoeiro(a) realizar o devido agendamento prévio na plataforma do COMPRAS.GOV.BR (COMPRASNET).

9.12.2. O(a) Pregoeiro(a), a qualquer tempo, na análise das propostas de preços e seus ANEXOS, das amostras, quando houver, e dos documentos de habilitação, poderá solicitar outros documentos, pareceres técnicos e/ou suspender a sessão para realizar diligência a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões. Neste caso, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e será reiniciada somente decorrida **24h (vinte e quatro horas)** após a comunicação do prosseguimento aos participantes, a qual serão informados na plataforma do COMPRAS.GOV.BR (COMPRASNET).

9.12.3. A Sessão Pública poderá ser REABERTA, em prazo não inferior a **24h (vinte e quatro horas)**, em relação ao(s) ITEM(NS) e/ou GRUPO/LOTE(S) do objeto que apresente os seguintes eventos, observada sempre a ordem classificatória da fase de lances:

a) Julgamento favorável em sede de recurso administrativo que leve à anulação de atos da fase preparatória ou da própria Sessão Pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;





b) Constatado erro/impropriedade na aceitação e julgamento da proposta, ou no julgamento da habilitação, o certame restará retroagido aos procedimentos imediatamente anteriores ao instante do erro/impropriedade declarada;

c) Licitante declarado vencedor que não assinar o instrumento contratual, não havendo CADASTRO DE RESERVA, sendo o certame retomado da fase de aceitação e julgamento das propostas;

d) Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas com restrição da habilitação fiscal e trabalhista que, vencedora do certame, não comprove tal regularidade no prazo fixado neste Edital, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, sendo reiniciados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

e) Licitante vencedor que não mantenha as condições de participação e de habilitação até o momento da assinatura do instrumento contratual, sendo reiniciados os procedimentos de aceitação e julgamento das propostas.

9.12.4. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a Sessão reaberta, sendo devidamente registrados na plataforma eletrônica COMPRASNET a data e hora de tal reabertura, de modo que a convocação se dará por meio da plataforma eletrônica COMPRASNET ("CHAT" ou evento de reabertura) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório;

9.12.5. A Sessão Pública reaberta será composta de todos os procedimentos e regras de processamento fixadas neste Edital, a depender apenas da fase em que os trabalhos serão retomados.

### **9.13. ENCERRAMENTO DA SESSÃO:**

9.13.1. Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os proponentes participantes, as Propostas de Preços e lances verbais sucessivos, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio, se for o caso.

9.13.2. Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja compatível com os preços de mercado previstos para a contratação, declarado vencedor pelo(a) Pregoeiro(a) o processo devidamente instruído:

a) Seguirá para os proclames quanto ao resultado do certame e instrução do feito; e

b) Será encaminhado à(s) autoridades(s) competentes para homologação da adjudicação e subsequente formalização de ARP/Contrato(s), se for o caso.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

10.1. Ultrapassada a fase de recursos administrativos, o(a) Pregoeiro(a) encerrará a sessão, realizará os proclames quanto a publicidade do julgamento, bem como, encaminhará aos autos para adjudicação e homologação do objeto ao(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) for(em) considerada(s) vencedora(s) do certame.

10.2. O objeto da licitação será adjudicado e homologado ao proponente declarado vencedor, por ato do(a) Autoridade Competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

10.3. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente poderá:

a) adjudicar e homologar o certame para produção de todos os efeitos de fato e de direito previstos na legislação;

b) anular o certame, total ou parcialmente, em razão de ilegalidade, determinando o aproveitamento dos atos não viciados; ou,

c) revogar o certame, total ou parcialmente, por razões de conveniência e oportunidade, à luz do interesse público primário tutelado.

10.4. A adjudicação e homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



c) Não havendo homologação do certame após decorridos **90 (noventa) dias** da data de abertura das propostas, fica(m) o(s) licitante(s) liberado(s) dos compromissos assumidos em sua(s) proposta(s).

## **11. DA(S) DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)**

11.1. Por se tratar de licitação via Sistema de Registro de Preços – SRP, no presente procedimento não foram fixadas as dotações orçamentárias e fontes de recursos correspondentes ao objeto, posto que estes somente serão definidos quando do momento da contratação, haja vista a natureza do procedimento e a não obrigatoriedade vinculativa, sobretudo, ocasionado pela imprevisibilidade de eventuais contratações.

## **12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **12.1. PROCEDIMENTOS DE FORMALIZAÇÃO:**

12.1.1. Adjudicada e Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Horizonte - CE convocará o proponente vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para futura contratação entre as partes, pelo prazo previsto, nos termos do modelo que integra este Edital.

12.1.2. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura da respectiva ata de registro de preços, subscrita pelo município, através do órgão Gerenciador, representada pelo(a) Ordenador(a) de Despesa, e o proponente vencedor, que observará os termos deste edital e seus anexos, do Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023 e suas alterações (Decreto Municipal nº 482/2024, de 07 de março de 2024 e a Lei Federal n.º 14.133/2021 de 1º de abril de 2021).

12.1.3. O Proponente Vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias, contado a partir da convocação, para subscrever a Ata de Registro de Preços.

12.1.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo Município de Horizonte - CE.

12.1.5. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado a vantajosidade.

12.1.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

### **12.2. DO CADASTRO RESERVA**

12.2.1. Após a homologação da licitação deverão ser observadas as condições para a formalização da ata de registro de preços e o respectivo cadastro reserva, de modo que será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) Dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) Dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

12.2.2. No caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata, preferencialmente, será observada a existência de formação de cadastro de reserva.

12.2.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se referem o subitem anterior somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:





- a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- b) Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas da ARP, em Lei e no Decreto Municipal n.º 450/2023.

### **13. DA FORMALIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES**

#### **13.1. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:**

13.1.1. Dentro da validade da ARP, o adjudicatário registrado poderá ser convocado para comparecer perante o órgão ou entidade para firmar contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

13.1.2. A Administração convocará o adjudicatário para assinatura, mediante correspondência meio eletrônico ou publicação no Diário Oficial do Município – DOM, para que seja assinado no prazo de 05(cinco) dias, a contar da data de seu recebimento da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.1.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.1.4. O prazo de vigência da contratação será aquele estipulado no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

13.1.5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

13.1.6. Incumbirá à Administração providenciar a publicação do extrato do contrato nos termos do parágrafo §1º do art. 94 da Lei nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023 e suas alterações (Decreto Municipal nº 482/2024, de 07 de março de 2024).

#### **13.2. DA CONVOCAÇÃO DE REMANESCENTES:**

13.2.1. Se o adjudicatário quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura do contrato, poderá ser convocado outro proponente, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais e observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

- a) Convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor;
- b) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário.
- c) Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13.2.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

13.3. A recusa injustificada ou a carência de justo motivo por parte da vencedora, passível de análise pela Administração, em não formalizar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido, sujeitará a Proponente à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

13.4. Os proponentes além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal n.º 14.133/2021 de 1º de abril de 2021 e no Decreto Municipal n.º 450/2023, deverão obedecer às disposições e obrigações específicas elencadas na Ata de Registro de Preços (anexo IV) do edital.



## 14. DO PAGAMENTO E DEMAIS CONDIÇÕES DO OBJETO

14.1. As condições de pagamento, obrigações, detalhamentos e demais especificidades quanto ao objeto e não abordados na parte geral desse edital, serão aquelas constantes do Termo de Referências e seus anexos.

## 15. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

15.1. Ficarão sujeitos às penalidades previstas na Lei n.º 12.846/2013 aqueles que cometerem atos lesivos à administração pública, assim definidos, no tocante a licitações e contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

15.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que, com dolo ou culpa:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
  - b.1) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - b.2) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - b.3) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
  - b.4) deixar de apresentar amostra;
  - b.5) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- c) não celebrar ata de registro de preços e o contrato ou não entregar a documentação exigida para a assinatura de tais instrumentos, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) recusar-se, sem justificativa, a assinar a ata de registro de preço ou contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- f) fraudar a licitação;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- h) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- i) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- j) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

15.3. Nos termos dos arts. 155, 156 e 162 da Lei 14.133/2021 e das disposições constantes do Termo de referência, após o regular Procedimento Administrativo de Apuração de Responsabilidade





- PAAR, serão apenadas de acordo com a seguinte dosimetria, sem prejuízo das multas eventualmente previstas no Termo de Referência e das demais penalidades legais, assegurado a prévia e ampla defesa:

Ocorrência	Penalidade
a) Dar causa a inexecução parcial do objeto.	Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave
b) Dar causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.	Impedimento de licitar e contratar no âmbito do Município pelo período de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave
c) Dar causa à inexecução total do objeto.	Impedimento de licitar e contratar no âmbito do Município pelo período de 1 (um) ano a 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
d) Deixar de entregar documentação exigida para o certame.	Impedimento de licitar e contratar no âmbito do Município pelo período de 1 mês a 6 meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.	Impedimento de licitar e contratar no âmbito do Município pelo período de 2 (dois) meses a 1 (um) ano, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
f) Não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Impedimento de licitar e contratar no âmbito do Município pelo período de 3 (três) meses a 2 (dois) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
g) Ensejar o retardamento da execução do objeto ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado	Impedimento de licitar e contratar no âmbito do órgão pelo período de 3 (três) meses a 1 (um) ano e 6 (seis) meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do objeto	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os Entes Federativos, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos
i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do objeto	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os Entes Federativos, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos
j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os Entes Federativos, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos
k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os Entes Federativos, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos
l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os Entes Federativos, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos.

15.4. Nas condutas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 15.3, quando justificada a imposição de penalidade mais grave, será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração



Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.5. PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

15.6. Para todo ato inconveniente ou ilícito que tenha indício de causar dano ou prejuízo a Administração Pública ou ao erário deverá inaugurar um procedimento administrativo de apuração dos fatos. Os casos ocorridos durante os procedimentos de contratação serão comunicados oficialmente e formalmente pelo(a) Pregoeiro(a) ou por qualquer outro servidor o qual presencie o cometimento do ato, o qual devem ser reportados à Procuradoria Geral do Município - PGM para a devida apuração.

15.7. As penalidades somente deixarão de ser aplicadas mediante comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação e/ou manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis à Administração.

15.8. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à proponente, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à proponente serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico ("e-mail") declarado ou apresentado nos documentos do processo.

15.9. A proponente deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado junto ao SICAF e confirmar o recebimento das mensagens provenientes do município de Horizonte/CE, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

15.10. Quando a ação ou omissão ensejar a prática de mais de uma infração, será aplicada a mais grave das penas cabíveis ou, se iguais, somente uma delas, mas aumentada, em qualquer caso, de 1/3 até metade, justificadamente, em decorrência da gravidade da conduta.

15.11. A penalidade resultante da aplicação do item anterior não poderá ser maior do que as penalidades consideradas cumulativamente.

15.12. O cometimento reiterado de atrasos injustificados dos prazos previstos para a execução do objeto poderá resultar no cancelamento do registro de preços do Fornecedor.

15.13. Será considerado em estado de reiterado cometimento de atrasos dos prazos o Fornecedor que incorrer no terceiro atraso injustificado, ao longo da vigência da Ata.

15.14. A multa, calculada na forma do Anexo I - Termo de Referência, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da ata de registro de preços e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei n. 14.133/2021.

15.15. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao Fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.16. Se a garantia contratual exigida for prestada por seguradora, essa será notificada da abertura de processo de apuração de responsabilidade do qual possa resultar na aplicação da penalidade de multa ao Fornecedor.

15.17. O licitante e ou adjudicatário será notificado para apresentar defesa prévia no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da notificação. Da decisão que aplicar as sanções de advertência, multas e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso administrativo no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato.

15.18. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.19. A aplicação das sanções previstas de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, cumuladas ou não com multa, requererá a instauração de





Procedimento Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR, a ser conduzido por comissão composta de no mínimo 2 (dois) servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o fornecedor para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.20. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o Fornecedor poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 dias úteis, contado da data da intimação.

15.21. Serão indeferidas pela Comissão de PAR, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

15.22. A prescrição da pretensão de aplicação das sanções ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será interrompida e suspensa na forma da Lei.

15.23. Excepcionalmente, desde que justificado pelo gestor da ata, no Procedimento Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR, o município poderá, ad cautelam, efetuar a retenção do valor da multa presumida, em conformidade com o instrumento convocatório, Termo de Referência, ou ata de registro de preços, e instaurar de imediato o procedimento administrativo para apuração de responsabilidade por descumprimento, que deverá ter tramitação prioritária.

15.24. Todas as penalidades serão registradas, para efeito de publicidade, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), no cadastro Consolidado de Pessoa Jurídica do TCU, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e demais sistemas internos, no prazo máximo de 15 dias úteis, contado da data de aplicação da sanção.

15.25. No caso de provimento do recurso ou de reconsideração da decisão, os autos serão remetidos à Secretaria de Finanças para devolução ao fornecedor dos valores eventualmente retidos.

15.26. Os instrumentos de requerimentos, de defesas prévias e de recursos eventualmente interpostos pelos licitantes, adjudicatários e ou por quaisquer interessados deverão ser instruídos com os documentos hábeis à prova das alegações neles contidas. Referidos documentos probatórios deverão ser apresentados em suas versões originais e/ou em versões conferidas com o original por servidores da Administração Pública, sob pena de, a critério exclusivo do município, não serem avaliados. Caso o fornecimento de cópias de documentos seja requerido ao município, as despesas correspondentes deverão ser ressarcidas previamente, em Documento de Arrecadação Municipal - DAM.

## **16. FRAUDE E CORRUPÇÃO**

16.1. As proponentes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática conluída”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais proponentes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”:



(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste subitem;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

16.2. A contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

## **17. DOS ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES, DILIGÊNCIAS, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

### **DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES**

17.1. Qualquer pessoa física ou jurídica poderá, no prazo de até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das Propostas de Preços, solicitar esclarecimento e ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

17.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração aquele que não o fizer dentro do prazo fixado neste subitem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

17.3. Impugnação feita tempestivamente pelo proponente não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

17.4. Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, bem como, da apresentação de documentos comprobatórios a demandante, desde que devidamente protocolados via e-mail, informado no quadro de resumo deste edital, que preencham os seguintes requisitos:

17.4.1. O endereçamento o(a) Pregoeiro(a) da Prefeitura de Horizonte-CE;

17.4.2. A identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada e assinada dentro do prazo editalício;

17.4.3. O fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens discutidos;

17.4.4. O pedido, com suas especificações;

17.5. A proponente deverá juntar cópia do ato constitutivo, bem como, documento de identificação (com foto) válido na forma da Lei do responsável legal pela mesma e, ainda, deverá apresentar prova de mandato, se for o caso.

17.6. O Pregoeiro poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

17.6.1. Caberá o(a) Pregoeiro(a) decidir e divulgar em sítio eletrônico oficial no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

17.6.2. A resposta do Município de Horizonte - CE será disponibilizada a todos os interessados mediante afixação de cópia da íntegra do ato proferido pela Administração no sítio virtual: <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/>.

17.6.3. O aditamento prevalecerá sempre em relação ao que for aditado.

17.6.4. Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas de Preços.





17.6.5. Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original.

### **DILIGÊNCIA, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

17.7. **DILIGÊNCIA:** Em qualquer fase do procedimento licitatório, o(a) Pregoeiro(a) ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir sejam sanadas falhas formais de documentação que complementem a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da Proposta ou da Habilitação, fixando o prazo para a resposta.

17.7.1. Os proponentes notificados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.8. **REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO:** A autoridade competente para homologar o procedimento licitatório poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

### **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público, sem comprometimento da segurança e do regular funcionamento da administração.

18.2. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a) durante a sessão e pela(s) autoridade(s) competente(s), em outros casos, mediante aplicação do Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023 da Prefeitura Municipal De Horizonte e a Lei n.º 14.133/2021 de 1º de abril de 2021.

18.3. Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.

18.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

18.5. Os avisos de prosseguimento das sessões, a decisão sobre os recursos interpostos, a Anulação ou revogação serão feitos aos interessados mediante publicação no Diário Oficial do Município – DOM, conforme disposto na Lei Orgânica do Município e no “chat” do [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br) e no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Horizonte: [www.horizonte.ce.gov.br](http://www.horizonte.ce.gov.br).

18.6. Quaisquer informações poderão ser obtidas pelo telefone: (085) 3222.0583 das 07h30min às 12h00min, ou diretamente na Sede da Coordenadoria de Licitações e Contratos de Horizonte, situada na Av. Presidente Castelo Branco, 5100, Centro, Horizonte-CE, CEP 62.880-060.

18.7. O referido edital e seus ANEXOS estão disponíveis nos seguintes sítios virtuais: [www.tce.ce.gov.br/licitacoes](http://www.tce.ce.gov.br/licitacoes), nos termos da IN 04/2015-TCM/CE, e no site do Comprasnet - [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br), e ainda no site da Prefeitura Municipal de Horizonte: [www.horizonte.ce.gov.br](http://www.horizonte.ce.gov.br).

18.8. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Horizonte - CE.

HORIZONTE, CE., 28 de abril de 2026.

**Agente de Contratação designado:**

**Katiaana da Silva Lourenço**  
Pregoeira  
**Prefeitura Municipal de Horizonte**



**ANEXO I DO EDITAL - TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO ° 1601.20251008.007-SESEG**

**1. INTRODUÇÃO**

**1.1. Objetivo**

Este Termo de Referência tem por finalidade fornecer elementos necessários e suficientes, os quais, baseados nos dados constantes dos estudos técnicos preliminares acostados aos autos, servirão para realização de procedimento administrativo, cujas especificações técnicas e demais condições encontram-se detalhados no presente documento, conforme disposto nos arts. 6º, incs. X, XIII e XXIII, 18, 23, 40, 41 e 82, da Lei nº 14.133/2021, regulamentados pelo Decreto nº 450, de 28 de dezembro de 2023.

1.2. Integram o presente Termo de Referência como se nele estivessem escritos, os seguintes documentos:

- I) Definição dos itens/lotes e especificação do objeto;
- II) Relação dos documentos de habilitação para o procedimento;
- III) Estudo Técnico Preliminar – ETP e seus anexos; e
- IV) Análise de riscos do procedimento.

**2. INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS, EXPOSIÇÃO DE NECESSIDADE, DETALHAMENTO E PLANEJAMENTO DO OBJETO.**

**2.1. Órgão Gerenciador:**

SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE.

**2.2. Órgãos Interessados:**

SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE;  
ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO;  
SECRETARIA DE FINANÇAS;  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO;  
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO;  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;  
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER;  
GABINETE DO PREFEITO;  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA, IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL;  
SECRETARIA DE SAÚDE;  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA;  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO;  
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA.

**2.3. Objeto:**

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE.

**2.4. Justificativa:**

A justificativa da necessidade do objeto e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico constante dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, anexo ao presente documento.

**2.5. Do Plano de Contratação Anual - PCA:**

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:





- ID do PCA no PNCP: **23555196000186-0-000001/2026**.
- ID da(s) DFD(S) no PCA constante do PNCP: **661/2025, 459/2025, 436/2025, 58/2025, 574/2025, 613/2025, 491/2025, 336/2025, 236/2025, 284/2025, 373/2025, 212/2025, 81/2025, 425/2025 e 131/2025**.
- Data de publicação no PNCP: **28/07/2025**.

Ressalta-se que após o orçamento verificou-se a necessidade de adequação das DFDs, ficando alteradas as seguintes DFDs: **58/2025, 236/2025, 284/2025, 373/2025, 459/2025, 212/2025, 60/2026, 212/2025, 425/2025 e 436/2025**.

## **2.6. Descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto:**

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico constante dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, anexo ao presente procedimento administrativo.

## **3. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DOS RECURSOS FINANCEIROS E ESTIMATIVA DA DESPESA**

**3.1.** Não há classificação orçamentária para o presente objeto, haja vista se tratar de procedimento mediante Sistema de Registro de Preços – SRP, onde a finalidade primária é a fixação dos preços pelo período de registro. Por sua vez, a fixação de créditos orçamentários se dará quando do momento específico da contratação.

**3.2. Valor global estimado:** R\$ 5.253.121,37 (cinco milhões duzentos e cinquenta e três mil cento e vinte e um reais e trinta e sete centavos).

### **3.3. Justificativa quanto ao sigilo do orçamento:**

Não se aplica.

### **3.4. Metodologia do orçamento:**

Orçamento baseado em pesquisas de preços realizadas pela Comissão Central de Compras do município, conforme Mapa comparativo de preços em anexo aos autos.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.**

**4.1.** Os requisitos da contratação no que concerne a verificação do atendimento das condições necessárias a participação e a contratação foram fundamentados pelas disposições constantes do Estudo Técnico Preliminar – ETP e encontra-se pormenorizada no anexo II do presente documento.

## **5. DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS DO OBJETO.**

### **5.1. Sustentabilidade:**

**5.1.1.** Os critérios de sustentabilidade serão aqueles que, eventualmente, estarão descritos na descrição da especificação dos itens do objeto, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. No mais, o município ainda não dispõe de norma própria correspondente a tal temática, limitando-se tais exigências a construção das especificações, quando for o caso e ou as rotinas de fiscalização e padrões de desempenho, as quais analisarão tais requisitos, quando exigidos.

### **5.2. Indicação de marcas ou modelo:**

**5.2.1.** Não se aplica.

### **5.3. Da vedação de utilização de marca/produto**

**5.3.1.** Não se aplica.

### **5.4. Da exigência de amostra:**

**5.4.1.** Não se aplica, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar - ETP.

### **5.5. Da existência de carta de solidariedade:**

**5.5.1.** Não se aplica



#### **5.6. Da subcontratação:**

5.6.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme previsão constante do Estudo Técnico Preliminar - ETP.

#### **5.7. Garantia da contratação:**

5.7.1. Não haverá exigência da garantia da contratação consoante os dispostos nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, bem como, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar - ETP.

#### **5.8. Da garantia da proposta:**

5.8.1. A garantia da proposta é necessária ao presente objeto haja vista salvar a Administração quanto as propostas ofertadas no curso da disputa licitatória, de modo que seja exigido licitante, a garantia mínima de cumprimento da proposta.

5.8.2. Justificativa:

A Nova Lei de Licitações trouxe tal possibilidade, conforme se observa:

*“Art. 58. Poderá ser exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação.*

*§ 1º A garantia de proposta não poderá ser superior a 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação.”*

Da mesma forma, a exigência de garantia de proposta não se trata de medida restritiva a competitividade, posto que além de ser uma faculdade legal estampada no art. 58 da NLL, também se coaduna como procedimento basilar no curso da escolha da melhor proposta, garantindo que a Administração possa realizar a melhor escolha para a sua necessidade.

É nesse sentido como vem entendendo a Doutrina, dentre estes, citamos as exposições enfáticas de Joel de Menezes Niebuhr, nesses termos:

“Pressupõe-se que, se o licitante não tem condições de oferecer garantia limitada a 1% do valor estimado do contrato, ele não tem condições econômico-financeiras de executá-lo”.

Assim como, Ronny Charles:

*“Por conta de tudo isso, entendemos que a garantia de proposta como requisito de pré-habilitação pode ser um excelente instrumento capaz de regular positivamente a licitação, a fim de desestimular a participação de licitantes irresponsáveis e aventureiros, preservando o interesse público e, consequentemente, salvaguardando a obtenção da vantajosidade.”*

5.8.3. Ante o exposto, considerando a ausência de prejuízo à competição, bem como a cautela administrativa e o zelo ao erário, a mencionada garantia será exigida pela sua necessidade, no percentual de até 1% (um por cento) do valor estimado da parcela correspondente (LOTE), conforme regras a serem previstas no edital.

5.8.4. Entende-se por “valor estimado da licitação” como o valor estimado pela Administração para o objeto, que deve corresponder ao valor orçado da fase preparatória do procedimento, de acordo com o item/lote cotado. Ademais, considerando as limitações técnicas da plataforma eletrônica do procedimento e, tomando em conta que tal exigência é requisito de “pré-habilitação”, a comprovação da existência de garantia pelo licitante vencedor se dará após a fase de disputa dos lances e antes da análise dos documentos de habilitação.





5.8.5. A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o § 1º do art. 96, sendo:

5.8.5.1. Caução em dinheiro (Depósito Bancário – Banco: Banco do Brasil, Agência: 4554-3, Conta Corrente: 43093-5) ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

5.8.5.2. Seguro-garantia;

5.8.5.3. Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

5.8.5.4. Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023).

## 6. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS

### 6.1. Local de entrega do Objeto

6.1.1. Os produtos deverão ser entregues em até **10 (DEZ) DIAS ÚTEIS**, a contar da emissão da **ORDEN DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/NOTA DE EMPENHO**.

6.1.2. Os produtos deverão ser entregues pela CONTRATADA no Almoxarifado Central do Município de Horizonte, situado a Rua Baturité, Nº 730, Planalto Horizonte, Horizonte, Ceará.

### 6.2. Forma de entrega, acompanhamento e fiscalização da entrega

6.2.1. O fornecimento dos produtos licitados poderá ser feito de forma fracionada, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição periódicas de **ORDEN DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/NOTA DE EMPENHO**, pelo órgão demandante, constando a relação e a quantidade de itens a serem entregues.

6.2.2. A entrega dos itens será acompanhada e fiscalizada por servidor do órgão demandante, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

6.2.3. A presença da fiscalização do órgão demandante não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

6.2.4. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer bem que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do item eventualmente fora de especificação.

### 6.3. Prazo para entrega

6.3.1. Os produtos deverão ser entregues em até **10 (DEZ) DIAS ÚTEIS**, a contar da emissão da **Ordem de Compra/Nota de Empenho**, que será enviada à contratada através de e-mail ou outro meio que comprove o seu recebimento.

6.3.2. A demanda correspondente a **ORDEN DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/NOTA DE EMPENHO** deverá ser entregue em remessa única.

## 7. DA FORMA DE RECEBIMENTO DO OBJETO E PAGAMENTO

### 7.1. Da forma de recebimento (provisório e definitivo)

7.1.1. Os bens serão recebidos **provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento **definitivo** ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.



7.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.1.9. Pós conclusão dos procedimentos quanto ao recebimento, serão realizados os atos correspondentes a liquidação e pagamento da despesa.

## **7.2. Forma de pagamento**

7.2.1. A liquidação e o pagamento da despesa serão efetuados em até **30 (trinta) dias** a contar do recebimento definitivo dos produtos, através de atesto do recebimento dos produtos/execução dos serviços e o encaminhamento da documentação necessária, devendo ser observado, ainda, os normativos internos correspondentes ao processo de pagamento e as disposições pactuadas, bem como, a ordem cronológica de pagamentos.

7.2.2. Para fins de instrução dos procedimentos de pagamento, além dos documentos citados no subitem anterior, o fornecedor deverá enviar obrigatoriamente a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, constante da seguinte documentação:

- a) Nota Fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo gestor do contrato;
- b) Prova de Regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive em relação as contribuições sociais;
- c) Prova de Regularidade relativa a Fazenda Estadual;
- d) Prova de Regularidade relativa a Fazenda Municipal;
- e) Prova de Regularidade relativa ao FGTS;
- f) Prova de Regularidade relativa à Justiça do trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT).

7.2.3. O setor competente quanto aos pagamentos realizará a consulta dos documentos apresentados por meio de verificação on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.4. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- 7.2.4.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- 7.2.4.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.2.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.2.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.2.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.2.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.2.11. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.





7.2.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **7.3. Forma de pagamento**

7.3.1. A liquidação e o pagamento da despesa serão efetuados em até **30 (trinta) dias** a contar do recebimento definitivo dos serviços, através de atesto do recebimento dos serviços e o encaminhamento da documentação necessária, devendo ser observado, ainda, os normativos internos correspondentes ao processo de pagamento e as disposições pactuadas, bem como, a ordem cronológica de pagamentos.

7.3.2. Para fins de instrução dos procedimentos de pagamento, além dos documentos citados no subitem anterior, o fornecedor deverá enviar obrigatoriamente a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, constante da seguinte documentação:

- g) Nota Fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo gestor do contrato;
- h) Prova de Regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive em relação as contribuições sociais;
- i) Prova de Regularidade relativa a Fazenda Estadual;
- j) Prova de Regularidade relativa a Fazenda Municipal;
- k) Prova de Regularidade relativa ao FGTS;
- l) Prova de Regularidade relativa à Justiça do trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT).

7.3.3. O setor competente quanto aos pagamentos realizará a consulta dos documentos apresentados por meio de verificação on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3.4. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.3.4.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

7.3.4.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.3.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.3.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.3.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.3.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.3.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.3.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.3.11. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.3.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**8.1** O contrato produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.



## 9. REQUISITOS ESPECÍFICOS DO PROCEDIMENTO

### 9.1. Da forma de apresentação das propostas

9.1.1. Na proposta de preços deverá constar as especificações detalhadas do item, quantidade solicitada, marca, o valor unitário e total, já considerando todas as despesas, tributos, impostos, taxas, encargos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados neste documento.

9.1.2. A licitante deverá garantir a entrega dos itens sem qualquer defeito de fabricação/a execução dos serviços sem qualquer imperfeição, conforme o caso, e se caso constatado alguma imperfeição, terão os itens devolvidos e a licitante submetida às penalidades da Lei, além do registro da falha no Cadastro de Fornecedores Municipais.

9.1.3. Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha o **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência.

9.1.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá, preferencialmente, obedecer ao seguinte parâmetro:

<b>Critério de julgamento</b>	<b>Valor unitário estimado</b>	<b>Intervalo limite de lance</b>
Item isolado e ou Item pertencente a ao lote	De R\$ 0,01 até R\$ 100,00	Até R\$ 0,01
	Acima R\$ 100,00 até R\$ 1.000,00	Até R\$ 10,00
	Acima de R\$ 1.000,00 até R\$ 100.000,00	Até R\$ 100,00
	Acima de R\$ 100.000,00	Até R\$ 1.000,00

**Justificativa quanto a fixação dos intervalos:** Esses valores foram baseados no histórico de disputas realizadas pelo município, onde, observou-se que, em julgamentos realizados por valores de baixo vulto, a oferta, via de regra, ocorre pelo valor mínimo a ser ofertado pela plataforma, prejudicando, daí, que os licitantes ofertem melhores condições de proposta e lances mais adequados ao valor unitário do item, protelando a disputa e não trazendo ganho efetivo a economicidade buscada. Ademais, a fixação dos valores acima mencionados será tida como um referencial, podendo ao agente, ante ao caso concreto, realizar as devidas adequações se assim entender. Por fim, a estipulação dos mencionados limites de intervalos de lances também visa a padronização dos termos e condições da disputa e dos instrumentos convocatórios da Administração.

## 10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

10.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10.8. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

10.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.





10.10. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

10.12. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

10.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.14. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

10.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de compra/nota de empenho, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.16. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.17. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

10.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

10.20. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

10.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:**

**11.1. As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório da Lei Nº. 14.133/21.**

**11.2. São obrigações do CONTRATANTE, nos termos do art. 92, X, XI e XIV da Lei Federal n.º 14.133/21:**

11.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

11.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

11.2.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

11.2.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

11.2.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.

11.2.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

11.2.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.



11.2.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.2.10. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, nos termos do art. 123, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021 e o art. 28, do Decreto n.º 11.246, de 2022, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

11.2.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês, nos termos do art. 123, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021.

11.2.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

11.2.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.2.14. Indicar o local e horário em que deverão ser entregues os produtos/materiais/equipamentos.

11.2.15. Permitir ao pessoal da CONTRATADA, acesso ao local da entrega/execução, conforme e se for o caso, desde que observadas as normas de segurança.

**11.3. São obrigações do CONTRATADO, nos termos do art. 92, XIV, XVI e XVII da Lei Federal n.º 14.133/21:**

11.3.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

a) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, no caso de produtos, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso.

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

c) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega/início da execução, conforme o caso, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens/serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

g) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

h) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

i) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local do fornecimento/execução do objeto contratual.

j) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

k) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.





- l) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- m) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- n) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- o) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- p) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.
- q) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- r) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, se for o caso, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.
- s) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- t) Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- u) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- v) Assinar e devolver a **ORDEM DE COMPRA/SERVIÇO/AUTORIZAÇÃO/NOTA DE EMPENHO** ao Município de HORIZONTE/CE no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.
- w) Entregar/Iniciar a execução do objeto licitado no prazo máximo estabelecido no termo de referência, contados do recebimento da **ORDEM DE COMPRA/SERVIÇO/AUTORIZAÇÃO/NOTA DE EMPENHO**, nos locais determinados pelo órgão solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas no termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do contrato.
- x) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- y) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- z) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 125º da Lei n.º 14.133/21.
- aa) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de HORIZONTE/CE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.
- bb) No caso de constatação da inadequação do objeto licitado às normas e exigências especificadas no termo de referência, no edital ou na proposta de preços da CONTRATADA, a CONTRATANTE os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições.

## 12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

**12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que, com dolo ou culpa:**



- h) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- i) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- b.1) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - b.2) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - b.3) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
  - b.4) deixar de apresentar amostra/não realizar prova de conceito;
  - b.5) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- j) não celebrar ata de registro de preços e o contrato ou não entregar a documentação exigida para a assinatura de tais instrumentos, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- k) recusar-se, sem justificativa, a assinar a ata de registro de preço ou contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- l) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- m) fraudar a licitação;
- n) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- o) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - p) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - q) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - r) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - s) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.1.1. Serão aplicadas ao licitante/adjudicatário que incorrer nas infrações acima descritas, garantida a defesa prévia, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.1.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.1.3. Para fins de dosimetria e cálculo das penalidades acima impostas, estas tomarão como base os parâmetros delineados no tópico a seguir.

## **12.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que, com dolo ou culpa:**

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2.1. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);





b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

d) **Multa**:

d.1) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

d.2) Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.2.2. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.2.3. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 05 (CINCO) DIAS úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.2.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.2.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.2.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.2.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.2.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 05 (CINCO) DIAS úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.2.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.



### **13. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

13.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

### **14. DAS ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 450/2023.

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **15. DO REAJUSTAMENTO, ATUALIZAÇÃO E REEQUILÍBRIO**

15.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento (Mapa de preços), estimado em **18/03/2026**.

15.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. De acordo com o caso concreto, poderá ser utilizado outro índice específico ou setorial ao já definido, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

15.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

15.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

15.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

15.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

15.9. Os pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro serão respondidos no prazo máximo de 30 (trinta) dias, observada a vigência contratual.

### **16. DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo(s) órgão(s) demandante(s), segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, nos regulamentos e normas locais específicas, nas normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, pelas normas e princípios gerais em Direito admitidos.

### **17. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD**

16.1. A LICITANTE obriga-se durante a participação de todas as fases do certame, a atuar em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e dados pessoais





sensíveis, em especial a regulamentos municipais e a Lei nº 13.709/2018, empenhando-se em proceder a todo tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário.

16.2. A LICITANTE declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e deverá garantir, por seu representante legal e/ou pelo seu procurador, a confidencialidade dos dados pessoais a que tem acesso, deverá zelar e responsabilizar-se pela proteção dos dados e privacidade, respondendo pelos danos que possa causar.

16.3. É vedado a LICITANTE a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência do certame, para finalidade distinta da participação deste. As Partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais.

16.4. A LICITANTE será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao Município e/ou a terceiros, diretamente resultantes do descumprimento pela LICITANTE de qualquer das cláusulas previstas neste edital quanto a proteção e uso dos dados pessoais

16.5. O MUNICÍPIO e a LICITANTE, quando do tratamento de dados pessoais, o fará de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

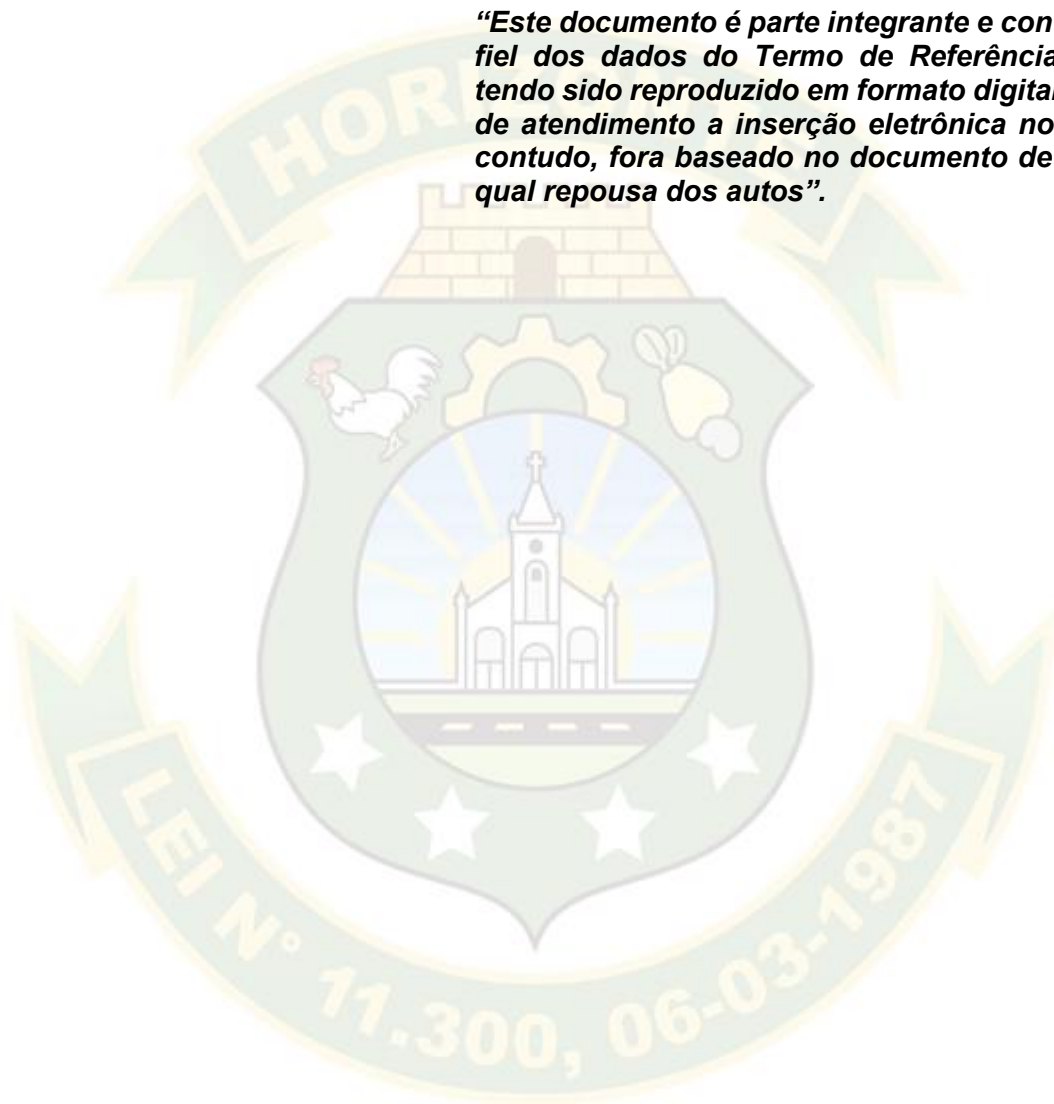
HORIZONTE/CE, 16 de abril de 2026.

<b>EQUIPE TÉCNICA DE PLANEJAMENTO</b>	<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA</b>
<b>RESPONSÁV(EL)(IS) PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO:</b>  <b>Vinícios Alencar Muniz</b> Coordenador Administrativo e Financeiro Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte	<b>José Neto Maia</b> Secretário de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte Ordenador de despesas Órgão Gerenciador
<b>ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS PELA DEMANDA</b>	
<b>RESPONSÁVEIS/AUTORIDADES COMPETENTES DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES</b>	
<b>Ana Claudia de França Moraes</b> Secretária Municipal de Saúde Ordenadora de Despesas Órgão Participante	<b>Gezenira Rodrigues da Silva</b> Secretária de Educação Gestora do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB Ordenadora de despesas Órgão Participante
<b>Urbano Costa Lima</b> Secretário de Articulação e Desenvolvimento Econômico Ordenador de Despesas Órgão Participante	<b>Itaciana Carneiro Andrade</b> Secretária de Cultura e Turismo Ordenadora de despesas Órgão Participante
<b>Margarida Ravenna Guimaraes Chaves</b> Secretária de Assistência Social Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social Ordenadora de despesas Órgão Participante	<b>Antônia Kátia de Oliveira Maia</b> Gabinete do prefeito Ordenadora de despesas Órgão Participante
<b>Ricardo Dantas Sampaio</b> Secretário de Infraestrutura Ordenador de despesas Órgão Participante	<b>Jaime Ribeiro do Nascimento</b> Secretário de Planejamento e Administração Ordenadora de despesas Órgão Participante



<b>Carlos Eloy Cavalcante Lima</b> Secretário de Esporte e Lazer Ordenador de despesas Órgão Participante	<b>Ricardo Santos Teixeira</b> Secretário de Finanças Ordenador de Despesas Órgão Participante
<b>Lara Hill Moreira da Rocha</b> Secretária de Urbanismo e Agropecuária Ordenadora de despesas Órgão Participante	<b>João Fabrício de Araújo Serra</b> Controlador Geral Ordenador de Despesas Órgão Participante

*“Este documento é parte integrante e contém cópia fiel dos dados do Termo de Referência original, tendo sido reproduzido em formato digital para fins de atendimento a inserção eletrônica nos portais, contudo, fora baseado no documento de origem o qual repousa dos autos”.*







ANEXO I DO TR

**01. DISPOSIÇÃO DO(S) ITEM(NS)/LOTE(S) QUANTO A FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS (EM ATENDIMENTO AOS INCISOS I E III DO ART. 48 DA LEI Nº 123/2006).**

Esta licitação contém LOTES de ampla participação, LOTES com cota reservada às microempresas - ME e empresas de pequeno porte – EPP, e LOTES exclusivos às microempresas - ME e empresas de pequeno porte – EPP, em atendimento ao inciso I e III do Art. 48 da Lei Nº 123/2006 e suas alterações.

LOTE 1 – AMPLA PARTICIPAÇÃO						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	APONTADOR DE LÁPIS MANUAL PORTÁTIL, C/ 1 FURO CONFECCIONADO EM PLASTICO RÍGIDO, SEM DEPÓSITO – CAIXA 12 UNIDADES.	CX	147	R\$ 32,90	R\$ 4.836,30
2	7510	APONTADOR DE LÁPIS MANUAL PORTÁTIL, C/ 1 FURO EM PLASTICO RÍGIDO, COM DEPÓSITO – CAIXA 12UNIDADES	CX	130	R\$ 21,00	R\$ 2.730,00
3	7510	BORRACHA PLÁSTICA PARA APAGAR ESCRITA A LÁPIS/GRAFITE, MEDINDO 45MM X 25MM X15MM, PROTEGIDA POR CAPA PLÁSTICA REMOVÍVEL, COMPOSIÇÃO A BASE DE MATERIAIS QUE NÃO MANCHEM O PAPEL AO APAGAR A ESCRITA. CAIXA COM 24 UNIDADES.	CX	219	R\$ 20,14	R\$ 4.410,66
4	7510	BORRACHA BICOLOR AZUL/VERMELHA RED BOR, PARA APAGAR TINTA DE CANETA E LÁPIS, TÓXICA, DIMENS. VARIAVEIS: 40 A 60MM, LARG. 16 A 20MM ESPESSURA 6,0 A 8,0MM CAIXA 40 UNIDADES.	CX	200	R\$ 26,97	R\$ 5.394,00
5	7510	BORRACHA Nº 40 COR BRANCA, CAIXA 40 UNIDADES.	CX	139	R\$ 50,00	R\$ 6.950,00
6	7510	BORRACHA P/ LAPIS (PONTEIRA) PCT 100 UNIDADES.	PCT	13	R\$ 21,83	R\$ 283,79
7	7510	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL 1.0MM, CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA; PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	1.016	R\$ 71,23	R\$ 72.369,68
8	7510	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA 1.0MM, CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISULIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA; PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	712	R\$ 57,32	R\$ 40.811,84
9	7510	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA 1.0MM, CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISULIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA; PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	518	R\$ 50,00	R\$ 25.900,00
10	7510	LAPISEIRA GRAFITE 0,5. CORPO DE PLÁSTICO, COM GRIP EMBORRACHADO E BORRACHA NA PONTA.	UND	373	R\$ 4,90	R\$ 1.827,70
11	7510	LAPISEIRA GRAFITE 0,7. CORPO DE PLÁSTICO, COM GRIP EMBORRACHADO E BORRACHA NA PONTA.	UND	670	R\$ 8,20	R\$ 5.494,00
12	7510	LAPISEIRA GRAFITE 0,9. CORPO DE PLÁSTICO, COM GRIP EMBORRACHADO E BORRACHA NA PONTA.	UND	392	R\$ 4,14	R\$ 1.622,88



13	7510	MARCA TEXTO, PONTA EM POLIETILENO, CORPO TAMPA E FUNDO EM POLIPROPILENO, ESPESSURA DE TRAÇO 2,5CM OU 5,00CM, CORES VARIADAS 2,5G, FILTRO EM POLIESTER, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	850	R\$ 17,18	R\$ 14.603,00
14	7510	PINCEL MARCADOR ATÔMICO 1100 RECICLÁVEL, PONTA DE FELTRO 08 MM DE ESPESSURA, 10 CM DE COMPRIMENTO, RECARREGÁVEL, COR AZUL. CAIXA 12 UNIDADES.	CX	267	R\$ 51,25	R\$ 13.683,75
15	7510	PINCEL MARCADOR ATÔMICO 1100 RECICLÁVEL, PONTA DE FELTRO 08MM DE ESPESSURA, 10 CM DE COMPRIMENTO, RECARREGÁVEL, COR PRETO. CAIXA 12 UNIDADES.	CX	272	R\$ 30,00	R\$ 8.160,00
16	7510	PINCEL MARCADOR ATÔMICO 1100 RECICLÁVEL, PONTA DE FELTRO 08MM DE ESPESSURA, 10 CM DE COMPRIMENTO, RECARREGÁVEL, COR VERMELHO. CAIXA 12 UNIDADES.	CX	177	R\$ 30,00	R\$ 5.310,00
17	7510	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR AZUL, PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTIMETROS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	224	R\$ 167,26	R\$ 37.466,24
18	7510	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR PRETO, PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTIMETROS. CAIXA 12 UNIDADES.	CX	224	R\$ 175,00	R\$ 39.200,00
19	7510	CANETA HIDROGRÁFICA. CAIXA COM 12 UNIDADES. COR AZUL, PONTA FINA.	CX	372	R\$ 14,05	R\$ 5.226,60
20	7510	CANETA HIDROGRÁFICA. CAIXA COM 12 UNIDADES. COR AZUL, PONTA GROSSA.	CX	354	R\$ 14,05	R\$ 4.973,70
21	7510	CANETINHA PONTA GROSSA, ESTOJO COM 12 UNIDADES.	ESTOJO	339	R\$ 12,30	R\$ 4.169,70
22	7510	LÁPIS PRETO COMUM Nº 02 CAIXA C/ 72 UNIDADES.	CX	303	R\$ 16,08	R\$ 4.872,24
23	7510	LÁPIS GRAFITE GRADUAÇÃO 6B CX C/ 12 UNIDADES.	CX	283	R\$ 11,95	R\$ 3.381,85
24	7510	LÁPIS DE COR CX COM 24 CORES. EMBALAGEM 18X13X1CM	CX	1.313	R\$ 13,90	R\$ 18.250,70
25	7510	MARCADOR DE PÁGINAS, ADESIVO SETA. NEON COM 5 CORES, 25 FOLHAS DE CADA COR, TOTAL 125 FOLHAS. MATERIAL SUPER RESISTENTE E AUTO COLANTE EM PLÁSTICO, MEDIDA DO MARCADOR:1,2CM X 4,5 CM. KIT COMPOSTO POR 4 PEÇAS DE 125 FOLHAS CADA. TOTAL DE 500 FOLHAS.	UND	693	R\$ 3,59	R\$ 2.487,87
26	7510	UMIDECADOR DE DEDOS (MOLHA DEDO), COM 12G, DESTINADO A FACILITAR O MANUSEIO DE PAPEIS, DOCUMENTOS E CÉDULAS. APRESENTAÇÃO EM EMBALAGEM INDIVIDUAL PLÁSTICA COM TAMPA PROTETORA. CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	162	R\$ 3,77	R\$ 610,74
27	7510	CORRETIVO LÍQUIDO 18 ML A BASE ÁGUA E PIGMENTO BRANCO, NÃO TÓXICO, SECAGEM RÁPIDO. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	189	R\$ 36,62	R\$ 6.921,18
28	7510	GRAFITE 0,7 HB TUBO COM 12 UNIDADES	UND	162	R\$ 1,65	R\$ 267,30
29	7510	PINCEL MARCADOR ATÔMICO 1100 RECICLÁVEL, PONTA DE FELTRO 08MM DE ESPESSURA, 10 CM DE COMPRIMENTO, RECARREGÁVEL, COR VERDE. CAIXA 12 UNIDADES.	CX	180	R\$ 44,52	R\$ 8.013,60
30	7510	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR VERDE, PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTIMETROS. CAIXA 12 UNIDADES.	UND	180	R\$ 162,91	R\$ 29.323,80
31	7510	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR VERMELHO, PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTIMETROS. CAIXA 12 UNIDADES.	UND	180	R\$ 25,50	R\$ 4.590,00
32	7510	CANETA HIDROGRÁFICA 24 CORES. BT 24 CORES.	BT	90	R\$ 24,38	R\$ 2.194,20
33	7510	CANETINHA PONTA FINA, ESTOJO COM 12 UNIDADES.	ESTOJO	540	R\$ 13,95	R\$ 7.533,00
34	7510	CANETA PARA E.V.A. DIVERSAS CORES. COM DUAS PONTAS 2,0MM E 0,7MM. CX 12 UN	CX	216	R\$ 58,90	R\$ 12.722,40
35	7510	CANETINHA PONTA GROSSA, ESTOJO COM 12 UNIDADES.	ESTOJO	360	R\$ 17,02	R\$ 6.127,20
36	7510	CANETA CORRETIVA 7ML.	UND	45	R\$ 7,64	R\$ 343,80





37	7510	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7 MM, SPIRO SORTDO KIT COM 12 CORES	CX	9	R\$ 99,00	R\$ 891,00
38	7510	CANETA HIDROGRÁFICA HEXAGONAL, 2,0 MM, COM 12 CORES	UND	9	R\$ 15,80	R\$ 142,20
39	7510	GIZ DE CERA FINO CX COM 12 CORES.	CX	517	R\$ 5,53	R\$ 2.859,01
40	7510	GIZ DE CERA GIZÃO CX COM 12 CORES.	CX	517	R\$ 16,45	R\$ 8.504,65
VALOR GLOBAL DO LOTE 1 R\$						425.460,58

LOTE 02: COTA RESERVADA P/ ME/EPP						
Em atendimento ao inciso III do Art. 48 da Lei Nº 123/2006 e suas alterações.						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	APONTADOR DE LÁPIS MANUAL PORTÁTIL, C/ 1 FURO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, SEM DEPÓSITO – CAIXA 12 UNIDADES.	CX	16	R\$ 32,90	R\$ 526,40
2	7510	APONTADOR DE LÁPIS MANUAL PORTÁTIL, C/ 1 FURO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM DEPÓSITO – CAIXA 12 UNIDADES	CX	15	R\$ 21,00	R\$ 315,00
3	7510	BORRACHA PLÁSTICA PARA APAGAR ESCRITA À LÁPIS/GRAFITE, MEDINDO 45MM X 25MM X 15MM, PROTEGIDA POR CAPA PLÁSTICA REMOVÍVEL, COMPOSIÇÃO A BASE DE MATERIAIS QUE NÃO MANCHEM O PAPEL AO APAGAR A ESCRITA. CAIXA COM 24 UNIDADES.	CX	24	R\$ 20,14	R\$ 483,36
4	7510	BORRACHA BICOLOR AZUL/VERMELHA RED BOR, PARA APAGAR TINTA DE CANETA E LÁPIS, TÓXICA, DIMENS. VARIÁVEIS: 40 A 60MM, LARG. 16 A 20MM ESPESURA 6,0 A 8,0MM CAIXA 40 UNIDADES.	CX	22	R\$ 26,97	R\$ 593,34
5	7510	BORRACHA Nº 40 COR BRANCA, CAIXA 40 UNIDADES.	CX	16	R\$ 50,00	R\$ 800,00
6	7510	BORRACHA P/ LAPIS (PONTEIRA) PCT 100 UNIDADES.	PCT	2	R\$ 21,83	R\$ 43,66
7	7510	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL 1.0MM, CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA; PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	113	R\$ 71,23	R\$ 8.048,99
8	7510	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA 1.0MM, CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISULIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA; PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	79	R\$ 57,32	R\$ 4.528,28
9	7510	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA 1.0MM, CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISULIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA; PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	58	R\$ 50,00	R\$ 2.900,00
10	7510	LAPISEIRA GRAFITE 0,5. CORPO DE PLÁSTICO, COM GRIP EMBORRACHADO E BORRACHA NA PONTA.	UND	42	R\$ 4,90	R\$ 205,80
11	7510	LAPISEIRA GRAFITE 0,7. CORPO DE PLÁSTICO, COM GRIP EMBORRACHADO E BORRACHA NA PONTA.	UND	75	R\$ 8,20	R\$ 615,00
12	7510	LAPISEIRA GRAFITE 0,9. CORPO DE PLÁSTICO, COM GRIP EMBORRACHADO E BORRACHA NA PONTA.	UND	44	R\$ 4,14	R\$ 182,16
13	7510	MARCA TEXTO, PONTA EM POLIETILENO, CORPO TAMPA E FUNDO EM POLIPROPILENO, ESPESURA DE TRAÇO 2,5CM OU 5,00CM, CORES VARIADAS 2,5G, FILTRO EM POLIESTER, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	94	R\$ 17,18	R\$ 1.614,92



14	7510	PINCEL MARCADOR ATÔMICO 1100 RECICLÁVEL, PONTA DE FELTRO 08 MM DE ESPESSURA, 10 CM DE COMPRIMENTO, RECARREGÁVEL, COR AZUL. CAIXA 12 UNIDADES.	CX	30	R\$ 51,25	R\$ 1.537,50
15	7510	PINCEL MARCADOR ATÔMICO 1100 RECICLÁVEL, PONTA DE FELTRO 08MM DE ESPESSURA, 10 CM DE COMPRIMENTO, RECARREGÁVEL, COR PRETO. CAIXA 12 UNIDADES.	CX	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00
16	7510	PINCEL MARCADOR ATÔMICO 1100 RECICLÁVEL, PONTA DE FELTRO 08MM DE ESPESSURA, 10 CM DE COMPRIMENTO, RECARREGÁVEL, COR VERMELHO. CAIXA 12 UNIDADES.	CX	20	R\$ 30,00	R\$ 600,00
17	7510	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR AZUL, PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTÍMETROS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	25	R\$ 167,26	R\$ 4.181,50
18	7510	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR PRETO, PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTÍMETROS. CAIXA 12 UNIDADES.	CX	25	R\$ 175,00	R\$ 4.375,00
19	7510	CANETA HIDROGRÁFICA. CAIXA COM 12 UNIDADES. COR AZUL, PONTA FINA.	CX	41	R\$ 14,05	R\$ 576,05
20	7510	CANETA HIDROGRÁFICA. CAIXA COM 12 UNIDADES. COR AZUL, PONTA GROSSA.	CX	39	R\$ 14,05	R\$ 547,95
21	7510	CANETINHA PONTA GROSSA, ESTOJO COM 12 UNIDADES.	ESTOJO	38	R\$ 12,30	R\$ 467,40
22	7510	LÁPIS PRETO COMUM Nº 02 CAIXA C/ 72 UNIDADES.	CX	34	R\$ 16,08	R\$ 546,72
23	7510	LÁPIS GRAFITE GRADUAÇÃO 6B CX C/ 12 UNIDADES.	CX	32	R\$ 11,95	R\$ 382,40
24	7510	LÁPIS DE COR CX COM 24 CORES. EMBALAGEM 18X13X1CM	CX	146	R\$ 13,90	R\$ 2.029,40
25	7510	MARCADOR DE PÁGINAS, ADESIVO SETA. NEON COM 5 CORES, 25 FOLHAS DE CADA COR, TOTAL 125 FOLHAS. MATERIAL SUPER RESISTENTE E AUTO COLANTE EM PLÁSTICO, MEDIDA DO MARCADOR:1,2CM X 4,5 CM. KIT COMPOSTO POR 4 PEÇAS DE 125 FOLHAS CADA. TOTAL DE 500 FOLHAS.	UND	77	R\$ 3,59	R\$ 276,43
26	7510	UMIDECEDOR DE DEDOS (MOLHA DEDO), COM 12G, DESTINADO A FACILITAR O MANUSEIO DE PAPÉIS, DOCUMENTOS E CÉDULAS. APRESENTAÇÃO EM EMBALAGEM INDIVIDUAL PLÁSTICA COM TAMPA PROTETORA. CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	18	R\$ 3,77	R\$ 67,86
27	7510	CORRETIVO LÍQUIDO 18 ML A BASE ÁGUA E PIGMENTO BRANCO, NÃO TÓXICO, SECAGEM RÁPIDO. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	21	R\$ 36,62	R\$ 769,02
28	7510	GRAFITE 0,7 HB TUBO COM 12 UNIDADES	UND	18	R\$ 1,65	R\$ 29,70
29	7510	PINCEL MARCADOR ATÔMICO 1100 RECICLÁVEL, PONTA DE FELTRO 08MM DE ESPESSURA, 10 CM DE COMPRIMENTO, RECARREGÁVEL, COR VERDE. CAIXA 12 UNIDADES.	CX	20	R\$ 44,52	R\$ 890,40
30	7510	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR VERDE, PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTÍMETROS. CAIXA 12 UNIDADES.	UND	20	R\$ 162,91	R\$ 3.258,20
31	7510	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR VERMELHO, PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTÍMETROS. CAIXA 12 UNIDADES.	UND	20	R\$ 25,50	R\$ 510,00
32	7510	CANETA HIDROGRÁFICA 24 CORES. BT 24 CORES.	BT	10	R\$ 24,38	R\$ 243,80
33	7510	CANETINHA PONTA FINA, ESTOJO COM 12 UNIDADES.	ESTOJO	60	R\$ 13,95	R\$ 837,00
34	7510	CANETA PARA E.V.A. DIVERSAS CORES. COM DUAS PONTAS 2,0MM E 0,7MM. CX 12 UN	CX	24	R\$ 58,90	R\$ 1.413,60
35	7510	CANETINHA PONTA GROSSA, ESTOJO COM 12 UNIDADES.	ESTOJO	40	R\$ 17,02	R\$ 680,80
36	7510	CANETA CORRETIVA 7ML.	UND	5	R\$ 7,64	R\$ 38,20
37	7510	CANETA ESFEROGRAFICA 0,7 MM, SPIRO SORTDO KIT COM 12 CORES	CX	1	R\$ 99,00	R\$ 99,00
38	7510	CANETA HIDROGRAFICA HEXAGONAL, 2,0 MM, COM 12 CORES	UND	1	R\$ 15,80	R\$ 15,80
39	7510	GIZ DE CERA FINO CX COM 12 CORES.	CX	58	R\$ 5,53	R\$ 320,74
40	7510	GIZ DE CERA GIZÃO CX COM 12 CORES.	CX	58	R\$ 16,45	R\$ 954,10
VALOR GLOBAL DO LOTE 2 R\$						47.405,48





LOTE 3 – AMPLA PARTICIPAÇÃO						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	BLOCO CUBO LEMBRETE 85X85MM 90GR PT 600 FL	BL	1337	R\$ 14,44	R\$ 19.306,28
2	7510	BLOCO ADESIVO 76X102MM, AMARELO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	2332	R\$ 4,50	R\$ 10.494,00
3	7510	BLOCO POST AUTO ADESIVO. C/500 FOLHAS. TAM. APROXIMADO 7,5 X 1,5CM (COMP. X LARG.) EMBALAGEM: 9 X 12XM (COMP. X ALT.) CORES SORTIDAS. MATERIAL: PAPEL/BLOCO ADESIVO PARA ANOTAÇÕES COM 5 STICK NOTES. (TOTAL DE 500 FOLHAS)	UND	1990	R\$ 43,28	R\$ 86.127,20
4	7510	BLOCO DE DESENHO BRANCO. 20 folhas, formato A3, 297x420mm 180g/m²	BL	28	R\$ 17,50	R\$ 490,00
5	7510	CARTOLINA 500X660MM, GRAMATURA 180G - CORES VARIADAS	FLS	980	R\$ 0,98	R\$ 960,40
6	7510	CARTOLINA LAMINADA NAS CORES VARIADAS. PACOTE COM 20 FOLHAS.	PCT	254	R\$ 24,90	R\$ 6.324,60
7	7510	CARTOLINA DUPLA FACE. MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 150 G/M², TAM. 65X60CM. CORES VARIADAS. PACOTE COM 20 FOLHAS.	PCT	304	R\$ 21,05	R\$ 6.399,20
8	7510	CARTOLINA 500X660MM, GRAMATURA 180G - CORES VARIADAS. PACOTE COM 100 FOLHAS.	PCT	226	R\$ 62,85	R\$ 14.204,10
9	7510	PAPEL 40KG. DIVERSAS CORES, TAM. 210X297MM PT 100 FOLHAS	PCT	1132	R\$ 35,00	R\$ 39.620,00
10	7510	PAPEL 60KG. DIVERSAS CORES, TAM. 210X297MM PT 100 FOLHAS	PCT	815	R\$ 18,80	R\$ 15.322,00
11	7510	PAPEL A4, ALCALINO, ALTA ALVURA, DIMENSÕES 210 X 297 MM, GRAMATURA 75 G/M2. EMBALAGEM: EM MATERIAL IMPERMEÁVEL, CONTRA UMIDADE, RESMA 500 FLS, CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE. CAIXA 10 RESMAS	CX	6272	R\$ 225,36	R\$ 1.413.457,92
12	7510	PAPEL A4 RECICLADO, ALCALINO, ALTA ALVURA, DIMENSÕES 210 X 297 MM, GRAMATURA 75 G/M2. EMBALAGEM: EM MATERIAL IMPERMEÁVEL, CONTRA UMIDADE, RESMA 500 FLS, CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE. CAIXA 10 RESMAS	CX	260	R\$ 218,97	R\$ 56.932,20
13	7510	PAPEL A4, DIVERSAS CORES COM GRAMATURA 75 G/M2. NA DIMENSÃO 210 X 297MM. RESMA COM 500 FOLHAS	RESMA	458	R\$ 27,27	R\$ 12.489,66
14	7510	PAPEL MICROONDULADO, COM MÍNIMO DE 50X80CM, CORES VARIADAS, E EM ESTAMPAS, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	628	R\$ 23,60	R\$ 14.820,80
15	7510	PAPEL MICROONDULADO, COM MÍNIMO DE 50X80CM, COR: PRETO, VERMELHO, VERDE, AZUL, AMARELO, ROSA, LILÁS, ESTAMPADO COM MOTIVOS FLORAIS E CORAÇÃO E LISTRADO.	FLS	1744	R\$ 4,08	R\$ 7.115,52
16	7510	PAPEL ALUMÍNIO, MATERIAL ALUMÍNIO, COMPRIMENTO 7,50M, LARGURA 30CM.	RL	370	R\$ 5,65	R\$ 2.090,50
17	7510	PAPEL FOTOGRÁFICO A4. PT 50 FLS	PCT	264	R\$ 14,48	R\$ 3.822,72
18	7510	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE A4. PACOTE 50 FOLHAS	PCT	435	R\$ 20,10	R\$ 8.743,50
19	7510	PAPEL FOTOGRÁFICO FOSCO A4. PACOTE 50 FOLHAS	PCT	294	R\$ 17,41	R\$ 5.118,54
20	7510	PAPEL VERGÊ; CORES VARIADAS HOMOGÊNEO, GRAMATURA: 180 G/M²; FORMATO: A4.	PCT	275	R\$ 17,72	R\$ 4.873,00
21	7510	PAPEL TAMANHO OFÍCIO A4, COUCHÊ, FOSCO E/OU COM BRILHO. PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	245	R\$ 15,50	R\$ 3.797,50
22	7510	PAPEL LAMINADO. TAM. 49X59MM. DIVERSAS CORES. PACOTE COM 40 UNIDADES.	PCT	857	R\$ 35,70	R\$ 30.594,90
23	7510	PAPEL MADEIRA NA COR KRAFT OURO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, 80G/M² - 66 X 99CM. PACOTE COM 100 FOLHAS.	PCT	2107	R\$ 74,52	R\$ 157.013,64
24	7510	PAPEL VERGÊ 180G POR M² PCOTE COM 50 FOLHAS NA CORES VARIADAS.	PCT	18	R\$ 12,67	R\$ 228,06
25	7510	FOLHA ADESIVA A4 TRANSPARENTE (210X297 MM) PACOTE C/100 FLS	PCT	176	R\$ 39,58	R\$ 6.966,08
26	7510	PAPEL CASCA DE OVO 180G M², CORES VARIADAS, PACOTE C/ 50 UNIDADES	PCT	402	R\$ 12,90	R\$ 5.185,80



27	7510	PAPEL CELOFANE. TAM. 0,85 X 100CM DIVERSAS CORES, PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	1333	R\$ 62,48	R\$ 83.285,84
28	7510	PAPEL CREPOM. TAM. 0,48X2,00M. DIVERSAS CORES, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	2998	R\$ 13,13	R\$ 39.363,74
29	7510	PAPEL DE SEDA. TAM. 0,48X0,60M. DIVERSAS CORES. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	402	R\$ 30,50	R\$ 12.261,00
30	7510	PAPEL DUPLEX. TAM. 0,48X0,66M. DIVERSAS CORES. PACOTE COM 20 UNIDADES.	PCT	206	R\$ 44,16	R\$ 9.096,96
31	7510	PAPEL DUPLEX. TAM. 0,50X0,70M. DIVERSAS CORES. PACOTE COM 20 UNIDADES	PCT	206	R\$ 44,66	R\$ 9.199,96
32	7510	PAPEL FLIP CHART. TAM. 655X 955MM, BLOCO 50 FOLHAS.	BLOCO	254	R\$ 113,90	R\$ 28.930,60
33	7510	PAPEL VELUDO. TAM. 0,50X0,70M. DIVERSAS CORES.	UND	931	R\$ 1,40	R\$ 1.303,40
34	7510	PAPEL 40KG. COR BRANCO, TAM. 210X297MM PACOTE COM 100FLS.	PCT	294	R\$ 18,82	R\$ 5.533,08
35	7510	PAPEL ALMAÇO A4 56G C/ PAUTA E MARGEM. PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	98	R\$ 25,58	R\$ 2.506,84
36	7510	PAPEL SUFITE PLOTTER 914 X 45M 75GRS 2"	ROLO	18	R\$ 159,74	R\$ 2.875,32
VALOR GLOBAL DO LOTE 2 R\$						2.126.854,86

LOTE 04: COTA RESERVADA P/ ME/EPP						
Em atendimento ao inciso III do Art. 48 da Lei Nº 123/2006 e suas alterações.						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	BLOCO CUBO LEMBRETE 85X85MM 90GR PT 600 FL	BL	28	R\$ 14,44	R\$ 404,32
2	7510	BLOCO ADESIVO 76X102MM, AMARELO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	48	R\$ 4,50	R\$ 216,00
3	7510	BLOCO POST AUTO ADESIVO. C/500 FOLHAS. TAM. APROXIMADO 7,5 X 1,5CM (COMP. X LARG.) EMBALAGEM: 9 X 12XM (COMP. X ALT.) CORES SORTIDAS. MATERIAL: PAPEL/BLOCO ADESIVO PARA ANOTAÇÕES COM 5 STICK NOTES. (TOTAL DE 500 FOLHAS)	UND	40	R\$ 43,28	R\$ 1.731,20
4	7510	BLOCO DE DESENHO BRANCO. 20 folhas, formato A3, 297x420mm 180g/m²	BL	2	R\$ 17,50	R\$ 35,00
5	7510	CARTOLINA 500X660MM, GRAMATURA 180G - CORES VARIADAS	FLS	20	R\$ 0,98	R\$ 19,60
6	7510	CARTOLINA LAMINADA NAS CORES VARIADAS. PACOTE COM 20 FOLHAS.	PCT	6	R\$ 24,90	R\$ 149,40
7	7510	CARTOLINA DUPLA FACE. MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 150 G/M², TAM. 65X60CM. CORES VARIADAS. PACOTE COM 20 FOLHAS.	PCT	6	R\$ 21,05	R\$ 126,30
8	7510	CARTOLINA 500X660MM, GRAMATURA 180G - CORES VARIADAS. PACOTE COM 100 FOLHAS.	PCT	4	R\$ 62,85	R\$ 251,40
9	7510	PAPEL 40KG. DIVERSAS CORES, TAM. 210X297MM PT 100 FOLHAS	PCT	23	R\$ 35,00	R\$ 805,00
10	7510	PAPEL 60KG. DIVERSAS CORES, TAM. 210X297MM PT 100 FOLHAS	PCT	18	R\$ 18,80	R\$ 338,40
11	7510	PAPEL A4, ALCALINO, ALTA ALVURA, DIMENSÕES 210 X 297 MM, GRAMATURA 75 G/M2. EMBALAGEM: EM MATERIAL IMPERMEÁVEL, CONTRA UMIDADE, RESMA 500 FLS, CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE. CAIXA 10 RESMAS	CX	128	R\$ 225,36	R\$ 28.846,08
12	7510	PAPEL A4 RECICLADO, ALCALINO, ALTA ALVURA, DIMENSÕES 210 X 297 MM, GRAMATURA 75 G/M2. EMBALAGEM: EM MATERIAL IMPERMEÁVEL, CONTRA UMIDADE, RESMA 500 FLS, CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE. CAIXA 10 RESMAS	CX	6	R\$ 218,97	R\$ 1.313,82
13	7510	PAPEL A4, DIVERSAS CORES COM GRAMATURA 75 G/M2. NA DIMENSÃO 210 X 297MM. RESMA COM 500 FOLHAS	RESMA	9	R\$ 27,27	R\$ 245,43
14	7510	PAPEL MICROONDULADO, COM MÍNIMO DE 50X80CM, CORES VARIADAS, E EM ESTAMPAS, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	12	R\$ 23,60	R\$ 283,20
15	7510	PAPEL MICROONDULADO, COM MÍNIMO DE 50X80CM, COR: PRETO, VERMELHO, VERDE, AZUL, AMARELO, ROSA, LILÁS, ESTAMPADO COM MOTIVOS FLORAIS E CORAÇÃO E LISTRADO.	FLS	36	R\$ 4,08	R\$ 146,88
16	7510	PAPEL ALUMÍNIO, MATERIAL ALUMÍNIO, COMPRIMENTO 7,50M, LARGURA 30CM.	RL	8	R\$ 5,65	R\$ 45,20
17	7510	PAPEL FOTOGRÁFICO A4. PT 50 FLS	PCT	6	R\$ 14,48	R\$ 86,88
18	7510	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE A4. PACOTE 50 FOLHAS	PCT	8	R\$ 20,10	R\$ 160,80
19	7510	PAPEL FOTOGRÁFICO FOSCO A4. PACOTE 50 FOLHAS	PCT	6	R\$ 17,41	R\$ 104,46





20	7510	<b>PAPEL VERGÊ; CORES VARIADAS HOMOGÊNEO, GRAMATURA: 180 G/M²; FORMATO: A4.</b>	PCT	6	R\$ 17,72	R\$ 106,32
21	7510	<b>PAPEL TAMANHO OFÍCIO A4, COUCHÊ, FOSCO E/OU COM BRILHO. PACOTE COM 50 FOLHAS.</b>	PCT	6	R\$ 15,50	R\$ 93,00
22	7510	<b>PAPEL LAMINADO. TAM. 49X59MM. DIVERSAS CORES. PACOTE COM 40 UNIDADES.</b>	PCT	17	R\$ 35,70	R\$ 606,90
23	7510	<b>PAPEL MADEIRA NA COR KRAFT OURO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, 80G/M² - 66 X 99CM. PACOTE COM 100 FOLHAS.</b>	PCT	43	R\$ 74,52	R\$ 3.204,36
24	7510	<b>PAPEL VERGÊ 180G POR M² PCOTE COM 50 FOLHAS NA CORES VARIADAS.</b>	PCT	2	R\$ 12,67	R\$ 25,34
25	7510	<b>FOLHA ADESIVA A4 TRANSPARENTE (210X297 MM) PACOTE C/100 FLS</b>	PCT	4	R\$ 39,58	R\$ 158,32
26	7510	<b>PAPEL CASCA DE OVO 180G M², CORES VARIADAS, PACOTE C/ 50 UNIDADES</b>	PCT	8	R\$ 12,90	R\$ 103,20
27	7510	<b>PAPEL CELOFANE. TAM. 0,85 X 100CM DIVERSAS CORES, PACOTE COM 50 FOLHAS.</b>	PCT	27	R\$ 62,48	R\$ 1.686,96
28	7510	<b>PAPEL CREPOM. TAM. 0,48X2,00M. DIVERSAS CORES, PACOTE COM 10 UNIDADES.</b>	PCT	62	R\$ 13,13	R\$ 814,06
29	7510	<b>PAPEL DE SEDA. TAM. 0,48X0,60M. DIVERSAS CORES. PACOTE COM 100 UNIDADES.</b>	PCT	8	R\$ 30,50	R\$ 244,00
30	7510	<b>PAPEL DUPLEX. TAM. 0,48X0,66M. DIVERSAS CORES. PACOTE COM 20 UNIDADES.</b>	PCT	4	R\$ 44,16	R\$ 176,64
31	7510	<b>PAPEL DUPLEX. TAM. 0,50X0,70M. DIVERSAS CORES. PACOTE COM 20 UNIDADES</b>	PCT	4	R\$ 44,66	R\$ 178,64
32	7510	<b>PAPEL FLIP CHART. TAM. 655X 955MM, BLOCO 50 FOLHAS.</b>	BLOCO	6	R\$ 113,90	R\$ 683,40
33	7510	<b>PAPEL VELUDO. TAM. 0,50X0,70M. DIVERSAS CORES.</b>	UND	19	R\$ 1,40	R\$ 26,60
34	7510	<b>PAPEL 40KG. COR BRANCO, TAM. 210X297MM PACOTE COM 100FLS.</b>	PCT	6	R\$ 18,82	R\$ 112,92
35	7510	<b>PAPEL ALMAÇO A4 56G C/ PAUTA E MARGEM. PACOTE COM 50 FOLHAS.</b>	PCT	2	R\$ 25,58	R\$ 51,16
36	7510	<b>PAPEL SUFITE PLOTTER 914 X 45M 75GRS 2"</b>	ROLO	2	R\$ 159,74	R\$ 319,48
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 4 R\$</b>						<b>43.900,67</b>

LOTE 5 – AMPLA PARTICIPAÇÃO						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO A4, INCOLOR, FORMATO 210 X 297MM.</b>	UND	8037	R\$ 0,55	R\$ 4.420,35
2	7510	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO A4, COR PRETA, FORMATO 210 X 297MM.</b>	UND	8037	R\$ 0,80	R\$ 6.429,60
3	7510	<b>CAPA P/ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 PRETA. PCT 50 UNIDADES.</b>	PCT	208	R\$ 15,00	R\$ 3.120,00
4	7510	<b>CAPA P/ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 AZUL. PCT 50 UNIDADES.</b>	PCT	202	R\$ 20,92	R\$ 4.225,84
5	7510	<b>CAPA P/ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 TRANSPARENTE. PCT 50 UNIDADES.</b>	PCT	737	R\$ 18,99	R\$ 13.995,63
6	7510	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, MATERIAL PLÁSTICO RECICLÁVEL, COM DIÂMETRO DE 9MM, COM CAPACIDADE PARA ENCADERNAÇÃO DE 50 FOLHAS, COM GRAMATURA DE 75G/M, NA COR PRETA. PCT 100 UNIDADES.</b>	PCT	1226	R\$ 11,00	R\$ 13.486,00
7	7510	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, MATERIAL PLÁSTICO RECICLÁVEL, COM DIÂMETRO DE 14MM, COM CAPACIDADE PARA ENCADERNAÇÃO DE 85 FOLHAS, COM GRAMATURA DE 75G/M, NA COR PRETA. PCT 100 UNIDADES.</b>	PCT	414	R\$ 26,45	R\$ 10.950,30
8	7510	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, MATERIAL PLÁSTICO RECICLÁVEL, COM DIÂMETRO DE 17MM, COM CAPACIDADE PARA ENCADERNAÇÃO DE 100 FOLHAS, COM GRAMATURA DE 75G/M, NA COR PRETA. PCT 100 UNIDADES.</b>	PCT	414	R\$ 22,00	R\$ 9.108,00
9	7510	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, MATERIAL PLÁSTICO RECICLÁVEL, COM DIÂMETRO DE 20MM, COM CAPACIDADE PARA ENCADERNAÇÃO DE 120 FOLHAS, COM GRAMATURA DE 75G/M, NA COR PRETA. PCT 100 UNIDADES.</b>	PCT	413	R\$ 35,30	R\$ 14.578,90



10	7510	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, MATERIAL PLÁSTICO RECICLÁVEL, COM DIÂMETRO DE 23MM, COM CAPACIDADE PARA ENCADERNAÇÃO DE 140 FOLHAS, COM GRAMATURA DE 75G/M, NA COR PRETA. PCT 100 UNIDADES.</b>	PCT	413	R\$ 40,92	R\$ 16.899,96
11	7510	<b>PLÁSTICO AUTO ADESIVO TRANSPARENTE ROLO 45CM COM 25 METROS</b>	RL	170	R\$ 49,00	R\$ 8.330,00
12	7510	<b>FOLHA DE ISOPOR 1000X500X10MM.</b>	FLS	923	R\$ 3,02	R\$ 2.787,46
13	7510	<b>FOLHA DE ISOPOR 1000X500X15MM.</b>	FLS	928	R\$ 5,70	R\$ 5.289,60
14	7510	<b>FOLHA DE ISOPOR 1000X500X20MM.</b>	FLS	936	R\$ 9,90	R\$ 9.266,40
15	7510	<b>FOLHA EM E.V.A 400X600X2MM. CORES VARIADAS. PACOTE 10 UNIDADES</b>	PCT	1013	R\$ 11,90	R\$ 12.054,70
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 5 R\$</b>						<b>134.942,74</b>

<b>LOTE 06: COTA RESERVADA P/ ME/EPP</b>						
Em atendimento ao inciso III do Art. 48 da Lei Nº 123/2006 e suas alterações.						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO A4, INCOLOR, FORMATO 210 X 297MM.</b>	UND	893	R\$ 0,55	R\$ 491,15
2	7510	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO A4, COR PRETA, FORMATO 210 X 297MM.</b>	UND	893	R\$ 0,80	R\$ 714,40
3	7510	<b>CAPA P/ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 PRETA. PCT 50 UNIDADES.</b>	PCT	23	R\$ 15,00	R\$ 345,00
4	7510	<b>CAPA P/ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 AZUL. PCT 50 UNIDADES.</b>	PCT	22	R\$ 20,92	R\$ 460,24
5	7510	<b>CAPA P/ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 TRANSPARENTE. PCT 50 UNIDADES.</b>	PCT	82	R\$ 18,99	R\$ 1.557,18
6	7510	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, MATERIAL PLÁSTICO RECICLÁVEL, COM DIÂMETRO DE 9MM, COM CAPACIDADE PARA ENCADERNAÇÃO DE 50 FOLHAS, COM GRAMATURA DE 75G/M, NA COR PRETA. PCT 100 UNIDADES.</b>	PCT	136	R\$ 11,00	R\$ 1.496,00
7	7510	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, MATERIAL PLÁSTICO RECICLÁVEL, COM DIÂMETRO DE 14MM, COM CAPACIDADE PARA ENCADERNAÇÃO DE 85 FOLHAS, COM GRAMATURA DE 75G/M, NA COR PRETA. PCT 100 UNIDADES.</b>	PCT	46	R\$ 26,45	R\$ 1.216,70
8	7510	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, MATERIAL PLÁSTICO RECICLÁVEL, COM DIÂMETRO DE 17MM, COM CAPACIDADE PARA ENCADERNAÇÃO DE 100 FOLHAS, COM GRAMATURA DE 75G/M, NA COR PRETA. PCT 100 UNIDADES.</b>	PCT	46	R\$ 22,00	R\$ 1.012,00
9	7510	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, MATERIAL PLÁSTICO RECICLÁVEL, COM DIÂMETRO DE 20MM, COM CAPACIDADE PARA ENCADERNAÇÃO DE 120 FOLHAS, COM GRAMATURA DE 75G/M, NA COR PRETA. PCT 100 UNIDADES.</b>	PCT	46	R\$ 35,30	R\$ 1.623,80
10	7510	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, MATERIAL PLÁSTICO RECICLÁVEL, COM DIÂMETRO DE 23MM, COM CAPACIDADE PARA ENCADERNAÇÃO DE 140 FOLHAS, COM GRAMATURA DE 75G/M, NA COR PRETA. PCT 100 UNIDADES.</b>	PCT	46	R\$ 40,92	R\$ 1.882,32
11	7510	<b>PLÁSTICO AUTO ADESIVO TRANSPARENTE ROLO 45CM COM 25 METROS</b>	RL	18	R\$ 49,00	R\$ 882,00
12	7510	<b>FOLHA DE ISOPOR 1000X500X10MM.</b>	FLS	102	R\$ 3,02	R\$ 308,04
13	7510	<b>FOLHA DE ISOPOR 1000X500X15MM.</b>	FLS	102	R\$ 5,70	R\$ 581,40
14	7510	<b>FOLHA DE ISOPOR 1000X500X20MM.</b>	FLS	104	R\$ 9,90	R\$ 1.029,60
15	7510	<b>FOLHA EM E.V.A 400X600X2MM. CORES VARIADAS. PACOTE 10 UNIDADES</b>	PCT	112	R\$ 11,90	R\$ 1.332,80
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 6 R\$</b>						<b>14.932,63</b>

<b>LOTE 7 – AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	<b>ARQUIVO MORTO POLIONDA CAIXA PARA DOCUMENTO EM POLIETILENO TAM OFÍCIO, DIVERSAS CORES - 350X130X250MM</b>	UND	8478	R\$ 5,28	R\$ 44.763,84





2	7510	ARQUIVO MORTO POLIONDA CAIXA PARA DOCUMENTO EM POLIETILENO MEDINDO 50X130X250MM.	UND	900	R\$ 7,29	R\$ 6.561,00
3	7510	PASTA A/Z OFÍCIO LOMBO ESTREITO A4 COM VISOR, MECANISMO NIQUELADO, DIVERSAS CORES. CAIXA 20 UNIDADES.	CX	370	R\$ 217,78	R\$ 80.578,60
4	7510	PASTA A/Z OFÍCIO LOMBO LARGO A4 COM VISOR, MECANISMO NIQUELADO, DIVERSAS CORES. CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	505	R\$ 350,00	R\$ 176.750,00
5	7510	PASTA CANALETA TAM 220X330MM, CAPACIDADE PARA 30FLS. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	510	R\$ 7,20	R\$ 3.672,00
6	7510	PASTA CATÁLOGO NA COR PRETA, TAMANHO A4 COM VISOR. 100 FLS	UND	356	R\$ 41,50	R\$ 14.774,00
7	7510	PASTA COM ELASTICO OFÍCIO TRANSPARENTE FINA	UND	1142	R\$ 4,68	R\$ 5.344,56
8	7510	PASTA COM ELASTICO OFÍCIO TRANSPARENTE LOMBO 20 MM	UND	1098	R\$ 4,20	R\$ 4.611,60
9	7510	PASTA COM ELASTICO OFÍCIO TRANSPARENTE LOMBO 40 MM	UND	1093	R\$ 5,50	R\$ 6.011,50
10	7510	PASTA COM ELASTICO OFÍCIO TRANSPARENTE LOMBO 60 MM	UND	1052	R\$ 6,06	R\$ 6.375,12
11	7510	PASTA PLÁSTICA EM L A4 310MM X 220MM CRISTAL PACOTE 10 UNIDADES.	PCT	390	R\$ 5,42	R\$ 2.113,80
12	7510	PASTA PLÁSTICA SANFONADA A4. 31 DIVISÓRIAS TRANSPARENTE	UND	563	R\$ 20,52	R\$ 11.552,76
13	7510	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM TRILHO. CAPACIDADE MÍNIMA 10 FOLHAS. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	501	R\$ 22,00	R\$ 11.022,00
14	7510	PASTA FICHÁRIO, PRODUZIDA EM BIOSOFT, CONTENDO FERRAGEM C/ 4 FUROS, SUPORTE PARA 2 PEN DRIVES, SUPORTE PARA CANETA, PORTA CARTÕES COM 2 BOLSOS, ABA TAMANHO A4, FECHAMENTO COM ZÍPER, BLOCO/FOLHAS A4.	UND	439	R\$ 44,25	R\$ 19.425,75
15	7510	PASTA PLÁSTICA ABA E ELASTICO TAMANHO OFÍCIO - CORES DIVERSAS. LOMBO 20MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	236	R\$ 52,80	R\$ 12.460,80
16	7510	PASTA PLÁSTICA ABA E ELASTICO TAMANHO OFÍCIO - CORES DIVERSAS. LOMBO 55MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	231	R\$ 81,77	R\$ 18.888,87
17	7510	PASTA PLÁSTICA ABA E ELASTICO TAMANHO OFÍCIO - CORES DIVERSAS. LOMBO 60MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	226	R\$ 18,00	R\$ 4.068,00
18	7510	PASTA PLÁSTICA ABA E ELASTICO TAMANHO OFÍCIO - CORES DIVERSAS. SEM LOMBO, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	226	R\$ 30,99	R\$ 7.003,74
19	7510	PASTA POLIONDA, COM ABAS E ELÁSTICO, COM VINCOS PARA FACILITAR A MONTAGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245MM X 335MM X 2CM, NA COR VERDE.	UND	1350	R\$ 4,15	R\$ 5.602,50
20	7510	PASTA POLIONDA, COM ABAS E ELÁSTICO, COM VINCOS PARA FACILITAR A MONTAGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245MM X 335MM X 4CM, NA COR VERDE.	UND	1152	R\$ 3,12	R\$ 3.594,24
21	7510	PASTA SUSPENSÃO PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS, CARTÃO MARMORIZADO 330GR, PLASTIFICADA COM PRESILHAS PLÁSTICAS NA PARTE INTERNA, PONTEIRAS PLÁSTICAS, E VISOR PLÁSTICO RÍGIDO, MEDINDO 360X240MM CAIXA 50 UNIDADES.	CX	592	R\$ 91,60	R\$ 54.227,20
22	7510	PASTA A/Z PEQUENA LOMBO LARGO (28X20X8CM). COM BORDA INFERIOR REFORÇADA LOMBO LARGO DE 8CM E ESPESSURA MÍNIMA DA PASTA 2,35MM, CONTENDO PORTA ETIQUETAS E ORIFÍCIO COM ANEL DE PLÁSTICO, MECANISMO DE FIXAÇÃO MONTADO EM BASE DE METAL INOXIDÁVEL COM GARRAS, ALAVANCA E MOLA EM AÇO INOXIDÁVEL, E BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE.	UND	315	R\$ 10,50	R\$ 3.307,50
23	7510	PASTA DE PAPELÃO, COM ABA E ELÁSTICO, OFÍCIO, CORES DIVERSAS, C/ BRILHO, PACOTE COM 20 UNIDADES.	PCT	540	R\$ 46,74	R\$ 25.239,60
24	7510	PASTA POLIONDA, COM ABAS E ELÁSTICO, COM VINCOS PARA FACILITAR A MONTAGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245MM X 335MM X 6CM, NA COR VERDE.	UND	360	R\$ 4,15	R\$ 1.494,00
25	7510	MALETA COM ALÇA - OFÍCIO. Polipropileno transparente, fecho plástico, alça plástica. Dimensões (LXAXP) 370X250X40MM. Peso 234	UND	198	R\$ 21,00	R\$ 4.158,00
VALOR GLOBAL DO LOTE 7 R\$						533.600,98

**LOTE 08: COTA RESERVADA P/ ME/EPP**

Em atendimento ao inciso III do Art. 48 da Lei Nº 123/2006 e suas alterações.

ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
------	--------------------	---------------	-------	-----------	------------------------------	-------------------



1	7510	ARQUIVO MORTO POLIONDA CAIXA PARA DOCUMENTO EM POLIETILENO TAM OFÍCIO, DIVERSAS CORES - <b>350X130X250MM</b>	UND	942	R\$ 5,28	R\$ 4.973,76
2	7510	ARQUIVO MORTO POLIONDA CAIXA PARA DOCUMENTO EM POLIETILENO MEDINDO <b>50X130X250MM</b> .	UND	100	R\$ 7,29	R\$ 729,00
3	7510	PASTA A/Z OFÍCIO LOMBO ESTREITO A4 COM VISOR, MECANISMO NIQUELADO, DIVERSAS CORES. CAIXA 20 UNIDADES.	CX	42	R\$ 217,78	R\$ 9.146,76
4	7510	PASTA A/Z OFÍCIO LOMBO LARGO A4 COM VISOR, MECANISMO NIQUELADO, DIVERSAS CORES. CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	56	R\$ 350,00	R\$ 19.600,00
5	7510	PASTA CANALETA TAM 220X330MM, CAPACIDADE PARA 30FLS. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	56	R\$ 7,20	R\$ 403,20
6	7510	PASTA CATÁLOGO NA COR PRETA, TAMANHO A4 COM VISOR. 100 FLS	UND	39	R\$ 41,50	R\$ 1.618,50
7	7510	PASTA COM ELASTICO OFICIO TRANSPARENTE FINA	UND	128	R\$ 4,68	R\$ 599,04
8	7510	PASTA COM ELASTICO OFICIO TRANSPARENTE LOMBO 20 MM	UND	122	R\$ 4,20	R\$ 512,40
9	7510	PASTA COM ELASTICO OFICIO TRANSPARENTE LOMBO 40 MM	UND	122	R\$ 5,50	R\$ 671,00
10	7510	PASTA COM ELASTICO OFICIO TRANSPARENTE LOMBO 60 MM	UND	118	R\$ 6,06	R\$ 715,08
11	7510	PASTA PLASTICA EM L A4 310MM X 220MM CRISTAL PACOTE 10 UNIDADES.	PCT	44	R\$ 5,42	R\$ 238,48
12	7510	PASTA PLÁSTICA SANFONADA A4. 31 DIVISÓRIAS TRANSPARENTE	UND	62	R\$ 20,52	R\$ 1.272,24
13	7510	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM TRILHO. CAPACIDADE MÍNIMA 10 FOLHAS. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	56	R\$ 22,00	R\$ 1.232,00
14	7510	PASTA FICHÁRIO, PRODUZIDA EM BIOSOFT, CONTENDO FERRAGEM C/ 4 FUROS, SUPORTE PARA 2 PEN DRIVES, SUPORTE PARA CANETA, PORTA CARTÕES COM 2 BOLSOS, ABA TAMANHO A4, FECHAMENTO COM ZÍPER, BLOCO/FOLHAS A4.	UND	48	R\$ 44,25	R\$ 2.124,00
15	7510	PASTA PLÁSTICA ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO - CORES DIVERSAS. LOMBO 20MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	26	R\$ 52,80	R\$ 1.372,80
16	7510	PASTA PLÁSTICA ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO - CORES DIVERSAS. LOMBO 55MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	26	R\$ 81,77	R\$ 2.126,02
17	7510	PASTA PLÁSTICA ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO - CORES DIVERSAS. LOMBO 60MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	26	R\$ 18,00	R\$ 468,00
18	7510	PASTA PLÁSTICA ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO - CORES DIVERSAS. SEM LOMBO, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	26	R\$ 30,99	R\$ 805,74
19	7510	PASTA POLIONDA, COM ABAS E ELÁSTICO, COM VINCOS PARA FACILITAR A MONTAGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245MM X 335MM X 2CM, NA COR VERDE.	UND	150	R\$ 4,15	R\$ 622,50
20	7510	PASTA POLIONDA, COM ABAS E ELÁSTICO, COM VINCOS PARA FACILITAR A MONTAGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245MM X 335MM X 4CM, NA COR VERDE.	UND	128	R\$ 3,12	R\$ 399,36
21	7510	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS, CARTÃO MARMORIZADO 330GR, PLASTIFICADA COM PRESILHAS PLÁSTICAS NA PARTE INTERNA, PONTEIRAS PLÁSTICAS, E VISOR PLÁSTICO RÍGIDO, MEDINDO 360X240MM CAIXA 50 UNIDADES.	CX	66	R\$ 91,60	R\$ 6.045,60
22	7510	PASTA A/Z PEQUENA LOMBO LARGO (28X20X8CM). COM BORDA INFERIOR REFORÇADA LOMBO LARGO DE 8CM E ESPESSURA MÍNIMA DA PASTA 2,35MM, CONTENDO PORTA ETIQUETAS E ORIFÍCIO COM ANEL DE PLÁSTICO, MECANISMO DE FIXAÇÃO MONTADO EM BASE DE METAL INOXIDÁVEL COM GARRAS, ALAVANCA E MOLA EM AÇO INOXIDÁVEL, E BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE.	UND	35	R\$ 10,50	R\$ 367,50
23	7510	PASTA DE PAPELÃO, COM ABA E ELÁSTICO, OFÍCIO, CORES DIVERSAS, C/ BRILHO, PACOTE COM 20 UNIDADES.	PCT	60	R\$ 46,74	R\$ 2.804,40
24	7510	PASTA POLIONDA, COM ABAS E ELÁSTICO, COM VINCOS PARA FACILITAR A MONTAGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245MM X 335MM X 6CM, NA COR VERDE.	UND	40	R\$ 4,15	R\$ 166,00
25	7510	MALETA COM ALÇA - OFÍCIO. Polipropileno transparente, fecho plástico, alça plástica. Dimensões (LXAXP) 370X250X40MM. Peso 234	UND	22	R\$ 21,00	R\$ 462,00
VALOR GLOBAL DO LOTE 8 R\$						59.475,38

**LOTE 9 – AMPLA PARTICIPAÇÃO**

ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (R\$)
------	--------------------	---------------	-------	-----------	----------------	-------------------





					MEDIANA (R\$)	
1	7510	CADERNO UNIVERSITÁRIO, com 10 matérias, com no mínimo 200 folhas, formato de 203mm x 280mm.	UND	630	R\$ 22,87	R\$ 14.408,10
2	7510	LIVRO DE ATA. PAUTADO SEM MARGEM, CAPA DURA COR PRETA, TAM. 320X220MM NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE, PAPEL ALTA ALVURA 75GR/M2 100 FOLHAS	UND	1177	R\$ 18,50	R\$ 21.774,50
3	7510	LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA 1/4, COM 100FLS, CAPA PAPELÃO REVESTIDO EM PAPEL OFF-SET 120 GR/M² PLASTIFICADO, MIOLO EM PAPEL OFF-SET 56GR/M2 C/ FOLHAS NUMERADAS, FORMATO 160X220MM.	UND	1071	R\$ 12,21	R\$ 13.076,91
4	7510	CADERNO (ESPIRALADO) COM NO MINIMO 48 FOLHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 200MM X 280MM, PAUTADO E MARGIADO FRENTE E VERSO COM CAPA E CONTRA CAPA DURA NO MINIMO 27 PAUTAS POR PAGINA SENDO TODO CONFECCIONADO PAPEL OFF - SET BRANCO E DEVE ESTA EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT	UND	2065	R\$ 8,94	R\$ 18.461,10
5	7510	CADERNO BROCHURA COM 96 FOLHAS, PAUTADO E MARGIADO FRENTE E VERSO COM CAPA E CONTRA CAPA COM DIMENSÕES MÍNIMA DE 200MM LARGURA X 180MM ALTURA, MÍNIMO DE 27 PAUTAS POR PAGINA, SENDO TODO CONFECCIONADO EM PAPEL OFF - SET BRANCO. AS LINHAS DEVE SER CONSIDERADAS EM AMBAS AS PARTES, O CADERNO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT	UND	2024	R\$ 8,00	R\$ 16.192,00
6	7510	CADERNO ESPIRAL COM NO MINIMO 96 FOLHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 200MM X 280MM, PAUTADO E MARGIADO FRENTE E VERSO COM CAPA E CONTRA CAPA DURA NO MINIMO 27 PAUTAS POR PAGINA SENDO TODO CONFECCIONADO PAPEL OFF - SET BRANCO E DEVE ESTA EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT	UND	1754	R\$ 9,96	R\$ 17.469,84
7	7510	CADERNO PEQUENO CAPA DURA, COM ESPIRAL, 96 FOLHAS BRANCAS, PAUTADAS E PAGINAS PARA: DADOS PESSOAIS, CALENDÁRIO ATUALIZADO E PLANEJAMENTO. MEDIDAS APROXIMADAS PARA GRAVAÇÃO (CXD) 20,7CM X 13,8CM, TAMANHO TOTAL APROXIMADO (CXD) 21,3CM X 16CM. PESO APROXIMADO (G) 310.	UND	1502	R\$ 11,93	R\$ 17.918,86
8	7510	CADERNO PEQUENO, BROCHURA COM NO MÍNIMO 48 FOLHAS PAUTADAS NOS DOIS LADOS, FORMATO 140X202MM.	UND	657	R\$ 4,02	R\$ 2.641,14
VALOR GLOBAL DO LOTE 9 R\$						121.942,45

LOTE 10: COTA RESERVADA P/ ME/EPP						
Em atendimento ao inciso III do Art. 48 da Lei Nº 123/2006 e suas alterações.						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	CADERNO UNIVERSITÁRIO, com 10 matérias, com no mínimo 200 folhas, formato de 203mm x 280mm.	UND	70	R\$ 22,87	R\$ 1.600,90
2	7510	LIVRO DE ATA. PAUTADO SEM MARGEM, CAPA DURA COR PRETA, TAM. 320X220MM NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE, PAPEL ALTA ALVURA 75GR/M2 100 FOLHAS	UND	130	R\$ 18,50	R\$ 2.405,00
3	7510	LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA 1/4, COM 100FLS, CAPA PAPELÃO REVESTIDO EM PAPEL OFF-SET 120 GR/M² PLASTIFICADO, MIOLO EM PAPEL OFF-SET 56GR/M2 C/ FOLHAS NUMERADAS, FORMATO 160X220MM.	UND	118	R\$ 12,21	R\$ 1.440,78
4	7510	CADERNO (ESPIRALADO) COM NO MINIMO 48 FOLHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 200MM X 280MM, PAUTADO E MARGIADO FRENTE E VERSO COM CAPA E CONTRA CAPA DURA NO MINIMO 27 PAUTAS POR PAGINA SENDO TODO CONFECCIONADO PAPEL OFF - SET BRANCO E DEVE ESTA EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT	UND	230	R\$ 8,94	R\$ 2.056,20
5	7510	CADERNO BROCHURA COM 96 FOLHAS, PAUTADO E MARGIADO FRENTE E VERSO COM CAPA E CONTRA CAPA COM DIMENSÕES MÍNIMA DE 200MM LARGURA X 180MM ALTURA, MÍNIMO DE 27 PAUTAS POR PAGINA, SENDO TODO CONFECCIONADO EM PAPEL	UND	226	R\$ 8,00	R\$ 1.808,00



		OFF - SET BRANCO. AS LINHAS DEVE SER CONSIDERADAS EM AMBAS AS PARTES, O CADERNO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT				
6	7510	<b>CADERNO ESPIRAL</b> COM NO MINIMO 96 FOLHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 200MM X 280MM, PAUTADO E MARGIADO FRENTE E VERSO COM CAPA E CONTRA CAPA DURA NO MINIMO 27 PAUTAS POR PAGINA SENDO TODO CONFECCIONADO PAPEL OFF - SET BRANCO E DEVE ESTA EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT	UND	196	R\$ 9,96	R\$ 1.952,16
7	7510	<b>CADERNO PEQUENO CAPA DURA, COM ESPIRAL, 96 FOLHAS BRANCAS</b> , PAUTADAS E PAGINAS PARA: DADOS PESSOAIS, CALENDÁRIO ATUALIZADO E PLANEJAMENTO. MEDIDAS APROXIMADAS PARA GRAVAÇÃO (CXD) 20,7CM X 13,8CM, TAMANHO TOTAL APROXIMADO (CXD) 21,3CM X 16CM. PESO APROXIMADO (G) 310.	UND	168	R\$ 11,93	R\$ 2.004,24
8	7510	<b>CADERNO PEQUENO</b> , BROCHURA COM NO MÍNIMO 48 FOLHAS PAUTADAS NOS DOIS LADOS, FORMATO 140X202MM.	UND	73	R\$ 4,02	R\$ 293,46
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 10 R\$</b>						<b>13.560,74</b>

LOTE 11 – AMPLA PARTICIPAÇÃO						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	<b>ETIQUETA A4</b> AUTO ADESIVA BRANCA ETIQUETA INK JET – LASER. TAM. 38,1 X 99,1MM, CX 100 FOLHAS.	CX	171	R\$ 35,99	R\$ 6.154,29
2	7510	<b>ETIQUETA ADESIVA BRANCO TAM. 80MMX54MM</b> PARA IMPRESSÃO EM IMPRESSORA JATO DE TINTA EM FOLHAS TAMANHOA4. CAIXA 100 FOLHAS.	CX	191	R\$ 72,10	R\$ 13.771,10
3	7510	<b>ETIQUETA ADESIVA</b> FORMATO A4 INK JET/LASER. TAM.31MMX63,5MM. CAIXA 100 FOLHAS.	CX	191	R\$ 45,89	R\$ 8.764,99
4	7510	<b>ETIQUETA ADESIVA. TAM. 25,4X101,6 MM</b> FOLHA COM 2 (DUAS) COLUNAS. CAIXA 100 FOLHAS.	CX	190	R\$ 36,55	R\$ 6.944,50
5	7510	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 2 CARREIRAS, TAM. 33,9X101,6 MM</b> , FOLHA COM 14 ETIQUETAS. CAIXA 100 FOLHAS	CX	159	R\$ 145,29	R\$ 23.101,11
6	7510	<b>ETIQUETA BRANCA TAM. 35 X 85MM COM 1 FILA RL. CAIXA COM 1000 ETIQUETAS.</b>	CX	61	R\$ 13,98	R\$ 852,78
7	7510	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 2 CARREIRAS, TAM. 38,1X90,0 MM</b> , FOLHA COM 14 ETIQUETAS. CAIXA 100 FOLHAS	CX	105	R\$ 157,88	R\$ 16.577,40
8	7510	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. PARA IMPRESSORA MATRICIAL, 1 CARREIRAS, TAM. 107X36 MM</b> , FOLHA COM 8 ETIQUETAS. CAIXA 500 FLS 4.000 ETIQUETAS	CX	56	R\$ 225,99	R\$ 12.655,44
9	7510	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 2 CARREIRAS, TAM. 38,1X99,0 MM</b> , FOLHA COM 14 ETIQUETAS. CAIXA 100 FOLHAS	CX	3	R\$ 57,85	R\$ 173,55
10	7510	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 2 CARREIRAS, TAM. 25,4X101,6 MM</b> , FOLHA COM 20 ETIQUETAS. CAIXA 100 FLS	CX	49	R\$ 71,99	R\$ 3.527,51
11	7510	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 3 CARREIRAS, TAM. 25,4X66,7 MM</b> , FOLHA COM 30 ETIQUETAS. CAIXA COM 100 FOLHAS.	CX	49	R\$ 145,30	R\$ 7.119,70
12	7510	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 3 CARREIRAS, TAM. 31X63,5 MM</b> . FOLHA COM 27 ETIQUETAS. CAIXA 100 FLS	CX	49	R\$ 70,50	R\$ 3.454,50
13	7510	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. PARA IMPRESSORA MATRICIAL, 2 CARREIRAS, TAM. 107X36 MM</b> , FOLHA COM 16 ETIQUETAS. CAIXA 500 FLS 8.000 ETIQUETAS	CX	44	R\$ 442,40	R\$ 19.465,60
14	7510	<b>ETIQUETA SEM IMPRESSÃO. TAM. 85X35MM – 01 FILAS</b> COM 1.000 ETIQUETAS	CX	90	R\$ 44,69	R\$ 4.022,10
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 11 R\$</b>						<b>126.584,57</b>





LOTE 12: COTA RESERVADA P/ ME/EPP						
Em atendimento ao inciso III do Art. 48 da Lei Nº 123/2006 e suas alterações.						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	ETIQUETA A4 AUTO ADESIVA BRANCA ETIQUETA INK JET – LASER. TAM. 38,1 X 99,1MM, CX 100 FOLHAS.	CX	19	R\$ 35,99	R\$ 683,81
2	7510	ETIQUETA ADESIVA BRANCO TAM. 80MMX54MM PARA IMPRESSÃO EM IMPRESSORA JATO DE TINTA EM FOLHAS TAMANHO A4. CAIXA 100 FOLHAS.	CX	22	R\$ 72,10	R\$ 1.586,20
3	7510	ETIQUETA ADESIVA FORMATO A4 INK JET/LASER. TAM. 31MMX63,5MM. CAIXA 100 FOLHAS.	CX	22	R\$ 45,89	R\$ 1.009,58
4	7510	ETIQUETA ADESIVA. TAM. 25,4X101,6 MM FOLHA COM 2 (DUAS) COLUNAS. CAIXA 100 FOLHAS.	CX	22	R\$ 36,55	R\$ 804,10
5	7510	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 2 CARREIRAS, TAM. 33,9X101,6 MM, FOLHA COM 14 ETIQUETAS. CAIXA 100 FOLHAS	CX	18	R\$ 145,29	R\$ 2.615,22
6	7510	ETIQUETA BRANCA TAM. 35 X 85MM COM 1 FILA RL. CAIXA COM 1000 ETIQUETAS.	CX	6	R\$ 13,98	R\$ 83,88
7	7510	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 2 CARREIRAS, TAM. 38,1X90,0 MM, FOLHA COM 14 ETIQUETAS. CAIXA 100 FOLHAS	CX	12	R\$ 157,88	R\$ 1.894,56
8	7510	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. PARA IMPRESSORA MATRICIAL, 1 CARREIRAS, TAM. 107X36 MM, FOLHA COM 8 ETIQUETAS. CAIXA 500 FLS 4.000 ETIQUETAS	CX	6	R\$ 225,99	R\$ 1.355,94
9	7510	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 2 CARREIRAS, TAM. 38,1X99,0 MM, FOLHA COM 14 ETIQUETAS. CAIXA 100 FOLHAS	CX	2	R\$ 57,85	R\$ 115,70
10	7510	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 2 CARREIRAS, TAM. 25,4X101,6 MM, FOLHA COM 20 ETIQUETAS. CAIXA 100 FLS	CX	6	R\$ 71,99	R\$ 431,94
11	7510	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 3 CARREIRAS, TAM. 25,4X66,7 MM, FOLHA COM 30 ETIQUETAS. CAIXA COM 100 FOLHAS.	CX	6	R\$ 145,30	R\$ 871,80
12	7510	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 3 CARREIRAS, TAM. 31X63,5 MM. FOLHA COM 27 ETIQUETAS. CAIXA 100 FLS	CX	6	R\$ 70,50	R\$ 423,00
13	7510	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. PARA IMPRESSORA MATRICIAL, 2 CARREIRAS, TAM. 107X36 MM, FOLHA COM 16 ETIQUETAS. CAIXA 500 FLS 8.000 ETIQUETAS	CX	6	R\$ 442,40	R\$ 2.654,40
14	7510	ETIQUETA SEM IMPRESSÃO. TAM. 85X35MM – 01 FILAS COM 1.000 ETIQUETAS	CX	10	R\$ 44,69	R\$ 446,90
VALOR GLOBAL DO LOTE 12 R\$						14.977,03

LOTE 13 – AMPLA PARTICIPAÇÃO						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	ENVELOPE A4 - 260 X 360MM, NA COR BRANCA.	UND	4005	R\$ 1,00	R\$ 4.005,00
2	7510	ENVELOPE PLASTICO COM FECHAMENTO EM CORDÃO TAMANHO OFICIO	UND	2983	R\$ 0,35	R\$ 1.044,05
3	7510	ENVELOPE SACO BRANCO OFF SET SEM TIMBRE 162X229 MM	UND	2456	R\$ 0,50	R\$ 1.228,00
4	7510	ENVELOPE SACO BRANCO OFF SET SEM TIMBRE 228X197 MM	UND	2718	R\$ 0,99	R\$ 2.690,82
5	7510	ENVELOPE SACO BRANCO OFF SET SEM TIMBRE 324X229 MM – P/ PAPEL A4	UND	3888	R\$ 0,40	R\$ 1.555,20
6	7510	ENVELOPE TIPO SACO OURO SEM TIMBRE NO TAMANHO 162MM X 229MM. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	1159	R\$ 45,66	R\$ 52.919,94
7	7510	ENVELOPE SACO OURO SEM TIMBRE 228X197 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	1784	R\$ 131,88	R\$ 235.273,92
8	7510	ENVELOPE SACO OURO SEM TIMBRE 324X229 MM – P/ PAPEL A4	UND	3032	R\$ 0,57	R\$ 1.728,24



9	7510	ENVELOPE SACO OURO SEM TIMBRE 360X260 MM – P/ PAPEL OFICIO	UND	1196	R\$ 0,46	R\$ 550,16
10	7510	ENVELOPE OFICIO BRANCO OFF SET SEM TIMBRE 114X229MM 75G PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	1350	R\$ 22,77	R\$ 30.739,50
11	7510	ENVELOPE PARA CONVITE EM CORES VARIADAS 162X229 MM 90G PCT 50 UNIDADES	PCT	144	R\$ 97,25	R\$ 14.004,00
VALOR GLOBAL DO LOTE 13 R\$						345.738,83

LOTE 14: COTA RESERVADA P/ ME/EPP						
Em atendimento ao inciso III do Art. 48 da Lei Nº 123/2006 e suas alterações.						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	ENVELOPE A4 - 260 X 360MM, NA COR BRANCA.	UND	445	R\$ 1,00	R\$ 445,00
2	7510	ENVELOPE PLASTICO COM FECHAMENTO EM CORDÃO TAMANHO OFICIO	UND	332	R\$ 0,35	R\$ 116,20
3	7510	ENVELOPE SACO BRANCO OFF SET SEM TIMBRE 162X229 MM	UND	274	R\$ 0,50	R\$ 137,00
4	7510	ENVELOPE SACO BRANCO OFF SET SEM TIMBRE 228X197 MM	UND	302	R\$ 0,99	R\$ 298,98
5	7510	ENVELOPE SACO BRANCO OFF SET SEM TIMBRE 324X229 MM – P/ PAPEL A4	UND	432	R\$ 0,40	R\$ 172,80
6	7510	ENVELOPE TIPO SACO OURO SEM TIMBRE NO TAMANHO 162MM X 229MM. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	128	R\$ 45,66	R\$ 5.844,48
7	7510	ENVELOPE SACO OURO SEM TIMBRE 228X197 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	198	R\$ 131,88	R\$ 26.112,24
8	7510	ENVELOPE SACO OURO SEM TIMBRE 324X229 MM – P/ PAPEL A4	UND	338	R\$ 0,57	R\$ 192,66
9	7510	ENVELOPE SACO OURO SEM TIMBRE 360X260 MM – P/ PAPEL OFICIO	UND	134	R\$ 0,46	R\$ 61,64
10	7510	ENVELOPE OFICIO BRANCO OFF SET SEM TIMBRE 114X229MM 75G PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	150	R\$ 22,77	R\$ 3.415,50
11	7510	ENVELOPE PARA CONVITE EM CORES VARIADAS 162X229 MM 90G PCT 50 UNIDADES	PCT	16	R\$ 97,25	R\$ 1.556,00
VALOR GLOBAL DO LOTE 14 R\$						38.352,50

LOTE 15 – AMPLA PARTICIPAÇÃO						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	COLCHETE LATONADO Nº 15. CAIXA COM 72 UNIDADES.	CX	236	R\$ 15,00	R\$ 3.540,00
2	7510	PERCEVEJO TIPO ALFINETE, PARA MAPAS COM CABEÇA COLORIDA, TAMANHO 15MM, CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.	CX	299	R\$ 2,95	R\$ 882,05
3	7510	CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO 2/0. CAIXA C/ 100 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20	CX	1767	R\$ 2,00	R\$ 3.534,00
4	7510	CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO 3/0. CAIXA C/ 50 UN, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20	CX	1698	R\$ 2,75	R\$ 4.669,50
5	7510	CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO 4/0. CAIXA C/ 50 UN, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20	CX	1556	R\$ 2,37	R\$ 3.687,72
6	7510	CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO 6/0. CAIXA C/ 50 UN, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20	CX	1340	R\$ 2,80	R\$ 3.752,00
7	7510	CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO 8/0. CAIXA C/ 25 UN, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20	CX	1242	R\$ 3,46	R\$ 4.297,32
8	7510	ESTILETE ESTREITO, COM LÂMINA ESTREITA DE 9,5MM, CORPO EM PLÁSTICO COM TRAVA DA LÂMINA E DISPOSITIVO PARA SUBSTITUIR A LÂMINA COM SEGURANÇA.	UND	766	R\$ 6,26	R\$ 4.795,16





9	7510	ESTILETE LARGO, COM LÂMINA LARGA RETRÁTIL DE 18MM, CORPO EM PLÁSTICO COM TRAVA DA LÂMINA E DISPOSITIVO PARA SUBSTITUIR A LÂMINA COM SEGURANÇA.	UND	576	R\$ 9,90	R\$ 5.702,40
10	7510	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO PIRANHA EM METAL COM ACABAMENTO EM PLÁSTICO.	UND	429	R\$ 5,18	R\$ 2.222,22
11	7510	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA, FEITO COM AÇO INÓXIDÁVEL.	UND	3213	R\$ 2,65	R\$ 8.514,45
12	7510	GRAMPEADOR ALICATE - GRAMPOS 26/6. CORPO METÁLICO, APOIO EMBORRACHADO, GRAMPEIA ATÉ 30 FOLHAS-TRILHO FIXO.	UND	655	R\$ 16,70	R\$ 10.938,50
13	7510	GRAMPEADOR ALICATE METAL 25 FLS 26/6. COMPRIMENTO 145MM, ALTURA 70MM, LARGURA 20MM. GRAMPOS24/6 - 26/6, CAPACIDADE 25 FOLHAS. CARACTERÍSTICAS: COMTRILHO CROMADO. GRAMPEIA ATÉ 25 FOLHAS, CAPACIDADE PARA ATÉ 130 GRAMPOS 26/6. COMPOSIÇÃO METAL, PINTURA ELETROSTÁTICA.	UND	434	R\$ 21,44	R\$ 9.304,96
14	7510	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/8-13 ATÉ 240FLS. GRAMPEIA ATÉ 240 FOLHAS, ESPAÇO DE 65 MM PARA AS FOLHAS.	UND	103	R\$ 42,00	R\$ 4.326,00
15	7510	GRAMPO P/ GRAMPEADOR GALVANIZADO 23/1. CAIXA COM 5000 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	CX	273	R\$ 11,39	R\$ 3.109,47
16	7510	GRAMPO P/ GRAMPEADOR GALVANIZADO 23/13. CX 5000 UN COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	CX	225	R\$ 5,99	R\$ 1.347,75
17	7510	GRAMPO P/ GRAMPEADOR GALVANIZADO 26/6. CAIXA 5000 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	CX	1745	R\$ 3,59	R\$ 6.264,55
18	7510	TRILHO FÊMEA CAIXA COM 25 UNIDADES	CX	167	R\$ 15,94	R\$ 2.661,98
19	7510	GRAMPO TRILHO METAL 80MM, CAIXA 50 UNIDADES.	CX	294	R\$ 6,84	R\$ 2.010,96
20	7510	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO ESTENDIDO BRANCO PARA 600FLS 75GR PACOTR COM 50 UNIDADES.	PCT	314	R\$ 16,44	R\$ 5.162,16
21	7510	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO BRANCO 80MM PARA 200FLS 75G PT 50 UNIDADES.	PCT	289	R\$ 16,50	R\$ 4.768,50
22	7510	PERFURADOR DE PAPEL P/ 30 FOLHAS. 2 FUROS. TAM. 122X100X56MM	UND	314	R\$ 46,35	R\$ 14.553,90
23	7510	PERFURADOR DE PAPEL P/ 60 FOLHAS. 2 FUROS.	UND	203	R\$ 123,00	R\$ 24.969,00
24	7510	PERFURADOR DE PAPEL MÍNIMO 140 FOLHAS. PERFURADOR DE PAPEL PROFISSIONAL, PARA PERFURAÇÃO À FORÇA, COM 02 FUROS, ESTRUTURA EM METAL, CAPACIDADE PARA PERFURAR NO MÍNIMO 140 FOLHAS DE 20LB, DE UMA ÚNICA VEZ, PERFURADOR EM AÇO TEMPERADO AFIADOS E DURADOUROS, ESCALA PRA AJUSTE DE FORMATO DE PAPEL, COM ALAVANCA DE FORÇA DUPLA E COM APOIO EMBORRACHADO PARA AS MÃOS, PROPORCIONANDO PERFURAÇÃO DE FORMA ÁGIL, RÁPIDA E PRÁTICA.	UND	110	R\$ 187,60	R\$ 20.636,00
25	7510	PRENDEDOR DE PAPEL 32 MM BLINDER CLIP'S PRETO CX 12 UN	CX	441	R\$ 6,40	R\$ 2.822,40
26	7510	PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM BLINDER CLIP'S PRETO CX 12 UN	CX	429	R\$ 21,04	R\$ 9.026,16
27	7510	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO 26/6 30FLS.	UND	225	R\$ 25,44	R\$ 5.724,00
28	7510	PERFURADOR DE PAPEL P/190FLS. 02 FUROS. CX 1 UN. BASE EM ALUMÍNIO, COM CAPACIDADE DE PERFURAR ATÉ 190 FLS DE PAPEL 75G / M2, DIMENSÕES: 477 X 119 X 124MM, PESO: 2370G, COM GUIA DE ALUMÍNIO PARA UTILIZAÇÃO DO PAPEL, ALAVANCA CONFECCIONADA PRÓPRIA PARA FACILITAR OPERAÇÃO, DIÂMETRO DO FURO 7MM DISTANCIA ENTRE OS FUROS 7 CM, COM TRAVA DE SEGURANÇA.	UND	3	R\$ 2.171,00	R\$ 6.513,00
30	7510	TRILHO TIPO ROMEU E JULIETA CAIXA COM 50 PARES	CX	90	R\$ 26,87	R\$ 2.418,30
VALOR GLOBAL DO LOTE 15 R\$						182.154,41

**LOTE 16: COTA RESERVADA P/ ME/EPP**

Em atendimento ao inciso III do Art. 48 da Lei Nº 123/2006 e suas alterações.

ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
------	--------------------	---------------	-------	-----------	------------------------------	-------------------



1	7510	<b>COLCHETE LATONADO Nº 15. CAIXA COM 72 UNIDADES.</b>	CX	26	R\$ 15,00	R\$ 390,00
2	7510	<b>PERCEVEJO TIPO ALFINETE, PARA MAPAS COM CABEÇA COLORIDA, TAMANHO 15MM, CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.</b>	CX	34	R\$ 2,95	R\$ 100,30
3	7510	<b>CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO 2/0. CAIXA C/ 100 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20</b>	CX	196	R\$ 2,00	R\$ 392,00
4	7510	<b>CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO 3/0. CAIXA C/ 50 UN, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20</b>	CX	188	R\$ 2,75	R\$ 517,00
5	7510	<b>CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO 4/0. CAIXA C/ 50 UN, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20</b>	CX	172	R\$ 2,37	R\$ 407,64
6	7510	<b>CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO 6/0. CAIXA C/ 50 UN, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20</b>	CX	148	R\$ 2,80	R\$ 414,40
7	7510	<b>CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO 8/0. CAIXA C/ 25 UN, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20</b>	CX	138	R\$ 3,46	R\$ 477,48
8	7510	<b>ESTILETE ESTREITO, COM LÂMINA ESTREITA DE 9,5MM, CORPO EM PLÁSTICO COM TRAVA DA LÂMINA E DISPOSITIVO PARA SUBSTITUIR A LÂMINA COM SEGURANÇA.</b>	UND	86	R\$ 6,26	R\$ 538,36
9	7510	<b>ESTILETE LARGO, COM LÂMINA LARGA RETRÁTIL DE 18MM, CORPO EM PLÁSTICO COM TRAVA DA LÂMINA E DISPOSITIVO PARA SUBSTITUIR A LÂMINA COM SEGURANÇA.</b>	UND	64	R\$ 9,90	R\$ 633,60
10	7510	<b>EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO PIRANHA EM METAL COM ACABAMENTO EM PLÁSTICO.</b>	UND	48	R\$ 5,18	R\$ 248,64
11	7510	<b>EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA, FEITO COM AÇO INÓXIDÁVEL.</b>	UND	357	R\$ 2,65	R\$ 946,05
12	7510	<b>GRAMPEADOR ALICATE - GRAMPOS 26/6. CORPO METÁLICO, APOIO EMBORRACHADO, GRAMPEIA ATÉ 30 FOLHAS-TRILHO FIXO.</b>	UND	72	R\$ 16,70	R\$ 1.202,40
13	7510	<b>GRAMPEADOR ALICATE METAL 25 FLS 26/6. COMPRIMENTO 145MM, ALTURA 70MM, LARGURA 20MM. GRAMPOS24/6 - 26/6, CAPACIDADE 25 FOLHAS. CARACTERÍSTICAS: COMTRILHO CROMADO. GRAMPEIA ATÉ 25 FOLHAS, CAPACIDADE PARA ATÉ 130 GRAMPOS 26/6. COMPOSIÇÃO METAL, PINTURA ELETROSTÁTICA.</b>	UND	48	R\$ 21,44	R\$ 1.029,12
14	7510	<b>GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/8-13 ATÉ 240FLS. GRAMPEIA ATÉ 240 FOLHAS, ESPAÇO DE 65 MM PARA AS FOLHAS.</b>	UND	12	R\$ 42,00	R\$ 504,00
15	7510	<b>GRAMPO P/ GRAMPEADOR GALVANIZADO 23/1. CAIXA COM 5000 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE</b>	CX	30	R\$ 11,39	R\$ 341,70
16	7510	<b>GRAMPO P/ GRAMPEADOR GALVANIZADO 23/13. CX 5000 UN COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE</b>	CX	26	R\$ 5,99	R\$ 155,74
17	7510	<b>GRAMPO P/ GRAMPEADOR GALVANIZADO 26/6. CAIXA 5000 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE</b>	CX	194	R\$ 3,59	R\$ 696,46
18	7510	<b>TRILHO FÊMEA CAIXA COM 25 UNIDADES</b>	CX	18	R\$ 15,94	R\$ 286,92
19	7510	<b>GRAMPO TRILHO METAL 80MM, CAIXA 50 UNIDADES.</b>	CX	32	R\$ 6,84	R\$ 218,88
20	7510	<b>GRAMPO TRILHO PLÁSTICO ESTENDIDO BRANCO PARA 600FLS 75GR PACOTR COM 50 UNIDADES.</b>	PCT	36	R\$ 16,44	R\$ 591,84
21	7510	<b>GRAMPO TRILHO PLÁSTICO BRANCO 80MM PARA 200FLS 75G PT 50 UNIDADES.</b>	PCT	32	R\$ 16,50	R\$ 528,00
22	7510	<b>PERFURADOR DE PAPEL P/ 30 FOLHAS. 2 FUROS. TAM. 122X100X56MM</b>	UND	34	R\$ 46,35	R\$ 1.575,90
23	7510	<b>PERFURADOR DE PAPEL P/ 60 FOLHAS. 2 FUROS.</b>	UND	22	R\$ 123,00	R\$ 2.706,00
24	7510	<b>PERFURADOR DE PAPEL MÍNIMO 140 FOLHAS. PERFURADOR DE PAPEL PROFISSIONAL, PARA PERFURAÇÃO Á FORÇA, COM 02 FUROS, ESTRUTURA EM METAL, CAPACIDADE PARA PERFURAR NO MÍNIMO 140 FOLHAS DE 20LB, DE UMA ÚNICA VEZ, PERFURADOR EM AÇO TEMPERADO AFIADOS E DURADOUROS, ESCALA PRA AJUSTE DE FORMATO DE PAPEL, COM ALAVANCA DE FORÇA DUPLA E COM APOIO EMBORRACHADO PARA AS MÃOS,</b>	UND	12	R\$ 187,60	R\$ 2.251,20





		PROPORCIONANDO PERFURAÇÃO DE FORMA ÁGIL, RÁPIDA E PRÁTICA.				
25	7510	PRENDEDOR DE PAPEL 32 MM BLINDER CLIP'S PRETO CX 12 UN	CX	48	R\$ 6,40	R\$ 307,20
26	7510	PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM BLINDER CLIP'S PRETO CX 12 UN	CX	48	R\$ 21,04	R\$ 1.009,92
27	7510	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO 26/6 30FLS.	UND	25	R\$ 25,44	R\$ 636,00
28	7510	PERFURADOR DE PAPEL P/190FLS. 02 FUROS. CX 1 UN. BASE EM ALUMINIO, COM CAPACIDADE DE PERFURAR ATÉ 190 FLS DE PAPEL 75G / M2, DIMENSÕES: 477 X 119 X 124MM, PESO: 2370G, COM GUIA DE ALUMINIO PARA UTILIZAÇÃO DO PAPEL, ALAVANCA CONFECCIONADA PRÓPRIA PARA FACILITAR OPERAÇÃO, DIÂMETRO DO FURO 7MM DISTANCIA ENTRE OS FUROS 7 CM, COM TRAVA DE SEGURANÇA.	UND	2	R\$ 2.171,00	R\$ 4.342,00
30	7510	TRILHO TIPO ROMEU E JULIETA CAIXA COM 50 PARES	CX	10	R\$ 26,87	R\$ 268,70
VALOR GLOBAL DO LOTE 16 R\$						23.717,45

LOTE 17 – AMPLA PARTICIPAÇÃO						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	CAIXA ORGANIZADORA ARTICULÁVEL PARA CORRESPONDÊNCIA DE EXPEDIENTE, DUPLA, TAMANHO OFÍCIO (A4), FABRICADA EM MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE NA COR FUMÊ, COM SAPATAS ANTIDESLIZANTES, BORDAS ARREDONDADAS, ARTICULAÇÃO REFORÇADA E ACABAMENTO LISO. MEDINDO APROXIMADAMENTE 260 MM DE LARGURA, 360 MM DE COMPRIMENTO E 45 MM DE ALTURA POR GAVETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM DESCRIÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	804	R\$ 50,99	R\$ 40.995,96
2	7510	CAIXA ORGANIZADORA ARTICULÁVEL PARA CORRESPONDÊNCIA DE EXPEDIENTE, TRIPLA, TAMANHO OFÍCIO (A4), FABRICADA EM MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE NA COR FUMÊ, COM SAPATAS ANTIDESLIZANTES, BORDAS ARREDONDADAS, ARTICULAÇÃO REFORÇADA E ACABAMENTO LISO. MEDINDO APROXIMADAMENTE 260 MM DE LARGURA, 360 MM DE COMPRIMENTO E 45 MM DE ALTURA POR GAVETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM DESCRIÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	300	R\$ 69,99	R\$ 20.997,00
3	7510	GAVETEIRO DE MESA, TIPO ORGANIZADOR, COM 03 (TRÊS) GAVETAS, FABRICADO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, NA COR FUMÊ OU SEMELHANTE, COM SAPATAS ANTIDESLIZANTES E ACABAMENTO LISO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 180 MM DE ALTURA X 262 MM DE LARGURA X 210 MM DE PROFUNDIDADE. INDICADO PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS TAMANHO OFÍCIO (A4). EMBALAGEM UNITÁRIA COM DESCRIÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	494	R\$ 48,04	R\$ 23.731,76
4	7510	PRANCHETA ACRILICO TAMANHO OFÍCIO, EM POLIETILENO COM PRENDEDOR CORES VARIADAS.	UND	1340	R\$ 11,49	R\$ 15.396,60
5	7510	TRIO PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE CRISTAL	UND	461	R\$ 24,80	R\$ 11.432,80
6	7510	FICHÁRIO DE MESA, COM ÍNDICE PADRONIZADO TAMANHO 5" X 8", COM CHAVES, BASE METÁLICA COM TAMPA EM POLIESTIRENO, CORES DIVERSAS.	UND	159	R\$ 83,99	R\$ 13.354,41
7	7510	ORGANIZADOR DE MESA PARA PAPEL / CANETA / LÁPIS / CLIPS, E ACRÍLICO, FUMÊ.	UND	540	R\$ 16,25	R\$ 8.775,00
VALOR GLOBAL DO LOTE 17 R\$						134.683,53

LOTE 18: COTA RESERVADA P/ ME/EPP						
Em atendimento ao inciso III do Art. 48 da Lei Nº 123/2006 e suas alterações.						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)



1	7510	<b>CAIXA ORGANIZADORA ARTICULÁVEL</b> PARA CORRESPONDÊNCIA DE EXPEDIENTE, <b>DUPLA</b> , TAMANHO OFÍCIO (A4), FABRICADA EM MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE NA COR FUMÊ, COM SAPATAS ANTIDESLIZANTES, BORDAS ARREDONDADAS, ARTICULAÇÃO REFORÇADA E ACABAMENTO LISO. MEDINDO APROXIMADAMENTE 260 MM DE LARGURA, 360 MM DE COMPRIMENTO E 45 MM DE ALTURA POR GAVETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM DESCRIÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	89	R\$ 50,99	R\$ 4.538,11
2	7510	<b>CAIXA ORGANIZADORA ARTICULÁVEL</b> PARA CORRESPONDÊNCIA DE EXPEDIENTE, <b>TRIPLA</b> , TAMANHO OFÍCIO (A4), FABRICADA EM MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE NA COR FUMÊ, COM SAPATAS ANTIDESLIZANTES, BORDAS ARREDONDADAS, ARTICULAÇÃO REFORÇADA E ACABAMENTO LISO. MEDINDO APROXIMADAMENTE 260 MM DE LARGURA, 360 MM DE COMPRIMENTO E 45 MM DE ALTURA POR GAVETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM DESCRIÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	34	R\$ 69,99	R\$ 2.379,66
3	7510	<b>GAVETEIRO DE MESA, TIPO ORGANIZADOR</b> , COM 03 (TRÊS) GAVETAS, FABRICADO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, NA COR FUMÊ OU SEMELHANTE, COM SAPATAS ANTIDESLIZANTES E ACABAMENTO LISO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 180 MM DE ALTURA X 262 MM DE LARGURA X 210 MM DE PROFUNDIDADE. INDICADO PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS TAMANHO OFÍCIO (A4). EMBALAGEM UNITÁRIA COM DESCRIÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	54	R\$ 48,04	R\$ 2.594,16
4	7510	<b>PRANCHETA ACRILICO</b> TAMANHO OFÍCIO, EM POLIETILENO COM PRENDEDOR CORES VARIADAS.	UND	148	R\$ 11,49	R\$ 1.700,52
5	7510	<b>TRIO PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE CRISTAL</b>	UND	52	R\$ 24,80	R\$ 1.289,60
6	7510	<b>FICHÁRIO DE MESA</b> , COM ÍNDICE PADRONIZADO TAMANHO 5" X 8", COM CHAVES, BASE METÁLICA COM TAMPA EM POLIESTIRENO, CORES DIVERSAS.	UND	18	R\$ 83,99	R\$ 1.511,82
7	7510	<b>ORGANIZADOR DE MESA</b> PARA PAPEL / CANETA / LÁPIS / CLIPS, E ACRÍLICO, FUMÊ.	UND	60	R\$ 16,25	R\$ 975,00
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 18 R\$</b>						<b>14.988,87</b>

**LOTE 19 – AMPLA PARTICIPAÇÃO**

ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	<b>ALMOFADA P/ CARIMBO N° 3</b> EM ESTOJO PLÁSTICO, ALMOFADA EM TECIDO, DIVERSAS CORES, MEDINDO 6,7 X 11MM.	UND	457	R\$ 5,04	R\$ 2.303,28
2	7510	<b>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO</b> , CORPO EM PLÁSTICO ABS ANATÔMICO DE ALTA RESISTÊNCIA, SUPERFÍCIE EM ESPUMA E BASE EM FELTRO COM SUPORTE PARA 2 CANETAS DE QUADRO BRANCO.	UND	612	R\$ 12,11	R\$ 7.411,32
3	7510	<b>CALCULADORA FINANCEIRA COM MAIS DE 120 FUNÇÕES EMBUTIDAS</b> , MEMÓRIA DE 99 PASSOS, SISTEMA RPN (NOTAÇÃO POLONESA REVERSA) MEMÓRIA PARA 20 FLUXOS DE CAIXA, PROFUNDIDADE 1,51CM, LARGURA 12,70CM, ALTURA 7,87CM.	UND	26	R\$ 656,32	R\$ 17.064,32
4	7510	<b>CALCULADORA DE MESA</b> . DISPLAY GRANDE DE 12 DÍGITOS, DUAS FONTES DE ENERGIA (BATERIA E SOLAR), COM 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14,9 X 12CM.	UND	208	R\$ 25,00	R\$ 5.200,00
5	7510	<b>COLA BRANCA 90G</b> , COLA 100% LAVÁVEL MESMO DEPOIS DE SECA, IDEAL PARA: COLAR CARTOLINAS E PAPÉIS EM GERAL. <b>CAIXA 12 UNIDADES.</b>	CX	407	R\$ 15,00	R\$ 6.105,00
6	7510	<b>COLA PARA ISOPOR EMBALAGEM DE 1 LITRO</b>	LITRO	221	R\$ 31,05	R\$ 6.862,05
7	7510	<b>COLA PARA ISOPOR COM 90G, CAIXA COM 12 UNIDADES.</b>	CX	157	R\$ 45,78	R\$ 7.187,46
8	7510	<b>COLA E.V.A E ISOPOR 90G</b>	UND	459	R\$ 7,70	R\$ 3.534,30
9	7510	<b>COLA EM BASTÃO BRANCA</b> , ADESIVA, PARA USO EM PAPEL 10G CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	333	R\$ 9,00	R\$ 2.997,00





10	7510	COLA EM BASTÃO 19G, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	329	R\$ 52,99	R\$ 17.433,71
11	7510	COLA GLITER NAS CORES VARIADAS, BRILHANTE, ATÓXICA, EMBALAGEM COM 23 GRAMAS, PARA APLICAÇÃO EM PAPEL E SIMILARES. PACOTE COM 6 UNIDADES.	PCT	640	R\$ 13,63	R\$ 8.723,20
12	7510	COLA BRANCA 1KG, COLA 100% LAVÁVEL MESMO DEPOIS DE SECA, IDEAL PARA: COLAR CARTOLINAS E PAPÉIS EM GERAL.	UND	360	R\$ 15,00	R\$ 5.400,00
13	7510	COLA COLORIDA, ATÓXICA, BRILHANTE, EMBALAGEM COM 23 GRAMAS, SOLÚVEL EM ÁGUA, PARA APLICAÇÃO EM PAPEL E SIMILARES. PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	990	R\$ 7,80	R\$ 7.722,00
14	7510	COLA COLORIDA. CORES VARIADAS. 23G. CX 6 UN	CX	450	R\$ 14,68	R\$ 6.606,00
15	7510	COLA GLITER 25G CX C/ 06 UND NAS CORES; OURO, PRATA, E VERMELHA.	CX	495	R\$ 14,99	R\$ 7.420,05
16	7510	CRACHÁ IDENTIFICADOR VERTICAL EM PLÁSTICO TRANSPARENTE COM JACARÉ AC PCT 100 UNIDADES.	PCT	18	R\$ 177,20	R\$ 3.189,60
17	7510	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40M	RL	785	R\$ 2,06	R\$ 1.617,10
18	7510	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MM X 45M	RL	682	R\$ 2,39	R\$ 1.629,98
19	7510	FITA ADESIVA TRANSPARENTE TAMANHO 48MM X 100M	RL	1069	R\$ 8,57	R\$ 9.161,33
20	7510	FITA DUPLA FACE 12MM X 30M. UTILIZADA EM FIXAÇÃO DE CARTAZES, ENFEITES OU ARRANJOS, MONTAGENS.	RL	603	R\$ 5,50	R\$ 3.316,50
21	7510	FITA ADESIVA GOMADA EM PAPEL MADEIRA 38MMX50M - UNIDADE SEPARADA COM MATERIAL ANTI-ADESIVO CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE	RL	1721	R\$ 18,43	R\$ 31.718,03
22	7510	FITA ADESIVA 45MM X 30M	RL	344	R\$ 7,29	R\$ 2.507,76
23	7510	LIMPA QUADRO BRANCO, LÍQUIDO EMBALAGEM DE ALTO APLICAÇÃO SPAY 60 ML - LIQUIDO REMOVEDOR DE MANCHAS DEIXADAS POR MARCADORES EM GERAL	UND	315	R\$ 20,61	R\$ 6.492,15
24	7510	RÉGUA 30CM, CONFECCIONADA EM ACÍLICO TRANSPARENTE, COM SUBDIVISÃO EM MM.	UND	1391	R\$ 4,08	R\$ 5.675,28
25	7510	RÉGUA 30CM, CONFECCIONADA EM METAL, COM SUBDIVISÃO EM MM.	UND	448	R\$ 14,10	R\$ 6.316,80
26	7510	RÉGUA 50CM, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, COM SUBDIVISÃO EM MM.	UND	419	R\$ 8,97	R\$ 3.758,43
27	7510	RÉGUA 50CM, CONFECCIONADA EM METAL, COM SUBDIVISÃO EM MM.	UND	178	R\$ 11,72	R\$ 2.086,16
28	7510	TINTA PARA CARIMBO 40ML. DIVERSAS CORES.	UND	397	R\$ 4,80	R\$ 1.905,60
29	7510	TINTA PARA PINCEL ATÔMICO TR37. 37ML. DIVERSAS CORES	UND	234	R\$ 5,48	R\$ 1.282,32
30	7510	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO. 20ML. DIVERSAS CORES.	UND	117	R\$ 7,72	R\$ 903,24
VALOR GLOBAL DO LOTE 19 R\$						193.529,97

LOTE 20: COTA RESERVADA P/ ME/EPP						
Em atendimento ao inciso III do Art. 48 da Lei Nº 123/2006 e suas alterações.						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	ALMOFADA P/ CARIMBO Nº 3 EM ESTOJO PLÁSTICO, ALMOFADA EM TECIDO, DIVERSAS CORES, MEDINDO 6,7 X 11MM.	UND	50	R\$ 5,04	R\$ 252,00
2	7510	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO EM PLÁSTICO ABS ANATÔMICO DE ALTA RESISTÊNCIA, SUPERFÍCIE EM ESPUMA E BASE EM FELTRO COM SUPORTE PARA 2 CANETAS DE QUADRO BRANCO.	UND	68	R\$ 12,11	R\$ 823,48
3	7510	CALCULADORA FINANCEIRA COM MAIS DE 120 FUNÇÕES EMBUTIDAS, MEMÓRIA DE 99 PASSOS, SISTEMA RPN (NOTAÇÃO POLONESA REVERSA) MEMÓRIA PARA 20 FLUXOS DE CAIXA, PROFUNDIDADE 1,51CM, LARGURA 12,70CM, ALTURA 7,87CM.	UND	4	R\$ 656,32	R\$ 2.625,28
4	7510	CALCULADORA DE MESA. DISPLAY GRANDE DE 12 DÍGITOS, DUAS FONTES DE ENERGIA (BATERIA E SOLAR), COM 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14,9 X 12CM.	UND	24	R\$ 25,00	R\$ 600,00
5	7510	COLA BRANCA 90G, COLA 100% LAVÁVEL MESMO DEPOIS DE SECA, IDEAL PARA: COLAR CARTOLINAS E PAPÉIS EM GERAL. CAIXA 12 UNIDADES.	CX	46	R\$ 15,00	R\$ 690,00



6	7510	COLA PARA ISOPOR EMBALAGEM DE 1 LITRO	LITRO	24	R\$ 31,05	R\$ 745,20
7	7510	COLA PARA ISOPOR COM 90G, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	18	R\$ 45,78	R\$ 824,04
8	7510	COLA E.V.A E ISOPOR 90G	UND	52	R\$ 7,70	R\$ 400,40
9	7510	COLA EM BASTÃO BRANCA, ADESIVA, PARA USO EM PAPEL 10G CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	38	R\$ 9,00	R\$ 342,00
10	7510	COLA EM BASTÃO 19G, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	36	R\$ 52,99	R\$ 1.907,64
11	7510	COLA GLITER NAS CORES VARIADAS, BRILHANTE, ATÓXICA, EMBALAGEM COM 23 GRAMAS, PARA APLICAÇÃO EM PAPEL E SIMILARES. PACOTE COM 6 UNIDADES.	PCT	72	R\$ 13,63	R\$ 981,36
12	7510	COLA BRANCA 1KG, COLA 100% LAVÁVEL MESMO DEPOIS DE SECA, IDEAL PARA: COLAR CARTOLINAS E PAPÉIS EM GERAL.	UND	40	R\$ 15,00	R\$ 600,00
13	7510	COLA COLORIDA, ATÓXICA, BRILHANTE, EMBALAGEM COM 23 GRAMAS, SOLÚVEL EM ÁGUA, PARA APLICAÇÃO EM PAPEL E SIMILARES. PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	110	R\$ 7,80	R\$ 858,00
14	7510	COLA COLORIDA. CORES VARIADAS. 23G. CX 6 UN	CX	50	R\$ 14,68	R\$ 734,00
15	7510	COLA GLITER 25G CX C/ 06 UND NAS CORES; OURO, PRATA, E VERMELHA.	CX	55	R\$ 14,99	R\$ 824,45
16	7510	CRACHÁ IDENTIFICADOR VERTICAL EM PLÁSTICO TRANSPARENTE COM JACARÉ AC PCT 100 UNIDADES.	PCT	2	R\$ 177,20	R\$ 354,40
17	7510	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40M	RL	87	R\$ 2,06	R\$ 179,22
18	7510	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MM X 45M	RL	75	R\$ 2,39	R\$ 179,25
19	7510	FITA ADESIVA TRANSPARENTE TAMANHO 48MM X 100M	RL	118	R\$ 8,57	R\$ 1.011,26
20	7510	FITA DUPLA FACE 12MM X 30M. UTILIZADA EM FIXAÇÃO DE CARTAZES, ENFEITES OU ARRANJOS, MONTAGENS.	RL	67	R\$ 5,50	R\$ 368,50
21	7510	FITA ADESIVA GOMADA EM PAPEL MADEIRA 38MMX50M - UNIDADE SEPARADA COM MATERIAL ANTI-ADESIVO CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE	RL	191	R\$ 18,43	R\$ 3.520,13
22	7510	FITA ADESIVA 45MM X 30M	RL	38	R\$ 7,29	R\$ 277,02
23	7510	LIMPA QUADRO BRANCO, LÍQUIDO EMBALAGEM DE ALTO APLICAÇÃO SPAY 60 ML - LIQUIDO REMOVEDOR DE MANCHAS DEIXADAS POR MARCADORES EM GERAL	UND	35	R\$ 20,61	R\$ 721,35
24	7510	RÉGUA 30CM, CONFECCIONADA EM ACÍLICO TRANSPARENTE, COM SUBDIVISÃO EM MM.	UND	154	R\$ 4,08	R\$ 628,32
25	7510	RÉGUA 30CM, CONFECCIONADA EM METAL, COM SUBDIVISÃO EM MM.	UND	49	R\$ 14,10	R\$ 690,90
26	7510	RÉGUA 50CM, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, COM SUBDIVISÃO EM MM.	UND	46	R\$ 8,97	R\$ 412,62
27	7510	RÉGUA 50CM, CONFECCIONADA EM METAL, COM SUBDIVISÃO EM MM.	UND	19	R\$ 11,72	R\$ 222,68
28	7510	TINTA PARA CARIMBO 40ML. DIVERSAS CORES.	UND	44	R\$ 4,80	R\$ 211,20
29	7510	TINTA PARA PINCEL ATÔMICO TR37. 37ML. DIVERSAS CORES	UND	26	R\$ 5,48	R\$ 142,48
30	7510	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO. 20ML. DIVERSAS CORES.	UND	13	R\$ 7,72	R\$ 100,36
VALOR GLOBAL DO LOTE 20 R\$						22.227,54

LOTE 21: EXCLUSIVO ME/EPP						
Em atendimento ao inciso I do Art. 48 da Lei Nº 123/2006 e suas alterações						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	MINI PILHA BATERIA A23 12V.	UND	910	R\$ 8,09	R\$ 7.361,90
2	7510	PILHA ALCALINA PALITO AAA PACOTE 2 UNIDADES.	PCT	412	R\$ 2,00	R\$ 824,00
3	7510	PILHA ALCALINA PALITO AAA PACOTE 4 UNIDADES.	PCT	1.014	R\$ 4,55	R\$ 4.613,70
4	7510	PILHA PEQUENA AA PACOTE 2 UNIDADES.	PCT	447	R\$ 3,93	R\$ 1.756,71
5	7510	PILHA PEQUENA AA PACOTE 4 UNIDADES.	PCT	1.014	R\$ 5,76	R\$ 5.840,64
6	7510	BATERIA ALCALINA 9V PARA MICROFONE	UND	220	R\$ 8,90	R\$ 1.958,00
7	7510	BATERIA DE LÍTIO BOTÃO CR2032. PACOTE 5 UNIDADES.	PCT	580	R\$ 5,58	R\$ 3.236,40
8	7510	BATERIA GP 9V AA NIMH NIMH 1604S 6F22 SUPER	UND	160	R\$ 118,89	R\$ 19.022,40
9	7510	BATERIA 9V - RECARREGÁVEL.	UND	110	R\$ 25,50	R\$ 2.805,00
10	7510	BATERIA RECARREGÁVEL PARA TELEFONE SEM FIO - 3,6 VOLTS X 600 MAH - NÍQUEL-CÁDMIUM	UND	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
VALOR GLOBAL DO LOTE 21 R\$						49.418,75





LOTE 22: EXCLUSIVO ME/EPP						
Em atendimento ao inciso I do Art. 48 da Lei Nº 123/2006 e suas alterações						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	CARTUCHO HP T2 CIANO 130 ML C9371A	UND	10	R\$ 654,00	R\$ 6.540,00
2	7510	CARTUCHO HP T2 AMARELO 130 ML C9373A	UND	10	R\$ 678,00	R\$ 6.780,00
3	7510	CARTUCHO HP T2 CINZA 130 ML C9374A	UND	10	R\$ 687,00	R\$ 6.870,00
4	7510	TINTAS IMPRESSORA 544 (EPSON), FRASCO 65ML, CORES: BK,	UND	20	R\$ 94,50	R\$ 1.890,00
5	7510	TINTAS IMPRESSORA 544 (EPSON), FRASCO 65ML, CORES: Y,	UNID	20	R\$ 92,62	R\$ 1.852,40
6	7510	TINTAS IMPRESSORA 544 (EPSON), FRASCO 65ML, CORES: M	UND	20	R\$ 62,00	R\$ 1.240,00
7	7510	TINTAS IMPRESSORA 544 (EPSON), FRASCO 65ML, CORES: G	UND	20	R\$ 90,75	R\$ 1.815,00
VALOR GLOBAL DO LOTE 22 R\$						<b>26.987,40</b>

LOTE 23: EXCLUSIVO ME/EPP						
Em atendimento ao inciso I do Art. 48 da Lei Nº 123/2006 e suas alterações						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	BALÃO EM LATEX LISO Nº 6,5, diversas cores. Pacote com 50 unidades.	PCT	160	R\$ 4,98	R\$ 796,80
2	7510	BALÃO EM LATEX LISO Nº 7, diversas cores. Pacote com 50 unidades.	PCT	160	R\$ 9,35	R\$ 1.496,00
3	7510	BALÃO EM LATEX LISO Nº 9, diversas cores. Pacote com 50 unidades.	PCT	140	R\$ 10,02	R\$ 1.402,80
4	7510	BALÃO BUBBLE Nº 18", 45CM, TRANSPARENTE OU DIVERSAS CORES, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	80	R\$ 35,66	R\$ 2.852,80
5	7510	LAÇO MÁGICO, lacinho prático para presente em cores variadas com acabamento metalizado e perolizado, GRANDE, pacote com 50 unidades.	PCT	125	R\$ 24,50	R\$ 3.062,50
6	7510	LAÇO MÁGICO, lacinho prático para presente em cores variadas com acabamento metalizado e perolizado, MÉDIO, pacote com 50 unidades.	PCT	125	R\$ 39,60	R\$ 4.950,00
7	7510	LAÇO MÁGICO, lacinho prático para presente em cores variadas com acabamento metalizado e perolizado, PEQUENO, pacote com 50 unidades.	PCT	125	R\$ 23,15	R\$ 2.893,75
8	7510	SACO PARA PRESENTE, na estampa casual sortido, com acabamento metalizado e perolizado. Medida: 15x25cm, pacote com 50 unidades.	PCT	125	R\$ 27,66	R\$ 3.457,50
9	7510	SACO PARA PRESENTE, na estampa casual sortido, com acabamento metalizado e perolizado. Medida: 20X30cm, pacote com 50 unidades.	PCT	125	R\$ 25,50	R\$ 3.187,50
10	7510	SACO PARA PRESENTE, na estampa casual sortido, com acabamento metalizado e perolizado. Medida: 25X35cm, pacote com 50 unidades.	PCT	125	R\$ 42,78	R\$ 5.347,50
11	7510	SACO PARA PRESENTE, na estampa casual sortido, com acabamento metalizado e perolizado. Medida: 30X40cm, pacote com 50 unidades.	PCT	125	R\$ 43,00	R\$ 5.375,00
12	7510	SACO PARA PRESENTE, na estampa casual sortido, com acabamento metalizado e perolizado. Medida: 35X45cm, pacote com 50 unidades.	PCT	125	R\$ 96,23	R\$ 12.028,75
13	7510	SACO PARA PRESENTE, na estampa casual sortido, com acabamento metalizado e perolizado. Medida: 40X60cm, pacote com 50 unidades.	PCT	125	R\$ 109,11	R\$ 13.638,75
14	7510	CAIXA KRAFT PARA PRESENTE, GRANDE, COMPOSIÇÃO: PAPEL CARTÃO COR KRAFT POR FORA E BRANCO POR DENTRO. CADA CAIXA DESMONTADA COM ENCAIXES. TAMANHO APROXIMADO DE 29 X 22 X 11 CM	UND	150	R\$ 12,60	R\$ 1.890,00
15	7510	CAIXA KRAFT PARA PRESENTE, MÉDIA, COMPOSIÇÃO: PAPEL CARTÃO COR KRAFT POR FORA E BRANCO POR DENTRO. CADA	UND	150	R\$ 17,99	R\$ 2.698,50



		CAIXA DESMONTADA COM ENCAIXES. TAMANHO APROXIMADO DE 21 X 21 X 8 CM				
16	7510	CAIXA KRAFT PARA PRESENTE, PEQUENA, COMPOSIÇÃO: PAPEL CARTÃO COR KRAFT POR FORA E BRANCO POR DENTRO. CADA CAIXA DESMONTADA COM ENCAIXES. TAMANHO APROXIMANDO DE 14 X 10 X 6,5 CM	UND	150	R\$ 7,69	R\$ 1.153,50
VALOR GLOBAL DO LOTE 23 R\$						66.231,65

LOTE 24 – AMPLA PARTICIPAÇÃO						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, de supermercado, com alça camiseta, 30x40cm, pacote de 5kg.	PCT	103	R\$ 115,66	R\$ 11.912,98
2	7510	SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, de supermercado, com alça camiseta, 35x45cm, pacote de 5kg.	PCT	103	R\$ 115,66	R\$ 11.912,98
3	7510	SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, de supermercado, com alça camiseta, 45x60cm, pacote de 5kg.	PCT	103	R\$ 113,68	R\$ 11.709,04
4	7510	SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, de supermercado, com alça camiseta, 50x70cm, pacote de 5kg.	PCT	103	R\$ 115,66	R\$ 11.912,98
5	7510	SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, de supermercado, com alça camiseta, 60x80cm, pacote de 5kg.	PCT	103	R\$ 115,66	R\$ 11.912,98
6	7510	SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, de supermercado, com alça camiseta, 40x50cm, pacote de 5kg.	PCT	103	R\$ 115,66	R\$ 11.912,98
7	7510	SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 20X50cm, bobina com 500 unidades.	bobina	23	R\$ 36,83	R\$ 847,09
8	7510	SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 25x35cm, bobina com 500 unidades.	bobina	112	R\$ 36,66	R\$ 4.105,92
9	7510	SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 30x40cm, bobina com 500 unidades.	bobina	23	R\$ 34,20	R\$ 786,60
10	7510	SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 35x45cm, bobina com 500 unidades.	bobina	142	R\$ 33,25	R\$ 4.721,50
11	7510	SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 20X05cm, bobina com 700 unidades.	bobina	90	R\$ 42,99	R\$ 3.869,10
12	7510	SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 30x40cm, bobina com 500 unidades.	bobina	90	R\$ 20,14	R\$ 1.812,60
13	7510	SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 40x60cm, bobina com 500 unidades.	bobina	90	R\$ 41,90	R\$ 3.771,00
VALOR GLOBAL DO LOTE 24 R\$						91.187,75

LOTE 25: COTA RESERVADA P/ ME/EPP Em atendimento ao inciso III do Art. 48 da Lei Nº 123/2006 e suas alterações.						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, de supermercado, com alça camiseta, 30x40cm, pacote de 5kg.	PCT	12	R\$ 115,66	R\$ 1.387,92
2	7510	SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, de supermercado, com alça camiseta, 35x45cm, pacote de 5kg.	PCT	12	R\$ 115,66	R\$ 1.387,92
3	7510	SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, de supermercado, com alça camiseta, 45x60cm, pacote de 5kg.	PCT	12	R\$ 113,68	R\$ 1.364,16
4	7510	SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, de supermercado, com alça camiseta, 50x70cm, pacote de 5kg.	PCT	12	R\$ 115,66	R\$ 1.387,92
5	7510	SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, de supermercado, com alça camiseta, 60x80cm, pacote de 5kg.	PCT	12	R\$ 115,66	R\$ 1.387,92
6	7510	SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, de supermercado, com alça camiseta, 40x50cm, pacote de 5kg.	PCT	12	R\$ 115,66	R\$ 1.387,92
7	7510	SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 20X50cm, bobina com 500 unidades.	bobina	2	R\$ 36,83	R\$ 73,66
8	7510	SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 25x35cm, bobina com 500 unidades.	bobina	13	R\$ 36,66	R\$ 476,58





9	7510	SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 30x40cm, bobina com 500 unidades.	bobina	2	R\$ 34,20	R\$ 68,40
10	7510	SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 35x45cm, bobina com 500 unidades.	bobina	15	R\$ 33,25	R\$ 498,75
11	7510	SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 20X05cm, bobina com 700 unidades.	bobina	10	R\$ 42,99	R\$ 429,90
12	7510	SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 30x40cm, bobina com 500 unidades.	bobina	10	R\$ 20,14	R\$ 201,40
13	7510	SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 40x60cm, bobina com 500 unidades.	bobina	10	R\$ 41,90	R\$ 419,00
VALOR GLOBAL DO LOTE 25 R\$						10.471,45

LOTE 26 – AMPLA PARTICIPAÇÃO						
ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	7510	BARBANTE FINO NATURAL PARA CROCHÊ, 500 METROS CORES VARIADAS	RL	54	R\$ 30,25	R\$ 1.633,50
2	7510	BARBANTE 100% ALGODÃO CRU, Nº 10 ROLO 400G.	RL	486	R\$ 13,04	R\$ 6.337,44
3	7510	BARBANTE DE ALGODÃO COM 8 FIOS 250G.	RL	486	R\$ 15,80	R\$ 7.678,80
4	7510	BASTIDOR PARA BORDADO TAMANHO 16 CM EM MADEIRA	UND	135	R\$ 10,99	R\$ 1.483,65
5	7510	BASTIDOR PARA BORDADO TAMANHO 18 CM EM MADEIRA	UND	135	R\$ 15,19	R\$ 2.050,65
6	7510	BASTIDOR PARA BORDADO TAMANHO 22 CM EM MADEIRA	UND	135	R\$ 18,10	R\$ 2.443,50
7	7510	BASTIDOR PARA BORDADO TAMANHO 25 CM EM MADEIRA	UND	135	R\$ 17,09	R\$ 2.307,15
8	7510	COLA QUENTE EM BASTÃO FINO, SEMI TRANSPARENTE EM EMBALAGEM DE 1KG.	KG	367	R\$ 32,00	R\$ 11.744,00
9	7510	COLA QUENTE EM BASTÃO GROSSO, SEMI TRANSPARENTE EM EMBALAGEM DE 1KG.	KG	285	R\$ 32,00	R\$ 9.120,00
10	7510	COLA SILICONE LÍQUIDA, COM BICO APLICADOR, 60ML.	UND	624	R\$ 5,70	R\$ 3.556,80
11	7510	COLA DE CONTATO 75G	BISNAG A	715	R\$ 10,75	R\$ 7.686,25
12	7510	COLA PARA PORCELANA FRIA VIDRO DE 1L	UND	36	R\$ 60,30	R\$ 2.170,80
13	7510	CAIXA DE MDF TAMANHO 10X10X10	UND	225	R\$ 8,50	R\$ 1.912,50
14	7510	CAIXA DE MDF TAMANHO 15X15X5	UND	225	R\$ 7,97	R\$ 1.793,25
15	7510	CAIXA DE MDF TAMANHO 12X12X10	UND	225	R\$ 9,08	R\$ 2.043,00
16	7510	CAIXA DE MDF TAMANHO 15X15X10	UND	225	R\$ 16,87	R\$ 3.795,75
17	7510	CAIXA DE MDF TAMANHO 25X15X10	UND	225	R\$ 22,30	R\$ 5.017,50
18	7510	ELÁSTICO GROSSO EM ROLO DE 60MM X 25M.	UND	395	R\$ 45,00	R\$ 17.775,00
19	7510	ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº18 PCT 500 UNIDADES	PCT	45	R\$ 12,29	R\$ 553,05
20	7510	ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº18 PCT 200 UNIDADES	PCT	54	R\$ 10,64	R\$ 574,56
21	7510	FELTRO PARA ARTESANATO CORES VARIADAS – PEÇAS DE 30 METROS	UND	54	R\$ 816,45	R\$ 44.088,30
22	7510	FIBRA DE POLIÉSTER 100% SILICONADA, ANTIALÉRGICA, EXPANSIVA E HIGIÊNICA PARA ENCHIMENTO, fornecida em pacotes de 1 kg.	PCT	41	R\$ 37,80	R\$ 1.549,80
23	7510	MASSINHA DE MODELAR 150G. CAIXA COM 6 UNIDADES.	CX	720	R\$ 7,90	R\$ 5.688,00
24	7510	MASSA DE BISCUIT KG	UND	306	R\$ 20,10	R\$ 6.150,60
25	7510	TESOURA PEQUENA. TIPO ESCOLAR EM AÇO INOX, COM CABO PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, SEM PONTA, 15CM.	UND	594	R\$ 6,00	R\$ 3.564,00
26	7510	TESOURA AÇO INOXIDÁVEL COM CABO DE PLÁSTICO COM PONTA RETA. TAM. 19X6CM	UND	378	R\$ 48,36	R\$ 18.280,08
27	7510	TESOURA EM AÇO INOX, MEDINDO 21 CM, CABO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, NA COR PRETA, COM REBITE, C/ PONTA, LÂMINA DE AÇO INOX,	UND	153	R\$ 31,05	R\$ 4.750,65
28	7510	TINTA GUACHE 15ML COM 12 CORES	CX	1283	R\$ 10,88	R\$ 13.959,04
29	7510	TINTA PARA TECÍDO - POTE COM 250ML, CORES VARIADAS.	UND	135	R\$ 25,14	R\$ 3.393,90
30	7510	TNT. DIVERSAS CORES, TAMANHO 1,40 X 50M.	RL	1008	R\$ 48,00	R\$ 48.384,00



31	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 000. EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIOLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.	UND	288	R\$ 9,90	R\$ 2.851,20
32	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 02, TIPO CHATO. Cabo plástico, com cerdas sintéticas para pintura em tecido. Pacote com 12 unidades.	PCT	288	16,9	R\$ 4.867,20
33	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 06, TIPO CHATO. Cabo plástico, com cerdas sintéticas para pintura em tecido. Pacote com 12 unidades.	PCT	288	R\$ 38,99	R\$ 11.229,12
34	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 08, TIPO CHATO. Cabo plástico, com cerdas sintéticas para pintura em tecido. Pacote com 12 unidades.	PCT	288	R\$ 9,99	R\$ 2.877,12
35	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 10, TIPO CHATO. Cabo plástico, com cerdas sintéticas para pintura em tecido. Pacote com 12 unidades.	PCT	288	R\$ 16,00	R\$ 4.608,00
36	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 12, TIPO CHATO. Cabo plástico, com cerdas sintéticas para pintura em tecido. Pacote com 12 unidades.	PCT	288	R\$ 20,00	R\$ 5.760,00
37	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 20, TIPO CHATO. Cabo plástico, com cerdas sintéticas para pintura em tecido. Pacote com 12 unidades.	PCT	288	R\$ 95,02	R\$ 27.365,76
38	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 08. EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIOLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.	UND	288	R\$ 2,38	R\$ 685,44
39	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 10. EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIOLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.	UND	288	R\$ 3,55	R\$ 1.022,40
40	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 12. EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIOLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.	UND	288	R\$ 3,84	R\$ 1.105,92
41	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 14. EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIOLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.	UND	288	R\$ 4,24	R\$ 1.221,12
42	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 16. EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIOLA EM ALUMÍNIO+ 1+ POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.	UND	288	R\$ 6,00	R\$ 1.728,00
43	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 20. EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIOLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI, TAMANHO Nº 20	UND	288	R\$ 3,94	R\$ 1.134,72
44	7510	PALITO PARA PICOLÉ PONTA REDONDA 11 CM PCT COM 100 UNID	PCT	63	9,2	R\$ 579,60
45	7510	PALITO 40 CNT DE MADEIRA PARA ALGODÃO DOCE SEM PONTA PCT COM 80 UNID	PCT	63	R\$ 11,40	R\$ 718,20
46	7510	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE, 40W DE POTÊNCIA. 220 VOLTS.	UND	202	R\$ 45,99	R\$ 9.289,98
47	7510	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA, 15W DE POTÊNCIA. 220 VOLTS.	UND	205	R\$ 26,20	R\$ 5.371,00
48	7510	PANOS DE PRATO BRANCOS PARA PINTURA	UND	540	R\$ 5,00	R\$ 2.700,00
49	7510	TELA PARA PINTURA TAMANHO 20X20	UND	225	R\$ 9,54	R\$ 2.146,50
50	7510	TELA PARA PINTURA TAMANHO 20X30	UND	225	R\$ 8,38	R\$ 1.885,50
51	7510	TELA PARA PINTURA TAMANHO 10X15	UND	225	R\$ 6,77	R\$ 1.523,25
52	7510	TINTA PVA PARA ARTESANATO TUBOS DE 100 ML CORES VARIADAS	UND	225	R\$ 12,68	R\$ 2.853,00
53	7510	ROLO DE BARBANTE NATURAL RUSTICO DE 500 METROS	RL	54	R\$ 28,75	R\$ 1.552,50
54	7510	KIT MARCADOR DE BISCUIT E PASTA AMERICANA COM TEXTURAS SORTIDAS, composto por 5 marcadores de textura distintos para uso em trabalhos com pasta americana, biscuit, massas de confeitaria e modelagem artesanal. Cada marcador possui relevo específico para estampar ou imprimir padrões decorativos em superfícies de massa, proporcionando acabamento detalhado e personalizado em peças e produtos.	KIT	54	R\$ 183,45	R\$ 9.906,30
55	7510	TINTA GUACHE - POTE COM 250ML, CORES VARIADAS.	UND	270	R\$ 8,00	R\$ 2.160,00
56	7510	TINTA SPRAY ACRÍLICA - frasco com 350ml.	UND	90	R\$ 23,80	R\$ 2.142,00
VALOR GLOBAL DO LOTE 26 R\$						350.769,35

**LOTE 27: COTA RESERVADA P/ ME/EPP**

Em atendimento ao inciso III do Art. 48 da Lei Nº 123/2006 e suas alterações.

ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO MEDIANA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
------	--------------------	---------------	-------	-----------	------------------------------	-------------------





1	7510	BARBANTE FINO NATURAL PARA CROCHÊ, 500 METROS CORES VARIADAS	RL	6	R\$ 30,25	R\$ 181,50
2	7510	BARBANTE 100% ALGODÃO CRU, Nº 10 ROLO 400G.	RL	54	R\$ 13,04	R\$ 704,16
3	7510	BARBANTE DE ALGODÃO COM 8 FIOS 250G.	RL	54	R\$ 15,80	R\$ 853,20
4	7510	BASTIDOR PARA BORDADO TAMANHO 16 CM EM MADEIRA	UND	15	R\$ 10,99	R\$ 164,85
5	7510	BASTIDOR PARA BORDADO TAMANHO 18 CM EM MADEIRA	UND	15	R\$ 15,19	R\$ 227,85
6	7510	BASTIDOR PARA BORDADO TAMANHO 22 CM EM MADEIRA	UND	15	R\$ 18,10	R\$ 271,50
7	7510	BASTIDOR PARA BORDADO TAMANHO 25 CM EM MADEIRA	UND	15	R\$ 17,09	R\$ 256,35
8	7510	COLA QUENTE EM BASTÃO FINO, SEMI TRANSPARENTE EM EMBALAGEM DE 1KG.	KG	40	R\$ 32,00	R\$ 1.280,00
9	7510	COLA QUENTE EM BASTÃO GROSSO, SEMI TRANSPARENTE EM EMBALAGEM DE 1KG.	KG	32	R\$ 32,00	R\$ 1.024,00
10	7510	COLA SILICONE LÍQUIDA, COM BICO APLICADOR, 60ML.	UND	69	R\$ 5,70	R\$ 393,30
11	7510	COLA DE CONTATO 75G	BISNAG A	79	R\$ 10,75	R\$ 849,25
12	7510	COLA PARA PORCELANA FRIA VIDRO DE 1L	UND	4	R\$ 60,30	R\$ 241,20
13	7510	CAIXA DE MDF TAMANHO 10X10X10	UND	25	R\$ 8,50	R\$ 212,50
14	7510	CAIXA DE MDF TAMANHO 15X15X5	UND	25	R\$ 7,97	R\$ 199,25
15	7510	CAIXA DE MDF TAMANHO 12X12X10	UND	25	R\$ 9,08	R\$ 227,00
16	7510	CAIXA DE MDF TAMANHO 15X15X10	UND	25	R\$ 16,87	R\$ 421,75
17	7510	CAIXA DE MDF TAMANHO 25X15X10	UND	25	R\$ 22,30	R\$ 557,50
18	7510	ELÁSTICO GROSSO EM ROLO DE 60MM X 25M.	UND	43	R\$ 45,00	R\$ 1.935,00
19	7510	ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº18 PCT 500 UNIDADES	PCT	5	R\$ 12,29	R\$ 61,45
20	7510	ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº18 PCT 200 UNIDADES	PCT	6	R\$ 10,64	R\$ 63,84
21	7510	FELTRO PARA ARTESANATO CORES VARIADAS – PEÇAS DE 30 METROS	UND	6	R\$ 816,45	R\$ 4.898,70
22	7510	FIBRA DE POLIÉSTER 100% SILICONADA, ANTIALÉRGICA, EXPANSIVA E HIGIÊNICA PARA ENCHIMENTO, fornecida em pacotes de 1 kg.	PCT	4	R\$ 37,80	R\$ 151,20
23	7510	MASSINHA DE MODELAR 150G. CAIXA COM 6 UNIDADES.	CX	80	R\$ 7,90	R\$ 632,00
24	7510	MASSA DE BISCUIT KG	UND	34	R\$ 20,10	R\$ 683,40
25	7510	TESOURA PEQUENA. TIPO ESCOLAR EM AÇO INOX, COM CABO PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, SEM PONTA, 15CM.	UND	66	R\$ 6,00	R\$ 396,00
26	7510	TESOURA AÇO INOXIDÁVEL COM CABO DE PLÁSTICO COM PONTA RETA. TAM. 19X6CM	UND	42	R\$ 48,36	R\$ 2.031,12
27	7510	TESOURA EM AÇO INOX, MEDINDO 21 CM, CABO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, NA COR PRETA, COM REBITE, C/ PONTA, LÂMINA DE AÇO INOX.	UND	17	R\$ 31,05	R\$ 527,85
28	7510	TINTA GUACHE 15ML COM 12 CORES	CX	142	R\$ 10,88	R\$ 1.544,96
29	7510	TINTA PARA TECIDO - POTE COM 250ML, CORES VARIADAS.	UND	15	R\$ 25,14	R\$ 377,10
30	7510	TNT. DIVERSAS CORES, TAMANHO 1,40 X 50M.	RL	112	R\$ 48,00	R\$ 5.376,00
31	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 000. EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.	UND	32	R\$ 9,90	R\$ 316,80
32	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 02, TIPO CHATO. Cabo plástico, com cerdas sintéticas para pintura em tecido. Pacote com 12 unidades.	PCT	32	16,9	R\$ 540,80
33	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 06, TIPO CHATO. Cabo plástico, com cerdas sintéticas para pintura em tecido. Pacote com 12 unidades.	PCT	32	R\$ 38,99	R\$ 1.247,68
34	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 08, TIPO CHATO. Cabo plástico, com cerdas sintéticas para pintura em tecido. Pacote com 12 unidades.	PCT	32	R\$ 9,99	R\$ 319,68
35	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 10, TIPO CHATO. Cabo plástico, com cerdas sintéticas para pintura em tecido. Pacote com 12 unidades.	PCT	32	R\$ 16,00	R\$ 512,00
36	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 12, TIPO CHATO. Cabo plástico, com cerdas sintéticas para pintura em tecido. Pacote com 12 unidades.	PCT	32	R\$ 20,00	R\$ 640,00
37	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 20, TIPO CHATO. Cabo plástico, com cerdas sintéticas para pintura em tecido. Pacote com 12 unidades.	PCT	32	R\$ 95,02	R\$ 3.040,64
38	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 08. EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.	UND	32	R\$ 2,38	R\$ 76,16
39	7510	PINCEL ESCOLAR Nº 10. EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.	UND	32	R\$ 3,55	R\$ 113,60



40	7510	<b>PINCEL ESCOLAR Nº 12.</b> EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIOLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI..	UND	32	R\$ 3,84	R\$ 122,88
41	7510	<b>PINCEL ESCOLAR Nº 14.</b> EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIOLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.	UND	32	R\$ 4,24	R\$ 135,68
42	7510	<b>PINCEL ESCOLAR Nº 16.</b> EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIOLA EM ALUMÍNIO+ I+ POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.	UND	32	R\$ 6,00	R\$ 192,00
43	7510	<b>PINCEL ESCOLAR Nº 20.</b> EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIOLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI, TAMANHO Nº 20	UND	32	R\$ 3,94	R\$ 126,08
44	7510	<b>PALITO PARA PICOLÉ PONTA REDONDA 11 CM PCT COM 100 UNID</b>	PCT	7	9,2	R\$ 64,40
45	7510	<b>PALITO 40 CNT DE MADEIRA PARA ALGODÃO DOCE SEM PONTA PCT COM 80 UNID</b>	PCT	7	R\$ 11,40	R\$ 79,80
46	7510	<b>PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE, 40W DE POTÊNCIA. 220 VOLTS.</b>	UND	22	R\$ 45,99	R\$ 1.011,78
47	7510	<b>PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA, 15W DE POTÊNCIA. 220 VOLTS.</b>	UND	22	R\$ 26,20	R\$ 576,40
48	7510	<b>PANOS DE PRATO BRANCOS PARA PINTURA</b>	UND	60	R\$ 5,00	R\$ 300,00
49	7510	<b>TELA PARA PINTURA TAMANHO 20X20</b>	UND	25	R\$ 9,54	R\$ 238,50
50	7510	<b>TELA PARA PINTURA TAMANHO 20X30</b>	UND	25	R\$ 8,38	R\$ 209,50
51	7510	<b>TELA PARA PINTURA TAMANHO 10X15</b>	UND	25	R\$ 6,77	R\$ 169,25
52	7510	<b>TINTA PVA PARA ARTESANATO TUBOS DE 100 ML CORES VARIADAS</b>	UND	25	R\$ 12,68	R\$ 317,00
53	7510	<b>ROLO DE BARBANTE NATURAL RUSTICO DE 500 METROS</b>	RL	6	R\$ 28,75	R\$ 172,50
54	7510	<b>KIT MARCADOR DE BISCUIT E PASTA AMERICANA COM TEXTURAS SORTIDAS,</b> composto por 5 marcadores de textura distintos para uso em trabalhos com pasta americana, biscuit, massas de confeitaria e modelagem artesanal. Cada marcador possui relevo específico para estampar ou imprimir padrões decorativos em superfícies de massa, proporcionando acabamento detalhado e personalizado em peças e produtos.	KIT	6	R\$ 183,45	R\$ 1.100,70
55	7510	<b>TINTA GUACHE - POTE COM 250ML, CORES VARIADAS.</b>	UND	30	R\$ 8,00	R\$ 240,00
56	7510	<b>TINTA SPRAY ACRÍLICA - frasco com 350ml.</b>	UND	10	R\$ 23,80	R\$ 238,00
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 27 R\$</b>						<b>38.845,61</b>

## 02. DETALHAMENTO DO OBJETO.

O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Horizonte/CE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e em seus anexos.

A contratação abrange o fornecimento parcelado de materiais de expediente de uso comum, rotineiro e indispensável ao desenvolvimento das atividades administrativas, tais como materiais para escrita, organização, arquivamento, impressão, identificação, acondicionamento de documentos e apoio ao funcionamento dos setores públicos, incluindo, entre outros, papel, canetas, lápis, borrachas, pastas, grampeadores, grampos, cliques, fitas adesivas, colas, tesouras, envelopes, marcadores, livros de protocolo, blocos, cadernos, etiquetas e demais itens correlatos.

Trata-se de bens de natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no instrumento convocatório, por meio de especificações usuais de mercado, o que viabiliza sua contratação por meio de pregão, adotando-se o Sistema de Registro de Preços em razão da necessidade de contratações frequentes, fornecimento parcelado e variação dos quantitativos efetivamente consumidos ao longo da vigência da ata.





**PREFEITURA DE**  
**HORIZONTE**  
O TRABALHO CONTINUA

O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a demanda administrativa de cada unidade gestora participante, mediante emissão de ordem de compra, possibilitando maior adequação entre consumo real e quantitativos contratados, evitando aquisições excessivas, desperdícios e formação desnecessária de estoque. A solução busca assegurar a continuidade do abastecimento interno, a padronização dos materiais utilizados pelos órgãos municipais, a racionalização das aquisições e maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

Os itens a serem registrados deverão ser observado requisitos mínimos de qualidade, durabilidade, funcionalidade e adequação ao uso a que se destinam, devendo ser novos, sem uso, entregues em perfeitas condições de conservação e funcionamento, e em conformidade com as especificações técnicas constantes do edital e seus anexos.





## ANEXO II DO TR RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de licitação, o(s) licitante(s) deverão comprovar o atendimento aos seguintes requisitos:

### a. Habilitação jurídica

A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à **comprovação de existência jurídica da pessoa** e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada (Art. 66 da Lei Federal nº 14.133/21), devendo ser observado e apresentado, se for:

- a.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- a.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- a.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- a.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- a.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- a.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- a.7. Ato de autorização para o exercício da atividade.

**Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

### b. Habilitação fiscal, social e trabalhista

- b.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b.3. Prova de regularidade com a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- b.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- b.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (Mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943).
- b.6. Declaração quanto ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Esta declaração ficará dispensada em caso de procedimento eletrônico onde o proponente opte por assinalar a opção constante do sistema).
- b.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n.º 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### c. Qualificação Econômico-Financeira

- c.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais (já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado no órgão competente de origem)
- c.2. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de





exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)/(Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total)/(Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).

c.3. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.

c.4. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, patrimônio líquido mínimo correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação, como forma de comprovar a capacidade econômico-financeira do licitante para a adequada execução do objeto.

c.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

c.6. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

c.7. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **d. Qualificação Técnica**

d.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

d.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

d.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

d.4. Prova de atendimento aos requisitos previstos na legislação pertinente, especialmente quanto à qualidade e segurança dos produtos, bem como às normas técnicas aplicáveis, quando houver, devendo os materiais atender às especificações exigidas no Termo de Referência.

#### **e. Declarações**

e.1. Declaração de que a interessada atende aos requisitos de habilitação e de que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

e.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

e.3. Declaração expressa de integral concordância com os termos do termo de referência e seus anexos;

e.4. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

e.5. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**Obs.:** As declarações acima são facultativas, haja vista que, caso as declarações não sejam elaboradas em documento específico e anexados na plataforma pelo Licitante, as mesmas poderão ser extraídas da Plataforma Compras.gov.br, não sendo a ausência destas motivo de inabilitação.



**ANEXO III DO TR**

**ETP**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 1601.2025.11.14.007-SESEG**

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP foi realizado no período de 14 de outubro de 2025 a 15 de abril de 2026 em consonância com o inciso XX do art. 6º, §1º do art. 18º e com o Decreto Municipal nº 450/2023, de 28 de dezembro de 2023, o qual demonstra o resultado de todas as etapas transcorridas para fins de verificação da viabilidade da demanda. Esse estudo foi originado por equipe de planejamento designada a este fim, a partir do Documento de Formalização da Demanda – DFD constante do Plano de Contratação Anual – PCA do município, onde, conforme planejamento fixado, a demanda deve ser promovida para fins de atendimento às necessidades da Administração, tudo conforme parte “A” desse documento. Em seguida, realizaram-se os trabalhos condizentes a análise de mercado, verificação e escolha da solução a que melhor se adequa às necessidades do(s) órgão(s) demandante(s) e levantamento do quantitativo adequado à demanda, assim como, a estimativa de preços do objeto para fins de orçamento, tudo isso, no sentido de verificar a viabilidade técnica e financeira do objeto, consoante dispõe a parte “B” do estudo. Posteriormente, adentrou-se as condições inerentes a contratação, seja pelas definições necessárias ao procedimento administrativo futuro ou, ainda, pelas demais peculiaridades do objeto a que precisam ser levantadas para fins de verificação dos requisitos previstos na legislação, nos termos da parte “C”. Por fim, pontuou-se os elementos condizentes aos resultados pretendidos e as demais condições de observância necessárias para fins de garantia da eficácia do objeto e a viabilidade da demanda, conforme tópico “D”. A parte “E” refere-se às justificativas condizentes ao objeto e os anexos que instruem e embasam a demanda.

Deste modo, o Estudo Técnico Preliminar – ETP será composto por:

PARTE A – INFORMAÇÕES GERAIS E PLANEJAMENTO DA DEMANDA.

PARTE B – DA DEFINIÇÃO E VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO OBJETO E DA VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA DA DEMANDA.

PARTE C – CONDIÇÕES E DETALHAMENTOS NECESSÁRIOS A CONTRATAÇÃO.

PARTE D – RESULTADOS ALMEJADOS E POSICIONAMENTO CONCLUSIVO.

PARTE E – JUSTIFICATIVAS E ANEXOS.

A seguir detalhamos cada parte a que compõe o presente estudo, sendo:

**PARTE A – INFORMAÇÕES GERAIS E PLANEJAMENTO DA DEMANDA**

**1. DO OBJETO: PROVIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE.**

**2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO (ART.18º, §1º, INCISO II DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**

Consta a previsão da contratação do objeto junto ao **PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA** referente ao exercício de **2026**, com ID nº **23555196000186-0-000001/2026** e DFD (S) de nº **661/2025, 459/2025, 436/2025, 58/2025, 574/2025, 613/2025, 491/2025, 336/2025, 236/2025, 284/2025, 373/2025, 212/2025, 81/2025, 425/2025 e 131/2025.**

**3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO (ART.18º, §1º, INCISO I DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**





A necessidade administrativa identificada consiste em assegurar o provimento regular e adequado de material de expediente para atender às demandas das diversas Secretarias do Município de Horizonte/CE, tendo em vista que tais insumos são indispensáveis ao funcionamento da Administração Pública e ao desempenho das atividades administrativas e operacionais dos órgãos municipais.

Os materiais de expediente constituem recursos essenciais para a execução de rotinas administrativas diárias, abrangendo elaboração de documentos oficiais, instrução e tramitação de processos, arquivamento, atividades de controle interno, atendimento ao público, comunicação institucional e suporte às ações desenvolvidas pelas unidades administrativas. A insuficiência ou indisponibilidade desses materiais pode comprometer a continuidade dos serviços, ocasionar dificuldades operacionais, atrasos em procedimentos administrativos e prejuízos à eficiência da gestão pública.

Além disso, a necessidade decorre de natureza recorrente do consumo desses materiais pelas diversas Secretarias, em razão da multiplicidade de atividades desenvolvidas e do volume de demandas administrativas inerentes à estrutura municipal. Trata-se, portanto, de suprimento indispensável ao suporte das ações institucionais e ao regular funcionamento da máquina pública.

#### **PARTE B – DA DEFINIÇÃO E VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO OBJETO E DA VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA DA DEMANDA**

#### **4. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR (ART.18º, §1º, INCISO V DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**

Em virtude da necessidade realizou-se levantamento de mercado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis para atendimento da necessidade. O mercado apresenta ampla diversidade de fornecedores e modelos de fornecimento, tratando-se de objeto comum, padronizado e amplamente comercializado, o que possibilita a adoção de diferentes soluções operacionais. Nesse contexto, foram identificadas e analisadas as seguintes alternativas de mercado:

##### **Alternativa 1 – Fornecimento tradicional por fornecedores do segmento em material de expediente:**

Modelo mais comum no mercado, no qual empresas fornecedoras comercializam diretamente os itens de expediente, mediante entrega conforme demanda da Administração. Essa alternativa apresenta como vantagens a ampla competitividade, facilidade de especificação dos produtos, diversidade de marcas e fornecedores, além de menor complexidade operacional. Trata-se de solução consolidada e amplamente utilizada na Administração Pública.

##### **Alternativa 2 – Fornecimento por distribuidores atacadistas ou redes varejistas de grande porte:**

Consiste na aquisição de materiais por meio de grandes distribuidores ou redes varejistas que operam com elevada escala de fornecimento. Essa alternativa pode proporcionar preços mais competitivos em razão do volume de comercialização e maior capacidade logística. Contudo, pode apresentar limitações quanto à padronização específica de determinados itens ou à flexibilidade no atendimento de demandas personalizadas da Administração.

##### **Alternativa 3 – Solução integrada de gestão e fornecimento de materiais (modelo de “almoxarifado virtual” ou fornecimento sob demanda gerenciado):**

Modelo em que a empresa contratada disponibiliza sistema informatizado para solicitação, controle



e entrega dos materiais de expediente conforme demanda, muitas vezes com gestão de estoque descentralizado ou consignado. Essa alternativa proporciona maior controle do consumo, rastreabilidade, redução de desperdícios e otimização da gestão de materiais. Entretanto, pode implicar maior complexidade contratual e, em alguns casos, custos administrativos indiretos mais elevados.

Após a análise das alternativas disponíveis, verifica-se que a **Alternativa 1** – Fornecimento tradicional por fornecedores do segmento em material de expediente, eventualmente combinada com práticas de fornecimento sob demanda, mostra-se a mais adequada ao atendimento da necessidade da Administração, por apresentar maior simplicidade operacional, ampla competitividade, flexibilidade no atendimento das demandas e melhor aderência às especificidades de consumo dos diversos setores.

Sob o aspecto econômico, essa solução possibilita maior competitividade entre fornecedores e adequação dos quantitativos à real necessidade de consumo, evitando desperdícios e otimizando a aplicação dos recursos públicos. Sob o aspecto técnico, garante a padronização dos itens, facilidade de reposição e continuidade do abastecimento.

## **5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHEM DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA (ART.18º, §1º, INCISO IV DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**

### **5.1. As quantidades da contratação serão:**

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base no levantamento consolidado das demandas encaminhadas pelas diversas Secretarias do Município de Horizonte/Ce:

ITEM	CÓDIGO NO CATÁLOGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE
1	7510	<b>ALMOFADA P/ CARIMBO N° 3</b> EM ESTOJO PLÁSTICO, ALMOFADA EM TECIDO, DIVERSAS CORES, MEDINDO 6,7 X 11MM.	UND	10
2	7510	<b>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO</b> , CORPO EM PLÁSTICO ABS ANATÔMICO DE ALTA RESISTÊNCIA, SUPERFÍCIE EM ESPUMA E BASE EM FELTRO COM SUPORTE PARA 2 CANETAS DE QUADRO BRANCO.	UND	05
3	7510	<b>APONTADOR DE LÁPIS MANUAL PORTÁTIL</b> , C/ 1 FURO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, SEM DEPÓSITO – <b>CAIXA 12 UNIDADES.</b>	CX	01
4	7510	<b>ARQUIVO MORTO POLIONDA</b> CAIXA PARA DOCUMENTO EM POLIETILENO TAM OFÍCIO, DIVERSAS CORES - <b>350X130X250MM</b>	UND	300
5	7510	<b>BLOCO CUBO LEMBRETE 85X85MM</b> 90GR PT <b>600 FL</b>	BL	200
6	7510	<b>BLOCO ADESIVO 76X102MM</b> , AMARELO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	200
7	7510	<b>BLOCO POST AUTO ADESIVO</b> . C/500 FOLHAS. TAM. APROXIMADO 7,5 X 1,5CM (COMP. X LARG.) EMBALAGEM: 9 X 12XM (COMP. X ALT.) CORES SORTIDAS. MATERIAL: PAPEL/BLOCO ADESIVO PARA ANOTAÇÕES COM 5 STICK NOTES. (TOTAL DE 500 FOLHAS)	UND	200
8	7510	<b>BORRACHA PLÁSTICA PARA APAGAR ESCRITA À LÁPIS/GRAFITE</b> , MEDINDO 45MM X 25MM X15MM, PROTEGIDA POR CAPA PLÁSTICA REMOVÍVEL, COMPOSIÇÃO A BASE DE MATERIAIS QUE NÃO MANCHEM O PAPEL AO APAGAR A ESCRITA. CAIXA COM 24 UNIDADES.	CX	02
9	7510	<b>BORRACHA BICOLOR AZUL/VERMELHA RED BOR</b> , PARA APAGAR TINTA DE CANETA E LÁPIS, TÓXICA, DIMENS. VARIÁVEIS: 40 A 60MM, LARG. 16 A 20MM ESPESURA 6,0 A 8,0MM <b>CAIXA 40 UNIDADES.</b>	CX	02
10	7510	<b>BORRACHA N° 40 COR BRANCA</b> , <b>CAIXA 40 UNIDADES.</b>	CX	02





11	7510	<b>CAIXA ORGANIZADORA ARTICULÁVEL</b> PARA CORRESPONDÊNCIA DE EXPEDIENTE, <b>DUPLA</b> , TAMANHO OFÍCIO (A4), FABRICADA EM MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE NA COR FUMÊ, COM SAPATAS ANTIDESLIZANTES, BORDAS ARREDONDADAS, ARTICULAÇÃO REFORÇADA E ACABAMENTO LISO. MEDINDO APROXIMADAMENTE 260 MM DE LARGURA, 360 MM DE COMPRIMENTO E 45 MM DE ALTURA POR GAVETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM DESCRIÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	20
12	7510	<b>CAIXA ORGANIZADORA ARTICULÁVEL</b> PARA CORRESPONDÊNCIA DE EXPEDIENTE, <b>TRIPLA</b> , TAMANHO OFÍCIO (A4), FABRICADA EM MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE NA COR FUMÊ, COM SAPATAS ANTIDESLIZANTES, BORDAS ARREDONDADAS, ARTICULAÇÃO REFORÇADA E ACABAMENTO LISO. MEDINDO APROXIMADAMENTE 260 MM DE LARGURA, 360 MM DE COMPRIMENTO E 45 MM DE ALTURA POR GAVETA. EMBALAGEM UNITÁRIA COM DESCRIÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	20
13	7510	<b>CALCULADORA FINANCEIRA COM MAIS DE 120 FUNÇÕES EMBUTIDAS</b> , MEMÓRIA DE 99 PASSOS, SISTEMA RPN (NOTAÇÃO POLONESA REVERSA) MEMÓRIA PARA 20 FLUXOS DE CAIXA, PROFUNDIDADE 1,51CM, LARGURA 12,70CM, ALTURA 7,87CM.	UND	1
14	7510	<b>CALCULADORA DE MESA</b> . DISPLAY GRANDE DE 12 DÍGITOS, DUAS FONTES DE ENERGIA (BATERIA E SOLAR), COM 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14,9 X 12CM.	UND	5
15	7510	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL 1.0MM</b> , CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA; PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. <b>CAIXA COM 50 UNIDADES.</b>	CX	100
16	7510	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA 1.0MM</b> , CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA; PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. <b>CAIXA COM 50 UNIDADES.</b>	CX	50
17	7510	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA 1.0MM</b> , CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA; PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. <b>CAIXA COM 50 UNIDADES.</b>	CX	40
18	7510	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO</b> , MATERIAL PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO A4, INCOLOR, FORMATO 210 X 297MM.	UND	500
19	7510	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO</b> , MATERIAL PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO A4, COR PRETA, FORMATO 210 X 297MM.	UND	500
20	7510	<b>CAPA P/ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 PRETA</b> . PCT 50 UNIDADES.	PCT	10
21	7510	<b>CAPA P/ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 AZUL</b> . PCT 50 UNIDADES.	PCT	10
22	7510	<b>CAPA P/ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 TRANSPARENTE</b> . PCT 50 UNIDADES.	PCT	500
23	7510	<b>COLCHETE LATONADO Nº 15</b> . <b>CAIXA COM 72 UNIDADES.</b>	CX	20
24	7510	<b>PERCEVEJO TIPO ALFINETE</b> , PARA MAPAS COM CABEÇA COLORIDA, TAMANHO 15MM, CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.	CX	40



25	7510	<b>CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO 2/0. CAIXA C/ 100 UNIDADES</b> , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20	CX	200
26	7510	<b>CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO 3/0. CAIXA C/ 50 UN</b> , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20	CX	200
27	7510	<b>CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO 4/0. CAIXA C/ 50 UN</b> , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20	CX	200
28	7510	<b>CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO 6/0. CAIXA C/ 50 UN</b> , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20	CX	200
29	7510	<b>CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO 8/0. CAIXA C/ 25 UN</b> , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20	CX	200
30	7510	<b>COLA BRANCA 90G</b> , COLA 100% LAVÁVEL MESMO DEPOIS DE SECA, IDEAL PARA: COLAR CARTOLINAS E PAPÉIS EM GERAL. <b>CAIXA 12 UNIDADES.</b>	CX	05
31	7510	<b>COLA SILICONE LÍQUIDA</b> , COM BICO APLICADOR, 60ML.	UND	20
32	7510	<b>COLA DE CONTATO 75G</b>	BISNAGA	20
33	7510	<b>COLA QUENTE EM BASTÃO FINO</b> , SEMI TRANSPARENTE EM EMBALAGEM DE 1KG.	KG	10
34	7510	<b>COLA QUENTE EM BASTÃO GROSSO</b> , SEMI TRANSPARENTE EM EMBALAGEM DE 1KG.	KG	10
35	7510	<b>PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE</b> , 40W DE POTÊNCIA. 220 VOLTS.	UND	10
36	7510	<b>PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA</b> , 15W DE POTÊNCIA. 220 VOLTS.	UND	05
37	7510	<b>COLA PARA ISOPOR EMBALAGEM DE 1 LITRO</b>	LITRO	5
38	7510	<b>COLA PARA ISOPOR COM 90G, CAIXA COM 12 UNIDADES.</b>	CX	05
39	7510	<b>COLA E.V.A E ISOPOR 90G</b>	UND	30
40	7510	<b>COLA EM BASTÃO BRANCA</b> , ADESIVA, PARA USO EM PAPEL 10G CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	05
41	7510	<b>COLA EM BASTÃO 19G, CAIXA COM 12 UNIDADES.</b>	CX	05
42	7510	<b>ELÁSTICO GROSSO EM ROLO DE 60MM X 25M.</b>	UND	10
43	7510	<b>ENVELOPE A4 - 260 X 360MM, NA COR BRANCA.</b>	UND	100
44	7510	<b>ENVELOPE PLÁSTICO COM FECHAMENTO EM CORDÃO TAMANHO OFÍCIO</b>	UND	100
45	7510	<b>ENVELOPE SACO BRANCO OFF SET SEM TIMBRE 162X229 MM</b>	UND	100
46	7510	<b>ENVELOPE SACO BRANCO OFF SET SEM TIMBRE 228X197 MM</b>	UND	100
47	7510	<b>ENVELOPE SACO BRANCO OFF SET SEM TIMBRE 324X229 MM – P/ PAPEL A4</b>	UND	100
48	7510	<b>ENVELOPE TIPO SACO OURO SEM TIMBRE NO TAMANHO 162MM X 229MM. PACOTE COM 100 UNIDADES.</b>	PCT	05
49	7510	<b>ENVELOPE SACO OURO SEM TIMBRE 228X197 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES.</b>	PCT	05
50	7510	<b>ENVELOPE SACO OURO SEM TIMBRE 324X229 MM – P/ PAPEL A4</b>	UND	50
51	7510	<b>ENVELOPE SACO OURO SEM TIMBRE 360X260 MM – P/ PAPEL OFÍCIO</b>	UND	50
52	7510	<b>ESPIRAL PARA ENCADENAÇÃO EM PVC, MATERIAL PLÁSTICO RECICLÁVEL</b> , COM DIÂMETRO DE 9MM, COM CAPACIDADE PARA ENCADENAÇÃO DE 50 FOLHAS, COM GRAMATURA DE 75G/M, NA COR PRETA. PCT 100 UNIDADES.	PCT	10
53	7510	<b>ESPIRAL PARA ENCADENAÇÃO EM PVC, MATERIAL PLÁSTICO RECICLÁVEL</b> , COM DIÂMETRO DE 14MM, COM CAPACIDADE PARA ENCADENAÇÃO DE 85 FOLHAS, COM GRAMATURA DE 75G/M, NA COR PRETA. PCT 100 UNIDADES.	PCT	10





54	7510	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, MATERIAL PLÁSTICO RECICLÁVEL, COM DIÂMETRO DE 17MM, COM CAPACIDADE PARA ENCADERNAÇÃO DE 100 FOLHAS, COM GRAMATURA DE 75G/M, NA COR PRETA. PCT 100 UNIDADES.</b>	PCT	10
55	7510	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, MATERIAL PLÁSTICO RECICLÁVEL, COM DIÂMETRO DE 20MM, COM CAPACIDADE PARA ENCADERNAÇÃO DE 120 FOLHAS, COM GRAMATURA DE 75G/M, NA COR PRETA. PCT 100 UNIDADES.</b>	PCT	10
56	7510	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, MATERIAL PLÁSTICO RECICLÁVEL, COM DIÂMETRO DE 23MM, COM CAPACIDADE PARA ENCADERNAÇÃO DE 140 FOLHAS, COM GRAMATURA DE 75G/M, NA COR PRETA. PCT 100 UNIDADES.</b>	PCT	10
57	7510	<b>RÉGUA 30CM, CONFECCIONADA EM ACÍLICO TRANSPARENTE, COM SUBDIVISÃO EM MM.</b>	UND	20
58	7510	<b>RÉGUA 30CM, CONFECCIONADA EM METAL, COM SUBDIVISÃO EM MM.</b>	UND	20
59	7510	<b>RÉGUA 50CM, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, COM SUBDIVISÃO EM MM.</b>	UND	05
60	7510	<b>RÉGUA 50CM, CONFECCIONADA EM METAL, COM SUBDIVISÃO EM MM.</b>	UND	05
61	7510	<b>ESTILETE ESTREITO, COM LÂMINA ESTREITA DE 9,5MM, CORPO EM PLÁSTICO COM TRAVA DA LÂMINA E DISPOSITIVO PARA SUBSTITUIR A LÂMINA COM SEGURANÇA.</b>	UND	10
62	7510	<b>ESTILETE LARGO, COM LÂMINA LARGA RETRÁTIL DE 18MM, CORPO EM PLÁSTICO COM TRAVA DA LÂMINA E DISPOSITIVO PARA SUBSTITUIR A LÂMINA COM SEGURANÇA.</b>	UND	10
63	7510	<b>ETIQUETA A4 AUTO ADESIVA BRANCA ETIQUETA INK JET – LASER. TAM. 38,1 X 99,1MM, CX 100 FOLHAS.</b>	CX	02
64	7510	<b>ETIQUETA ADESIVA BRANCO TAM. 80MMX54MM PARA IMPRESSÃO EM IMPRESSORA JATO DE TINTA EM FOLHAS TAMANHO A4. CAIXA 100 FOLHAS.</b>	CX	02
65	7510	<b>ETIQUETA ADESIVA FORMATO A4 INK JET/LASER. TAM.31MMX63,5MM. CAIXA 100 FOLHAS.</b>	CX	02
66	7510	<b>ETIQUETA ADESIVA. TAM. 25,4X101,6 MM FOLHA COM 2 (DUAS) COLUNAS. CAIXA 100 FOLHAS.</b>	CX	02
67	7510	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 2 CARREIRAS, TAM. 33,9X101,6 MM, FOLHA COM 14 ETIQUETAS. CAIXA 100 FOLHAS</b>	CX	02
68	7510	<b>ETIQUETA BRANCA TAM. 35 X 85MM COM 1 FILA RL. CAIXA COM 1000 ETIQUETAS.</b>	CX	02
69	7510	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 2 CARREIRAS, TAM. 38,1X90,0 MM, FOLHA COM 14 ETIQUETAS. CAIXA 100 FOLHAS</b>	CX	02
70	7510	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. PARA IMPRESSORA MATRICIAL, 1 CARREIRAS, TAM. 107X36 MM, FOLHA COM 8 ETIQUETAS. CAIXA 500 FLS 4.000 ETIQUETAS</b>	CX	01
71	7510	<b>EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO PIRANHA EM METAL COM ACABAMENTO EM PLÁSTICO.</b>	UND	20
72	7510	<b>EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA, FEITO COM AÇO INÓXIDÁVEL.</b>	UND	20
73	7510	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40M</b>	RL	20
74	7510	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MM X 45M</b>	RL	50
75	7510	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE TAMANHO 48MM X 100M</b>	RL	50
76	7510	<b>FITA DUPLA FACE 12MM X 30M. UTILIZADA EM FIXAÇÃO DE CARTAZES, ENFEITES OU ARRANJOS, MONTAGENS.</b>	RL	50
77	7510	<b>FITA ADESIVA GOMADA EM PAPEL MADEIRA 38MMX50M - UNIDADE SEPARADA COM MATERIAL ANTI-ADESIVO CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE</b>	RL	50



78	7510	<b>GAVETEIRO DE MESA, TIPO ORGANIZADOR, COM 03 (TRÊS) GAVETAS, FABRICADO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, NA COR FUMÊ OU SEMELHANTE, COM SAPATAS ANTIDESLIZANTES E ACABAMENTO LISO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 180 MM DE ALTURA X 262 MM DE LARGURA X 210 MM DE PROFUNDIDADE. INDICADO PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS TAMANHO OFÍCIO (A4). EMBALAGEM UNITÁRIA COM DESCRIÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.</b>	UND	05
79	7510	<b>GRAMPEADOR ALICATE - GRAMPOS 26/6. CORPO METÁLICO, APOIO EMBORRACHADO, GRAMPEIA ATÉ 30 FOLHAS-TRILHO FIXO.</b>	UND	20
80	7510	<b>GRAMPEADOR ALICATE METAL 25 FLS 26/6. COMPRIMENTO 145MM, ALTURA 70MM, LARGURA 20MM. GRAMPOS 24/6 - 26/6, CAPACIDADE 25 FOLHAS. CARACTERÍSTICAS: COMTRILHO CROMADO. GRAMPEIA ATÉ 25 FOLHAS, CAPACIDADE PARA ATÉ 130 GRAMPOS 26/6. COMPOSIÇÃO METAL, PINTURA ELETROSTÁTICA.</b>	UND	20
81	7510	<b>GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/8-13 ATÉ 240FLS. GRAMPEIA ATÉ 240 FOLHAS, ESPAÇO DE 65 MM PARA AS FOLHAS.</b>	UND	05
82	7510	<b>GRAMPO P/ GRAMPEADOR GALVANIZADO 23/1. CAIXA COM 5000 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE</b>	CX	10
83	7510	<b>GRAMPO P/ GRAMPEADOR GALVANIZADO 23/13. CX 5000 UN COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE</b>	CX	10
84	7510	<b>GRAMPO P/ GRAMPEADOR GALVANIZADO 26/6. CAIXA 5000 UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE</b>	CX	100
85	7510	<b>TRILHO FÊMEA CAIXA COM 25 UNIDADES</b>	CX	20
86	7510	<b>GRAMPO TRILHO METAL 80MM, CAIXA 50 UNIDADES.</b>	CX	20
87	7510	<b>GRAMPO TRILHO PLÁSTICO ESTENDIDO BRANCO PARA 600FLS 75GR PACOTR COM 50 UNIDADES.</b>	PCT	20
88	7510	<b>GRAMPO TRILHO PLÁSTICO BRANCO 80MM PARA 200FLS 75G PT 50 UNIDADES.</b>	PCT	20
89	7510	<b>LAPISEIRA GRAFITE 0,5. CORPO DE PLÁSTICO, COM GRIP EMBORRACHADO E BORRACHA NA PONTA.</b>	UND	10
90	7510	<b>LAPISEIRA GRAFITE 0,7. CORPO DE PLÁSTICO, COM GRIP EMBORRACHADO E BORRACHA NA PONTA.</b>	UND	10
91	7510	<b>LAPISEIRA GRAFITE 0,9. CORPO DE PLÁSTICO, COM GRIP EMBORRACHADO E BORRACHA NA PONTA.</b>	UND	10
92	7510	<b>LIVRO DE ATA. PAUTADO SEM MARGEM, CAPA DURA COR PRETA, TAM. 320X220MM NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE, PAPEL ALTA ALVURA 75GR/M2 100 FOLHAS</b>	UND	50
93	7510	<b>LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA 1/4, COM 100FLS, CAPA PAPELÃO REVESTIDO EM PAPEL OFF-SET 120 GR/M² PLASTIFICADO, MIOLO EM PAPEL OFF-SET 56GR/M2 C/ FOLHAS NUMERADAS, FORMATO 160X220MM.</b>	UND	40
94	7510	<b>MARCA TEXTO, PONTA EM POLIETILENO, CORPO TAMPA E FUNDO EM POLIPROPILENO, ESPESSURA DE TRAÇO 2,5CM OU 5,00CM, CORES VARIADAS 2,5G, FILTRO EM POLIESTER, CAIXA COM 12 UNIDADES.</b>	CX	50
95	7510	<b>PAPEL 40KG. DIVERSAS CORES, TAM. 210X297MM PT 100 FOLHAS</b>	PCT	20
96	7510	<b>PAPEL 60KG. DIVERSAS CORES, TAM. 210X297MM PT 100 FOLHAS</b>	PCT	10
97	7510	<b>PAPEL A4, ALCALINO, ALTA ALVURA, DIMENSÕES 210 X 297 MM, GRAMATURA 75 G/M2. EMBALAGEM: EM MATERIAL IMPERMEÁVEL, CONTRA UMIDADE, RESMA 500 FLS, CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE. CAIXA 10 RESMAS</b>	CX	250
98	7510	<b>PAPEL A4 RECICLADO, ALCALINO, ALTA ALVURA, DIMENSÕES 210 X 297 MM, GRAMATURA 75 G/M2. EMBALAGEM: EM MATERIAL IMPERMEÁVEL, CONTRA UMIDADE, RESMA 500 FLS, CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE. CAIXA 10 RESMAS</b>	CX	10
99	7510	<b>PAPEL A4, DIVERSAS CORES COM GRAMATURA 75 G/M2. NA DIMENSÃO 210 X 297MM. RESMA COM 500 FOLHAS</b>	RESMA	05





100	7510	<b>PAPEL MICROONDULADO</b> , COM MÍNIMO DE 50X80CM, CORES VARIADAS, E EM ESTAMPAS, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	20
101	7510	<b>PAPEL MICROONDULADO</b> , COM MÍNIMO DE 50X80CM, COR: PRETO, VERMELHO, VERDE, AZUL, AMARELO, ROSA, LILÁS, ESTAMPADO COM MOTIVOS FLORAIS E CORAÇÃO E LISTRADO.	FLS	50
102	7510	<b>PAPEL ALUMÍNIO</b> , MATERIAL ALUMÍNIO, COMPRIMENTO 7,50M, LARGURA 30CM.	RL	20
103	7510	<b>PAPEL FOTOGRÁFICO A4</b> . PT 50 FLS	PCT	20
104	7510	<b>PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE A4</b> . PACOTE 50 FOLHAS	PCT	20
105	7510	<b>PAPEL FOTOGRÁFICO FOSCO A4</b> . PACOTE 50 FOLHAS	PCT	20
106	7510	<b>PAPEL VERGÊ</b> ; CORES VARIADAS HOMOGÊNEO, GRAMATURA: 180 G/M²; FORMATO: A4.	PCT	10
107	7510	<b>PAPEL TAMANHO OFÍCIO A4</b> , COUCHÊ, FOSCO E/OU COM BRILHO. PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	10
108	7510	<b>PASTA A/Z OFÍCIO LOMBO ESTREITO A4</b> COM VISOR, MECANISMO NIQUELADO, DIVERSAS CORES. CAIXA 20 UNIDADES.	CX	20
109	7510	<b>PASTA A/Z OFÍCIO LOMBO LARGO A4</b> COM VISOR, MECANISMO NIQUELADO, DIVERSAS CORES. CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	20
110	7510	<b>PASTA CANALETA</b> TAM 220X330MM, CAPACIDADE PARA 30FLS. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	50
111	7510	<b>PASTA CATÁLOGO NA COR PRETA, TAMANHO A4</b> COM VISOR. 100 FLS	UND	10
112	7510	<b>PASTA COM ELASTICO OFICIO TRANSPARENTE FINA</b>	UND	20
113	7510	<b>PASTA COM ELASTICO OFICIO TRANSPARENTE LOMBO 20 MM</b>	UND	20
114	7510	<b>PASTA COM ELASTICO OFICIO TRANSPARENTE LOMBO 40 MM</b>	UND	20
115	7510	<b>PASTA COM ELASTICO OFICIO TRANSPARENTE LOMBO 60 MM</b>	UND	10
116	7510	<b>PASTA PLÁSTICA EM L A4 310MM X 220MM CRISTAL</b> PACOTE 10 UNIDADES.	PCT	05
117	7510	<b>PASTA PLÁSTICA SANFONADA A4</b> . 31 DIVISÓRIAS TRANSPARENTE	UND	20
118	7510	<b>PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM TRILHO</b> . CAPACIDADE MÍNIMA 10 FOLHAS. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	05
119	7510	<b>PASTA FICHÁRIO</b> , PRODUZIDA EM BIOSOFT, CONTENDO FERRAGEM C/ 4 FUROS, SUPORTE PARA 2 PEN DRIVES, SUPORTE PARA CANETA, PORTA CARTÕES COM 2 BOLSOS, ABA TAMANHO A4, FECHAMENTO COM ZÍPER, BLOCO/FOLHAS A4.	UND	05
120	7510	<b>PASTA PLÁSTICA ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO - CORES DIVERSAS</b> . LOMBO 20MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	05
121	7510	<b>PASTA PLÁSTICA ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO - CORES DIVERSAS</b> . LOMBO 55MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	05
122	7510	<b>PASTA PLÁSTICA ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO - CORES DIVERSAS</b> . LOMBO 60MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	05
123	7510	<b>PASTA PLÁSTICA ABA E ELASTICO TAMANHO OFICIO - CORES DIVERSAS</b> . SEM LOMBO, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	05
124	7510	<b>PASTA POLIONDA</b> , COM ABAS E ELÁSTICO, COM VINCOS PARA FACILITAR A MONTAGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245MM X 335MM X 2CM, NA COR VERDE.	UND	30
125	7510	<b>PASTA POLIONDA</b> , COM ABAS E ELÁSTICO, COM VINCOS PARA FACILITAR A MONTAGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245MM X 335MM X 4CM, NA COR VERDE.	UND	20
126	7510	<b>PASTA SUSPENSÁVEL</b> PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS, CARTÃO MARMORIZADO 330GR, PLASTIFICADA COM PRESILHAS PLÁSTICAS NA PARTE INTERNA, PONTEIRAS PLÁSTICAS, E VISOR PLÁSTICO RÍGIDO, MEDINDO 360X240MM <b>CAIXA 50 UNIDADES</b> .	CX	20
127	7510	<b>PERFURADOR DE PAPEL P/ 30 FOLHAS</b> . 2 FUROS. TAM. 122X100X56MM	UND	20
128	7510	<b>PERFURADOR DE PAPEL P/ 60 FOLHAS</b> . 2 FUROS.	UND	20



129	7510	<b>PERFURADOR DE PAPEL MÍNIMO 140 FOLHAS.</b> PERFURADOR DE PAPEL PROFISSIONAL, PARA PERFURAÇÃO À FORÇA, COM 02 FUROS, ESTRUTURA EM METAL, CAPACIDADE PARA PERFURAR NO MÍNIMO 140 FOLHAS DE 20LB, DE UMA ÚNICA VEZ, PERFURADOR EM AÇO TEMPERADO AFIADOS E DURADOUROS, ESCALA PRA AJUSTE DE FORMATO DE PAPEL, COM ALAVANCA DE FORÇA DUPLA E COM APOIO EMBORRACHADO PARA AS MÃOS, PROPORCIONANDO PERFURAÇÃO DE FORMA ÁGIL, RÁPIDA E PRÁTICA.	UND	05
130	7510	<b>MINI PILHA BATERIA A23 12V.</b>	UND	100
131	7510	<b>PILHA ALCALINA PALITO AAA</b> PACOTE 2 UNIDADES.	PCT	50
132	7510	<b>PILHA ALCALINA PALITO AAA</b> PACOTE 4 UNIDADES.	PCT	50
133	7510	<b>PILHA PEQUENA AA</b> PACOTE 2 UNIDADES.	PCT	50
134	7510	<b>PILHA PEQUENA AA</b> PACOTE 4 UNIDADES.	PCT	50
135	7510	<b>PINCEL MARCADOR ATÔMICO 1100 RECICLÁVEL,</b> PONTA DE FELTRO 08 MM DE ESPESSURA, 10 CM DE COMPRIMENTO, RECARREGÁVEL, COR AZUL. <b>CAIXA 12 UNIDADES.</b>	CX	02
136	7510	<b>PINCEL MARCADOR ATÔMICO 1100 RECICLÁVEL,</b> PONTA DE FELTRO 08MM DE ESPESSURA, 10 CM DE COMPRIMENTO, RECARREGÁVEL, COR PRETO. <b>CAIXA 12 UNIDADES.</b>	CX	02
137	7510	<b>PINCEL MARCADOR ATÔMICO 1100 RECICLÁVEL,</b> PONTA DE FELTRO 08MM DE ESPESSURA, 10 CM DE COMPRIMENTO, RECARREGÁVEL, COR VERMELHO. <b>CAIXA 12 UNIDADES.</b>	CX	02
138	7510	<b>PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL,</b> COR AZUL, PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTIMETROS. <b>CAIXA COM 12 UNIDADES.</b>	CX	02
139	7510	<b>PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL,</b> COR PRETO, PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTIMETROS. <b>CAIXA 12 UNIDADES.</b>	CX	02
140	7510	<b>PLÁSTICO AUTO ADESIVO</b> TRANSPARENTE ROLO 45CM COM 25 METROS	RL	10
141	7510	<b>PRANCHETA ACRILICO</b> TAMANHO OFÍCIO, EM POLIETILENO COM PRENDEDOR CORES VARIADAS.	UND	100
142	7510	<b>PRENDEDOR DE PAPEL 32 MM</b> BLINDER CLIP'S PRETO CX 12 UN	CX	40
143	7510	<b>PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM</b> BLINDER CLIP'S PRETO CX 12 UN	CX	40
144	7510	<b>TESOURA PEQUENA.</b> TIPO ESCOLAR EM AÇO INOX, COM CABO PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, SEM PONTA, 15CM.	UND	20
145	7510	<b>TESOURA AÇO INOXIDÁVEL</b> COM CABO DE PLÁSTICO COM PONTA RETA. TAM. 19X6CM	UND	10
146	7510	<b>TESOURA EM AÇO INOX,</b> MEDINDO 21 CM, CABO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, NA COR PRETA, COM REBITE, C/ PONTA, LÂMINA DE AÇO INOX,	UND	20
147	7510	<b>TRIO PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE CRISTAL</b>	UND	30
148	7510	<b>TINTA PARA CARIMBO</b> 40ML. DIVERSAS CORES.	UND	20
149	7510	<b>TINTA PARA PINCEL ATÔMICO TR37.</b> 37ML. DIVERSAS CORES	UND	20
150	7510	<b>CADERNO (ESPIRALADO)</b> COM NO MINIMO 48 FOLHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 200MM X 280MM, PAUTADO E MARGIADO FRENTE E VERSO COM CAPA E CONTRA CAPA DURA NO MINIMO 27 PAUTAS POR PAGINA SENDO TODO CONFECCIONADO PAPEL OFF - SET BRANCO E DEVE ESTA EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT	UND	20





151	7510	<b>CADERNO BROCHURA</b> COM 96 FOLHAS, PAUTADO E MARGIADO FRENTE E VERSO COM CAPA E CONTRA CAPA COM DIMENSÕES MÍNIMA DE 200MM LARGURA X 180MM ALTURA, MÍNIMO DE 27 PAUTAS POR PAGINA, SENDO TODO CONFECCIONADO EM PAPEL OFF - SET BRANCO. AS LINHAS DEVE SER CONSIDERADAS EM AMBAS AS PARTES, O CADERNO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT	UND	20
152	7510	<b>CADERNO ESPIRAL</b> COM NO MÍNIMO 96 FOLHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 200MM X 280MM, PAUTADO E MARGIADO FRENTE E VERSO COM CAPA E CONTRA CAPA DURA NO MÍNIMO 27 PAUTAS POR PAGINA SENDO TODO CONFECCIONADO PAPEL OFF - SET BRANCO E DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT	UND	10
153	7510	<b>CADERNO PEQUENO CAPA DURA, COM ESPIRAL, 96 FOLHAS BRANCAS</b> , PAUTADAS E PAGINAS PARA: DADOS PESSOAIS, CALENDÁRIO ATUALIZADO E PLANEJAMENTO. MEDIDAS APROXIMADAS PARA GRAVAÇÃO (CXD) 20,7CM X 13,8CM, TAMANHO TOTAL APROXIMADO (CXD) 21,3CM X 16CM. PESO APROXIMADO (G) 310.	UND	10
154	7510	<b>CADERNO PEQUENO, BROCHURA</b> COM NO MÍNIMO 48 FOLHAS PAUTADAS NOS DOIS LADOS, FORMATO 140X202MM.	UND	30
155	7510	<b>CANETA HIDROGRÁFICA</b> . CAIXA COM 12 UNIDADES. COR AZUL, PONTA FINA.	CX	05
156	7510	<b>CANETA HIDROGRÁFICA</b> . CAIXA COM 12 UNIDADES. COR AZUL, PONTA GROSSA.	CX	05
157	7510	<b>CANETINHA PONTA GROSSA, ESTOJO COM 12 UNIDADES.</b>	ESTOJO	05
158	7510	<b>COLA GLITER NAS CORES VARIADAS, BRILHANTE, ATÓXICA</b> , EMBALAGEM COM 23 GRAMAS, PARA APLICAÇÃO EM PAPEL E SIMILARES. PACOTE COM 6 UNIDADES.	PCT	05
159	7510	<b>FICHÁRIO DE MESA</b> , COM ÍNDICE PADRONIZADO TAMANHO 5" X 8", COM CHAVES, BASE METÁLICA COM TAMPA EM POLIESTIRENO, CORES DIVERSAS.	UND	05
160	7510	<b>FITA ADESIVA 45MM X 30M</b>	RL	20
161	7510	<b>FOLHA DE ISOPOR 1000X500X10MM.</b>	FLS	30
162	7510	<b>FOLHA DE ISOPOR 1000X500X15MM.</b>	FLS	30
163	7510	<b>FOLHA DE ISOPOR 1000X500X20MM.</b>	FLS	30
164	7510	<b>FOLHA EM E.V.A 400X600X2MM. CORES VARIADAS. PACOTE 10 UNIDADES</b>	PCT	05
165	7510	<b>LÁPIS PRETO COMUM Nº 02 CAIXA C/ 72 UNIDADES.</b>	CX	05
166	7510	<b>LÁPIS GRAFITE GRADUAÇÃO 6B CX C/ 12 UNIDADES.</b>	CX	05
167	7510	<b>LÁPIS DE COR CX COM 24 CORES. EMBALAGEM 18X13X1CM</b>	CX	05
168	7510	<b>MARCADOR DE PÁGINAS, ADESIVO SETA. NEON COM 5 CORES, 25 FOLHAS DE CADA COR, TOTAL 125 FOLHAS. MATERIAL SUPER RESISTENTE E AUTO COLANTE EM PLÁSTICO, MEDIDA DO MARCADOR:1,2CM X 4,5 CM. KIT COMPOSTO POR 4 PEÇAS DE 125 FOLHAS CADA. TOTAL DE 500 FOLHAS.</b>	UND	50
169	7510	<b>PAPEL LAMINADO. TAM. 49X59MM. DIVERSAS CORES. PACOTE COM 40 UNIDADES.</b>	PCT	05
170	7510	<b>UMIDECEDOR DE DEDOS (MOLHA DEDO), COM 12G, DESTINADO A FACILITAR O MANUSEIO DE PAPÉIS, DOCUMENTOS E CÉDULAS. APRESENTAÇÃO EM EMBALAGEM INDIVIDUAL PLÁSTICA COM TAMPA PROTETORA. CAIXA COM 12 UNIDADES</b>	CX	10
171	7510	<b>APONTADOR DE LÁPIS MANUAL PORTÁTIL, C/ 1 FURO EM PLASTICO RÍGIDO, COM DEPÓSITO – CAIXA 12UNIDADES</b>	CX	145
172	7510	<b>ARQUIVO MORTO POLIIONDA CAIXA PARA DOCUMENTO EM POLIETILENO MEDINDO 50X130X250MM.</b>	UND	1000
173	7510	<b>BORRACHA P/ LAPIS (PONTEIRA) PCT 100 UNIDADES.</b>	PCT	15



174	7510	<b>CAIXA KRAFT PARA PRESENTE, GRANDE</b> , COMPOSIÇÃO: PAPEL CARTÃO COR KRAFT POR FORA E BRANCO POR DENTRO. CADA CAIXA DESMONTADA COM ENCAIXES. TAMANHO APROXIMADO DE 29 X 22 X 11 CM	UND	150
175	7510	<b>CAIXA KRAFT PARA PRESENTE, MÉDIA</b> , COMPOSIÇÃO: PAPEL CARTÃO COR KRAFT POR FORA E BRANCO POR DENTRO. CADA CAIXA DESMONTADA COM ENCAIXES. TAMANHO APROXIMADO DE 21 X 21 X 8 CM	UND	150
176	7510	<b>CAIXA KRAFT PARA PRESENTE, PEQUENA</b> , COMPOSIÇÃO: PAPEL CARTÃO COR KRAFT POR FORA E BRANCO POR DENTRO. CADA CAIXA DESMONTADA COM ENCAIXES. TAMANHO APROXIMANDO DE 14 X 10 X 6,5 CM	UND	150
177	7510	<b>CARTOLINA 500X660MM</b> , GRAMATURA 180G - CORES VARIADAS	FLS	1000
178	7510	<b>COLA BRANCA 1KG</b> , COLA 100% LAVÁVEL MESMO DEPOIS DE SECA, IDEAL PARA: COLAR CARTOLINAS E PAPÉIS EM GERAL.	UND	400
179	7510	<b>CORRETIVO LÍQUIDO 18 ML A BASE ÁGUA E PIGMENTO BRANCO</b> , NÃO TÓXICO, SECAGEM RÁPIDO. <b>CAIXA COM 12 UNIDADES.</b>	CX	210
180	7510	<b>CRACHÁ IDENTIFICADOR VERTICAL</b> EM PLÁSTICO TRANSPARENTE COM JACARÉ AC <b>PCT 100 UNIDADES.</b>	PCT	20
181	7510	<b>ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº18 PCT 200 UNIDADES</b>	PCT	60
182	7510	<b>ENVELOPE OFICIO BRANCO OFF SET SEM TIMBRE 114X229MM 75G PACOTE COM 100 UNIDADES</b>	PCT	1500
183	7510	<b>ENVELOPE PARA CONVITE EM CORES VARIADAS 162X229 MM 90G PCT 50 UNIDADES</b>	PCT	160
184	7510	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 2 CARREIRAS, TAM. 38,1X99,0 MM, FOLHA COM 14 ETIQUETAS. CAIXA 100 FOLHAS</b>	CX	5
185	7510	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 2 CARREIRAS, TAM. 25,4X101,6 MM, FOLHA COM 20 ETIQUETAS. CAIXA 100 FLS</b>	CX	55
186	7510	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 3 CARREIRAS, TAM. 25,4X66,7 MM, FOLHA COM 30 ETIQUETAS. CAIXA COM 100 FOLHAS.</b>	CX	55
187	7510	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. INK JET – LASER. 3 CARREIRAS, TAM. 31X63,5 MM. FOLHA COM 27 ETIQUETAS. CAIXA 100 FLS</b>	CX	55
188	7510	<b>ORGANIZADOR DE MESA PARA PAPEL / CANETA / LÁPIS / CLIPS, E ACRÍLICO, FUMÊ.</b>	UND	600
189	7510	<b>GRAFITE 0,7 HB TUBO COM 12 UNIDADES</b>	UND	180
190	7510	<b>GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO 26/6 30FLS.</b>	UND	250
191	7510	<b>LIMPA QUADRO BRANCO</b> , LÍQUIDO EMBALAGEM DE ALTO APLICAÇÃO SPAY 60 ML - LÍQUIDO REMOVEDOR DE MANCHAS DEIXADAS POR MARCADORES EM GERAL	UND	350
192	7510	<b>PAPEL MADEIRA NA COR KRAFT OURO</b> , MATERIAL CELULOSE VEGETAL, 80G/M <sup>2</sup> - 66 X 99CM. PACOTE COM 100 FOLHAS.	PCT	2150
193	7510	<b>PAPEL VERGÊ 180G POR M<sup>2</sup> PCOTE COM 50 FOLHAS NA CORES VARIADAS.</b>	PCT	20
194	7510	<b>PASTA A/Z PEQUENA LOMBO LARGO (28X20X8CM).</b> COM BORDA INFERIOR REFORÇADA LOMBO LARGO DE 8CM E ESPESSURA MÍNIMA DA PASTA 2,35MM, CONTENDO PORTA ETIQUETAS E ORIFÍCIO COM ANEL DE PLÁSTICO, MECANISMO DE FIXAÇÃO MONTADO EM BASE DE METAL INOXIDÁVEL COM GARRAS, ALAVANCA E MOLA EM AÇO INOXIDÁVEL, E BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE.	UND	350
195	7510	<b>PASTA DE PAPELÃO, COM ABA E ELÁSTICO, OFÍCIO, CORES DIVERSAS, C/ BRILHO, PACOTE COM 20 UNIDADES.</b>	PCT	600
196	7510	<b>PASTA POLIONDA</b> , COM ABAS E ELÁSTICO, COM VINCOS PARA FACILITAR A MONTAGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245MM X 335MM X 6CM, NA COR VERDE.	UND	400





197	7510	<b>PERFURADOR DE PAPEL P/190FLS. 02 FUROS. CX 1 UN. BASE EM ALUMINIO, COM CAPACIDADE DE PERFURAR ATÉ 190 FLS DE PAPEL 75G / M2, DIMENSÕES: 477 X 119 X 124MM, PESO: 2370G, COM GUIA DE ALUMINIO PARA UTILIZAÇÃO DO PAPEL, ALAVANCA CONFECCIONADA PRÓPRIA PARA FACILITAR OPERAÇÃO, DIÂMETRO DO FURO 7MM DISTANCIA ENTRE OS FUROS 7 CM, COM TRAVA DE SEGURANÇA.</b>	UND	5
198	7510	<b>PINCEL MARCADOR ATÔMICO 1100 RECICLÁVEL, PONTA DE FELTRO 08MM DE ESPESSURA, 10 CM DE COMPRIMENTO, RECARREGÁVEL, COR VERDE. CAIXA 12 UNIDADES.</b>	CX	200
199	7510	<b>PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR VERDE, PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTIMETROS. CAIXA 12 UNIDADES.</b>	UND	200
200	7510	<b>PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR VERMELHO, PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTIMETROS. CAIXA 12 UNIDADES.</b>	UND	200
201	7510	<b>TINTA GUACHE 15ML COM 12 CORES</b>	CX	1425
202	7510	<b>TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO. 20ML. DIVERSAS CORES.</b>	UND	130
203	7510	<b>TINTA PARA TECÍDO - POTE COM 250ML, CORES VARIADAS.</b>	UND	150
204	7510	<b>BATERIA ALCALINA 9V PARA MICROFONE</b>	UND	220
205	7510	<b>BATERIA DE LÍTIO BOTÃO CR2032. PACOTE 5 UNIDADES.</b>	PCT	580
206	7510	<b>BATERIA GP 9V AA NIMH NIMH 1604S 6F22 SUPER</b>	UND	160
207	7510	<b>BATERIA 9V - RECARREGÁVEL.</b>	UND	110
208	7510	<b>CANETA HIDROGRÁFICA 24 CORES. BT 24 CORES.</b>	BT	100
209	7510	<b>CANETINHA PONTA FINA, ESTOJO COM 12 UNIDADES.</b>	ESTOJO	600
210	7510	<b>CANETA PARA E.V.A. DIVERSAS CORES. COM DUAS PONTAS 2,0MM E 0,7MM. CX 12 UN</b>	CX	240
211	7510	<b>CARTOLINA LAMINADA NAS CORES VARIADAS. PACOTE COM 20 FOLHAS.</b>	PCT	260
212	7510	<b>CARTOLINA DUPLA FACE. MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 150 G/M², TAM. 65X60CM. CORES VARIADAS. PACOTE COM 20 FOLHAS.</b>	PCT	310
213	7510	<b>COLA COLORIDA, ATÓXICA, BRILHANTE, EMBALAGEM COM 23 GRAMAS, SOLÚVEL EM ÁGUA, PARA APLICAÇÃO EM PAPEL E SIMILARES. PACOTE COM 4 UNIDADES</b>	PCT	1100
214	7510	<b>COLA COLORIDA. CORES VARIADAS. 23G. CX 6 UN</b>	CX	500
215	7510	<b>COLA GLITER 25G CX C/ 06 UND NAS CORES; OURO, PRATA, E VERMELHA.</b>	CX	550
216	7510	<b>FITA ADESIVA COLORIDA 12MM X 40M. CORES VARIADAS.</b>	RL	165
217	7510	<b>FOLHA ADESIVA A4 TRANSPARENTE (210X297 MM) PACOTE C/100 FLS</b>	PCT	180
218	7510	<b>GIZ DE CERA FINO CX COM 12 CORES.</b>	CX	575
219	7510	<b>GIZ DE CERA GIZÃO CX COM 12 CORES.</b>	CX	575
220	7510	<b>MASSINHA DE MODELAR 150G. CAIXA COM 6 UNIDADES.</b>	CX	800
221	7510	<b>PAPEL CASCA DE OVO 180G M², CORES VARIADAS, PACOTE C/ 50 UNIDADES</b>	PCT	410
222	7510	<b>PAPEL CELOFANE. TAM. 0,85 X 100CM DIVERSAS CORES, PACOTE COM 50 FOLHAS.</b>	PCT	1360
223	7510	<b>PAPEL CREPOM. TAM. 0,48X2,00M. DIVERSAS CORES, PACOTE COM 10 UNIDADES.</b>	PCT	3060
224	7510	<b>PAPEL DE SEDA. TAM. 0,48X0,60M. DIVERSAS CORES. PACOTE COM 100 UNIDADES.</b>	PCT	410



225	7510	<b>PAPEL DUPLEX. TAM. 0,48X0,66M. DIVERSAS CORES. PACOTE COM 20 UNIDADES.</b>	PCT	210
226	7510	<b>PAPEL DUPLEX. TAM. 0,50X0,70M. DIVERSAS CORES. PACOTE COM 20 UNIDADES</b>	PCT	210
227	7510	<b>PAPEL FLIP CHART. TAM. 655X 955MM, BLOCO 50 FOLHAS.</b>	BLOCO	260
228	7510	<b>PAPEL VELUDO. TAM. 0,50X0,70M. DIVERSAS CORES.</b>	UND	950
229	7510	<b>TNT. DIVERSAS CORES, TAMANHO 1,40 X 50M.</b>	RL	1120
230	7510	<b>BARBANTE DE ALGODÃO COM 8 FIOS 250G.</b>	RL	540
231	7510	<b>BARBANTE 100% ALGODÃO CRU, N° 10 ROLO 400G.</b>	RL	540
232	7510	<b>BALÃO EM LATEX LISO N° 6,5, DIVERSAS CORES. PACOTE COM 50 UNIDADES.</b>	PCT	160
233	7510	<b>BALÃO EM LATEX LISO N° 7, DIVERSAS CORES. PACOTE COM 50 UNIDADES.</b>	PCT	160
234	7510	<b>BALÃO EM LATEX LISO N° 9, DIVERSAS CORES. PACOTE COM 50 UNIDADES.</b>	PCT	140
235	7510	<b>CARTOLINA 500X660MM, GRAMATURA 180G - CORES VARIADAS. PACOTE COM 100 FOLHAS.</b>	PCT	230
236	7510	<b>LAÇO MÁGICO, LACINHO PRÁTICO PARA PRESENTE EM CORES VARIADAS COM ACABAMENTO METALIZADO E PEROLIZADO, GRANDE, PACOTE COM 50 UNIDADES.</b>	PCT	125
237	7510	<b>LAÇO MÁGICO, LACINHO PRÁTICO PARA PRESENTE EM CORES VARIADAS COM ACABAMENTO METALIZADO E PEROLIZADO, MÉDIO, PACOTE COM 50 UNIDADES.</b>	PCT	125
238	7510	<b>LAÇO MÁGICO, LACINHO PRÁTICO PARA PRESENTE EM CORES VARIADAS COM ACABAMENTO METALIZADO E PEROLIZADO, PEQUENO, PACOTE COM 50 UNIDADES.</b>	PCT	125
239	7510	<b>SACO PARA PRESENTE, NA ESTAMPA CASUAL SORTIDO, COM ACABAMENTO METALIZADO E PEROLIZADO. MEDIDA: 15X25CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.</b>	PCT	125
240	7510	<b>SACO PARA PRESENTE, NA ESTAMPA CASUAL SORTIDO, COM ACABAMENTO METALIZADO E PEROLIZADO. MEDIDA: 20X30CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.</b>	PCT	125
241	7510	<b>SACO PARA PRESENTE, NA ESTAMPA CASUAL SORTIDO, COM ACABAMENTO METALIZADO E PEROLIZADO. MEDIDA: 25X35CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.</b>	PCT	125
242	7510	<b>SACO PARA PRESENTE, NA ESTAMPA CASUAL SORTIDO, COM ACABAMENTO METALIZADO E PEROLIZADO. MEDIDA: 30X40CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.</b>	PCT	125
243	7510	<b>SACO PARA PRESENTE, NA ESTAMPA CASUAL SORTIDO, COM ACABAMENTO METALIZADO E PEROLIZADO. MEDIDA: 35X45CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.</b>	PCT	125
244	7510	<b>SACO PARA PRESENTE, NA ESTAMPA CASUAL SORTIDO, COM ACABAMENTO METALIZADO E PEROLIZADO. MEDIDA: 40X60CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.</b>	PCT	125
245	7510	<b>SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, DE SUPERMERCADO, COM ALÇA CAMISETA, 30X40CM, PACOTE DE 5KG.</b>	PCT	115
246	7510	<b>SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, DE SUPERMERCADO, COM ALÇA CAMISETA, 35X45CM, PACOTE DE 5KG.</b>	PCT	115
247	7510	<b>SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, DE SUPERMERCADO, COM ALÇA CAMISETA, 45X60CM, PACOTE DE 5KG.</b>	PCT	115
248	7510	<b>SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, DE SUPERMERCADO, COM ALÇA CAMISETA, 50X70CM, PACOTE DE 5KG.</b>	PCT	115
249	7510	<b>SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, DE SUPERMERCADO, COM ALÇA CAMISETA, 60X80CM, PACOTE DE 5KG.</b>	PCT	115
250	7510	<b>SACOLAS PLÁSTICAS REFORÇADAS, DE SUPERMERCADO, COM ALÇA CAMISETA, 40X50CM, PACOTE DE 5KG.</b>	PCT	115
251	7510	<b>SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 20X50CM, BOBINA COM 500 UNIDADES.</b>	BOBINA	25





252	7510	<b>SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 25X35CM, BOBINA COM 500 UNIDADES.</b>	BOBINA	125
253	7510	<b>SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 30X40CM, BOBINA COM 500 UNIDADES.</b>	BOBINA	25
254	7510	<b>SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 35X45CM, BOBINA COM 500 UNIDADES.</b>	BOBINA	157
255	7510	<b>CADERNO UNIVERSITÁRIO, COM 10 MATÉRIAS, COM NO MÍNIMO 200 FOLHAS, FORMATO DE 203MM X 280MM.</b>	UND	700
256	7510	<b>CANETINHA PONTA GROSSA, ESTOJO COM 12 UNIDADES.</b>	ESTOJO	400
257	7510	<b>PINCEL ESCOLAR Nº 000. EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.</b>	UND	320
258	7510	<b>PINCEL ESCOLAR Nº 02, TIPO CHATO. CABO PLÁSTICO, COM CERDAS SINTÉTICAS PARA PINTURA EM TECÍDO. PACOTE COM 12 UNIDADES.</b>	PCT	320
259	7510	<b>PINCEL ESCOLAR Nº 06, TIPO CHATO. CABO PLÁSTICO, COM CERDAS SINTÉTICAS PARA PINTURA EM TECÍDO. PACOTE COM 12 UNIDADES.</b>	PCT	320
260	7510	<b>PINCEL ESCOLAR Nº 08, TIPO CHATO. CABO PLÁSTICO, COM CERDAS SINTÉTICAS PARA PINTURA EM TECÍDO. PACOTE COM 12 UNIDADES.</b>	PCT	320
261	7510	<b>PINCEL ESCOLAR Nº 10, TIPO CHATO. CABO PLÁSTICO, COM CERDAS SINTÉTICAS PARA PINTURA EM TECÍDO. PACOTE COM 12 UNIDADES.</b>	PCT	320
262	7510	<b>PINCEL ESCOLAR Nº 12, TIPO CHATO. CABO PLÁSTICO, COM CERDAS SINTÉTICAS PARA PINTURA EM TECÍDO. PACOTE COM 12 UNIDADES.</b>	PCT	320
263	7510	<b>PINCEL ESCOLAR Nº 20, TIPO CHATO. CABO PLÁSTICO, COM CERDAS SINTÉTICAS PARA PINTURA EM TECÍDO. PACOTE COM 12 UNIDADES.</b>	PCT	320
264	7510	<b>PINCEL ESCOLAR Nº 08. EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.</b>	UND	320
265	7510	<b>PINCEL ESCOLAR Nº 10. EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.</b>	UND	320
266	7510	<b>PINCEL ESCOLAR Nº 12. EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.</b>	UND	320
267	7510	<b>PINCEL ESCOLAR Nº 14. EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.</b>	UND	320
268	7510	<b>PINCEL ESCOLAR Nº 16. EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO+ I+ POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.</b>	UND	320
269	7510	<b>PINCEL ESCOLAR Nº 20. EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI, TAMANHO Nº 20</b>	UND	320
270	7510	<b>MALETA COM ALÇA - OFÍCIO. POLIPROPILENO TRANSPARENTE, FECHO PLÁSTICO, ALÇA PLÁSTICA. DIMENSÕES (LXAXP) 370X250X40MM. PESO 234</b>	UND	220
271	7510	<b>TELA PARA PINTURA TAMANHO 20X20</b>	UND	250
272	7510	<b>TELA PARA PINTURA TAMANHO 20X30</b>	UND	250
273	7510	<b>TELA PARA PINTURA TAMANHO 10X15</b>	UND	250
274	7510	<b>TINTA PVA PARA ARTESANATO TUBOS DE 100 ML CORES VARIADAS</b>	UND	250
275	7510	<b>PALITO PARA PICOLÉ PONTA REDONDA 11 CM PCT COM 100 UNID</b>	PCT	70
276	7510	<b>PALITO 40 CNT DE MADEIRA PARA ALGODÃO DOCE SEM PONTA PCT COM 80 UNID</b>	PCT	70



277	7510	<b>ROLO DE BARBANTE NATURAL RUSTICO DE 500 METROS</b>	RL	60
278	7510	<b>BARBANTE FINO NATURAL PARA CROCHÊ, 500 METROS CORES VARIADAS</b>	RL	60
279	7510	<b>FELTRO PARA ARTESANATO CORES VARIADAS – PEÇAS DE 30 METROS</b>	UND	60
280	7510	<b>CAIXA DE MDF TAMANHO 10X10X10</b>	UND	250
281	7510	<b>CAIXA DE MDF TAMANHO 15X15X5</b>	UND	250
282	7510	<b>CAIXA DE MDF TAMANHO 12X12X10</b>	UND	250
283	7510	<b>CAIXA DE MDF TAMANHO 15X15X10</b>	UND	250
284	7510	<b>CAIXA DE MDF TAMANHO 25X15X10</b>	UND	250
285	7510	<b>FIBRA DE POLIÉSTER 100% SILICONADA, ANTIALÉRGICA, EXPANSIVA E HIGIÊNICA PARA ENCHIMENTO, fornecida em pacotes de 1 kg.</b>	UND	45
286	7510	<b>MASSA DE BISCUIT KG</b>	UND	340
287	7510	<b>COLA PARA PORCELANA FRIA VIDRO DE 1L</b>	UND	40
288	7510	<b>PANOS DE PRATO BRANCOS PARA PINTURA</b>	UND	600
289	7510	<b>BASTIDOR PARA BORDADO TAMANHO 16 CM EM MADEIRA</b>	UND	150
290	7510	<b>BASTIDOR PARA BORDADO TAMANHO 18 CM EM MADEIRA</b>	UND	150
291	7510	<b>BASTIDOR PARA BORDADO TAMANHO 22 CM EM MADEIRA</b>	UND	150
292	7510	<b>BASTIDOR PARA BORDADO TAMANHO 25 CM EM MADEIRA</b>	UND	150
293	7510	<b>KIT MARCADOR DE BISCUIT E PASTA AMERICANA COM TEXTURAS SORTIDAS, composto por 5 marcadores de textura distintos para uso em trabalhos com pasta americana, biscuit, massas de confeitaria e modelagem artesanal. Cada marcador possui relevo específico para estampar ou imprimir padrões decorativos em superfícies de massa, proporcionando acabamento detalhado e personalizado em peças e produtos.</b>	KIT	60
294	7510	<b>BALÃO BUBBLE N° 18", 45CM, TRANSPARENTE OU DIVERSAS CORES, PACOTE COM 10 UNIDADES.</b>	PCT	80
295	7510	<b>BLOCO DE DESENHO BRANCO. 20 FOLHAS, FORMATO A3, 297X420MM 180G/M²</b>	BL	30
296	7510	<b>ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº18 PCT 500 UNIDADES</b>	PCT	50
297	7510	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCO. PARA IMPRESSORA MATRICIAL, 2 CARREIRAS, TAM. 107X36 MM, FOLHA COM 16 ETIQUETAS. CAIXA 500 FLS 8.000 ETIQUETAS</b>	CX	50
298	7510	<b>ETIQUETA SEM IMPRESSÃO. TAM. 85X35MM – 01 FILAS COM 1.000 ETIQUETAS</b>	CX	100
299	7510	<b>SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 20X05CM, BOBINA COM 700 UNIDADES.</b>	BOBINA	100
300	7510	<b>SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 30x40cm, bobina com 500 unidades.</b>	BOBINA	100
301	7510	<b>SACO PLÁSTICO PICOTADO REFORÇADO 40X60CM, BOBINA COM 500 UNIDADES.</b>	BOBINA	100
302	7510	<b>TRILHO TIPO ROMEU E JULIETA CAIXA COM 50 PARES</b>	CX	100
303	7510	<b>PAPEL 40KG. COR BRANCO, TAM. 210X297MM PACOTE COM 100FLS.</b>	PCT	300
304	7510	<b>PAPEL ALMAÇO A4 56G C/ PAUTA E MARGEM. PACOTE COM 50 FOLHAS.</b>	PCT	100
305	7510	<b>TINTA GUACHE - POTE COM 250ML, CORES VARIADAS.</b>	UND	300
306	7510	<b>TINTA SPRAY ACRÍLICA - FRASCO COM 350ML.</b>	UND	100
307	7510	<b>BATERIA RECARREGÁVEL PARA TELEFONE SEM FIO - 3,6 VOLTS X 600 MAH - NÍQUEL-CÁDMIUM</b>	UND	100
308	7510	<b>CANETA CORRETIVA 7ML.</b>	UND	50
309	7510	<b>CARTUCHO HP T2 CIANO 130 ML C9371A</b>	UND	10





310	7510	CARTUCHO HP T2 AMARELO 130 ML C9373A	UND	10
311	7510	CARTUCHO HP T2 CINZA 130 ML C9374A	UND	10
312	7510	PAPEL SUFITE PLOTTER 914 X 45M 75GRS 2''	ROLO	20
313	7510	CANETA ESFEROGRAFICA 0,7 MM, SPIRO SORTDO KIT COM 12 CORES	CX	10
314	7510	CANETA HIDROGRAFICA HEXAGONAL, 2,0 MM, COM 12 CORES	UND	10
315	7510	TINTAS IMPRESSORA 544 (EPSON), FRASCO 65ML, CORES: BK,	UND	20
316	7510	TINTAS IMPRESSORA 544 (EPSON), FRASCO 65ML, CORES: Y,	UNID	20
317	7510	TINTAS IMPRESSORA 544 (EPSON), FRASCO 65ML, CORES: M	UND	20
318	7510	TINTAS IMPRESSORA 544 (EPSON), FRASCO 65ML, CORES: G	UND	20

Reforça-se que os quantitativos totais acima estimados se deram após a consolidação da Intenção de Registro de Preços – IRP aberta especificamente para o objeto, tendo os órgãos municipais ofertado suas estimativas para o objeto durante o período possibilitado. Estando as demandas por cada Secretaria anexa a este documento.

A metodologia adotada para definição dos quantitativos considerou, de forma criteriosa, os seguintes parâmetros:

Histórico de consumo de exercícios anteriores, quando disponível;  
Projeção de utilização para o período de vigência da futura Ata de Registro de Preços;  
Necessidades específicas informadas por cada unidade administrativa;  
Possíveis variações de consumo decorrentes de sazonalidades e demandas extraordinárias;  
Margem de segurança para evitar desabastecimento, sem comprometer a economicidade.

A consolidação das demandas das diversas Secretarias permitiu a obtenção de uma estimativa global dos quantitativos, favorecendo a padronização dos itens e a racionalização das aquisições públicas, além de possibilitar ganhos de escala e maior competitividade no certame.

**6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO (ART.18º, §1º, INCISO VI DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**

Depois de escolhida a melhor solução as necessidades apresentadas, passou-se para a análise de viabilidade financeira da solução escolhida, mediante prévia estimativa financeira no mercado, através da realização de pesquisas de preços.

A análise de mercado foi realizada em conformidade com o procedimento administrativo de coleta de preços, proferida pela Central de Compras.

Nos termos do Decreto Municipal n.º 450, de 28 de dezembro de 2023, o procedimento de coleta de preços deve obedecer a regramento específico no que tange as formalidades, meios, ordem e mecanismos de coleta, cabendo a Central de Compras, por ser o ente designado a este fim, a observância a estes procedimentos mínimos.

Deste modo, após o procedimento de coleta de preços, originou-se o mapa de preços, apresentando-se, assim, a estimativa para o objeto, de modo que este será o parâmetro a ser seguido para fins de limite do gasto e para balizamento quando do julgamento do certame.



Por fim, estima-se a despesa (em valor total estimado) em **R\$ 5.253.121,37 (cinco milhões duzentos e cinquenta e três mil cento e vinte e um reais e trinta e sete centavos).**

Sendo o valor distribuído por Secretaria da seguinte forma:

<b>SECRETARIA</b>	<b>VALOR DE ORÇAMENTO</b>
Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte	R\$ 150.237,16
Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico	R\$ 18.110,35
Secretaria de Finanças	R\$ 270.835,12
Controladoria Geral do Município	R\$ 12.403,55
Secretaria de Cultura e Turismo	R\$ 153.427,26
Secretaria de Educação	R\$ 1.245.106,47
Secretaria de Esporte e Lazer	R\$ 73.466,61
Gabinete do Prefeito	R\$ 64.679,13
Secretaria de Assistência Social/Fundo Municipal de Assistência Social	R\$ 629.521,86
Secretaria de Saúde	R\$ 1.782.971,50
Secretaria de Infraestrutura	R\$ 229.691,60
Secretaria de Planejamento e Administração	R\$ 514.695,27
Secretaria de Urbanismo e Agropecuária	R\$ 107.905,49

### **PARTE C – CONDIÇÕES E DETALHAMENTOS NECESSÁRIOS A CONTRATAÇÃO**

**7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO (ART.18º, §1º, INCISO VII DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021), conforme informações gerais a serem seguidas quanto ao procedimento:**

<b>FUNDAMENTAÇÃO</b>	Art.6º, XLI/ Art.6º, XXXVIII, da Lei nº 14.133/21.
<b>MODALIDADE</b>	Pregão Eletrônico
<b>FORMATO</b>	Eletrônico
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	Menor preço por lote
<b>MODO DE DISPUTA</b>	Aberto e Fechado
<b>FORMA DE FORNECIMENTO</b>	De forma fracionada, conforme demanda.

#### **a) Da definição da modalidade escolhida – Pregão**

A definição da modalidade Pregão para a presente aquisição fundamenta-se na natureza do objeto a ser contratado, o qual se caracteriza como bem comum, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. Os materiais de expediente possuem especificações usuais de mercado, com padrões de desempenho e qualidade amplamente definidos, o que permite sua descrição objetiva no instrumento convocatório, sem necessidade de avaliação técnica complexa.

Nesse contexto, o Pregão se mostra a modalidade mais adequada, pois é destinado à contratação de bens e serviços comuns, conforme previsto na legislação vigente, possibilitando maior competitividade entre os licitantes e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública. Além disso, tal modalidade privilegia o critério de julgamento pelo menor preço, o que se alinha à busca pela economicidade e pela eficiência na aplicação dos recursos públicos.

A utilização do Pregão também contribui para a celeridade do processo licitatório, uma vez que possui rito mais simplificado em comparação às demais modalidades, com inversão das fases de julgamento e habilitação, reduzindo o tempo necessário para a contratação. Esse fator é





especialmente relevante diante da necessidade contínua de abastecimento das Secretarias Municipais com materiais indispensáveis ao funcionamento administrativo.

Ademais, a adoção do Pregão, preferencialmente em sua forma eletrônica, amplia a transparência e a competitividade do certame, permitindo a participação de fornecedores de diversas regiões, o que tende a resultar em melhores condições de preço e qualidade para a Administração.

Diante do exposto, conclui-se que a escolha da modalidade Pregão para a aquisição de material de expediente é tecnicamente adequada e juridicamente fundamentada, atendendo aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência, competitividade e interesse público, conforme preconiza a legislação aplicável.

#### **b) Detalhamento da solução escolhida**

A solução escolhida consiste na adoção do modelo de fornecimento tradicional por fornecedores do segmento de material de expediente, conforme **Alternativa 1**, visando à formação de Ata de Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente, destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias do Município de Horizonte, conforme quantitativos estimados e especificações técnicas definidas neste Estudo Técnico Preliminar.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) justifica-se em razão da natureza contínua, variável e descentralizada da demanda por materiais de expediente, permitindo que as contratações ocorram de forma parcelada e conforme a necessidade de cada unidade administrativa, ao longo do período de vigência da Ata. Tal modelo proporciona maior flexibilidade à Administração Pública, evitando a formação de estoques excessivos e reduzindo riscos de desabastecimento, ao mesmo tempo em que possibilita melhor planejamento das aquisições.

A solução contempla o fornecimento de materiais de expediente de uso comum, tais como papel, materiais de escrita, itens de organização e arquivamento, entre outros, os quais serão devidamente especificados em Termo de Referência, com a definição de padrões mínimos de qualidade, desempenho e durabilidade, de modo a assegurar a adequação dos produtos às necessidades administrativas. Os materiais a serem adquiridos deverão atender às normas técnicas aplicáveis e apresentar características compatíveis com o uso institucional, garantindo eficiência e confiabilidade na sua utilização.

O fornecimento será realizado de forma parcelada, mediante emissão de ordens de compra pelas Secretarias participantes, de acordo com suas demandas específicas, durante a vigência da Ata de Registro de Preços. A futura contratada deverá dispor de capacidade operacional e logística suficiente para assegurar o atendimento contínuo das solicitações, observando rigorosamente os prazos de entrega e as condições estabelecidas no instrumento convocatório e no contrato.

A Ata de Registro de Preços terá abrangência sobre todas as Secretarias do Município de Horizonte, conforme demandas previamente consolidadas, possibilitando uma gestão centralizada do procedimento licitatório e descentralizada da execução contratual. Essa sistemática contribui para a racionalização dos processos administrativos, redução de custos operacionais e maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

Ademais, a solução prevê a padronização dos itens a serem adquiridos, com a definição clara e objetiva das especificações técnicas, o que possibilita maior controle na execução contratual, evita a aquisição de produtos inadequados ou de baixa qualidade e promove uniformidade no uso dos materiais no âmbito da Administração Municipal.



Dessa forma, a solução adotada mostra-se tecnicamente adequada e alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento, uma vez que permite o atendimento dinâmico das demandas das Secretarias, otimiza a utilização dos recursos públicos e assegura maior controle e efetividade na execução contratual.

**c) Do critério de julgamento escolhido**

O critério de julgamento adotado para a presente contratação é o de **menor preço por lote**, o qual se mostra técnica e economicamente mais adequado às características do objeto, consistente na aquisição de materiais de expediente destinados às diversas Secretarias do Município de Horizonte/CE.

A opção por esse critério fundamenta-se na necessidade de garantir maior eficiência operacional e melhor gestão contratual, tendo em vista que os itens que compõem cada lote apresentam natureza semelhante, possuem relação de complementaridade e são usualmente fornecidos pelo mesmo segmento de mercado. Dessa forma, o agrupamento em lotes possibilita a racionalização do processo de aquisição, evitando a fragmentação excessiva de fornecedores e reduzindo a complexidade na gestão e fiscalização contratual.

A adoção do menor preço por lote contribui para a padronização dos materiais, assegura maior uniformidade na qualidade dos produtos fornecidos e facilita o controle de estoque e distribuição interna. Além disso, reduz riscos de incompatibilidade entre itens correlatos e melhora a logística de fornecimento, uma vez que um único fornecedor será responsável pelo atendimento integral de cada lote.

O agrupamento de itens em lotes tende a ampliar a atratividade do certame, permitindo que fornecedores ofertem propostas mais competitivas em razão do ganho de escala. Tal estratégia favorece a redução de custos unitários, otimiza os recursos públicos e assegura maior vantagem para a Administração, em conformidade com os princípios da economicidade e eficiência.

Ademais, o critério de julgamento por lote contribui para mitigar riscos de desabastecimento, uma vez que reduz a dependência de múltiplos fornecedores para itens correlatos, garantindo maior previsibilidade e regularidade no fornecimento.

Dessa forma, conclui-se que o critério de julgamento de menor preço por lote atende de forma mais eficiente e vantajosa ao interesse público, garantindo equilíbrio entre competitividade, economicidade e adequada execução contratual.

**d) Do modo de disputa**

A escolha do modo de disputa **aberto e fechado**, conforme previsto no art. 56 da Lei nº 14.133/2021, é justificada pela necessidade de equilibrar a transparência e a competitividade no processo licitatório, ao mesmo tempo em que se assegura a isonomia e a objetividade no julgamento das propostas. Esse modo combina o melhor dos dois formatos: inicialmente, a fase aberta permite que os licitantes apresentem lances públicos e sucessivos, promovendo uma disputa transparente e possibilitando à Administração Pública obter a proposta mais vantajosa para o município, especialmente quando o critério de julgamento adotado é o menor preço.

Na sequência, a fase fechada garante que as propostas detalhadas permaneçam em sigilo até o momento apropriado, preservando a confidencialidade das estratégias de cada licitante





e minimizando riscos de colusão ou manipulação no processo. Essa dinâmica protege tanto o interesse público quanto a integridade do certame, assegurando que os licitantes apresentem ofertas competitivas sem a influência direta das condições apresentadas por concorrentes.

Além disso, o uso conjunto desses dois modos atende às exigências legais, conforme o §1º do art. 56, uma vez que o critério de julgamento será o menor preço, vedando o uso isolado do modo fechado. Ao combinar os dois formatos, a Administração garante maior eficiência no processo de disputa, aliando transparência, competitividade e proteção dos interesses públicos à obtenção da proposta mais vantajosa, sem comprometer a qualidade técnica ou a isonomia entre os participantes.

**e) Da manutenção e assistência técnica**

Não se aplica ao presente objeto ante a sua natureza e especificação.

**8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (ART.18º, §1º, INCISO VIII DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021).**

O parcelamento da contratação diz respeito a forma como o objeto será fornecido. Essa concepção, por sua vez, deve ser retratada quando da forma de escolha do critério a ser adotado, assim como, na implicação após a eventual escolha dos vencedores do objeto.

Importa frisar que o art. 40º da Lei Federal n.º 14.133/21 destacou tal possibilidade em se tratando das compras, consoante as seguintes disposições:

Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

V - atendimento aos princípios:

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

Nesse sentido, em relação ao julgamento do processo, que é a forma escolha do fornecedor, considerando a necessidade da divisão do objeto em lotes distintos, permitindo, assim, a viabilização da entrega de itens semelhantes e de características próximas, assim como, também levando em conta possibilitar que o fornecimento seja viável mediante a adoção de julgamento participativo, considerando, ainda, as características e quantidades estimadas a efetivação de entregas, logo, entende-se que, no presente caso, o parcelamento é viável, posto que encontra-se demonstrado a viabilidade da divisão do objeto em lote(s), nos termos consignados no §2º do art. 40º da Lei Federal nº 14.133/21.

Consta dos anexos justificativas mais detalhadas quanto ao critério de julgamento escolhido a que se deu com base na forma parcelada do objeto.

Considerando que o objeto também decorre de Sistema de registro de Preços, onde não há obrigatoriedade quanto ao objeto demandado, logo, para o presente objeto poderão resultar diversas contratações, de acordo com as necessidades do período, preservando, assim, a economicidade, nos termos do inciso II do §2º do art. 40º da Lei Federal nº 14.133/21.

No que concerne ao fornecimento / entrega das compras em si, o parcelamento do presente objeto também se demonstra viável haja vista que a natureza genérica do objeto e variação de consumo ao longo do período demandado, tratando-se de itens os quais possuem necessidade frequente para o consumo ao longo do período estimado.



Deste modo, o parcelamento é viável haja vista as demandas frequentes, contudo, em períodos diversos. Por sua vez, torna-se economicamente vantajoso que seja realizado nesse formato, posto que as compras são realizadas de acordo com a realidade momentânea do órgão, sem que seja necessário a formação de estoque, conservação, guarda, dentre outros fatores os quais implicam em gastos pela Administração ou na majoração final do preço contratado.

Ante o exposto, haverá parcelamento do objeto, assim como, as contratações e emissão de ordem de compras poderão ser parceladas conforme demanda.

## **9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART.18º, §1º, INCISO III DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**

9.1. Entende-se como requisitos de contratação todas as exigências as quais serão necessárias em todas as fases do procedimento. Para julgamento quando do certame licitatório, entende-se necessário que o proponente vencedor apresente os seguintes requisitos:

### **9.1.1. Requisitos de habilitação para julgamento:**

9.1.1.1. Os documentos de habilitação poderão ser aqueles exigidos no art. 62 da Lei Federal n.º 14.133/21. A relação detalhada dos documentos os quais serão requisitados para fins de habilitação no certame, serão aqueles constantes do termo de referência, a ser confeccionado tomando como base as perspectivas, especificidades, requisitos e demais informações trazidas e abordadas neste estudo.

## **10. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL (ART.18º, §1º, INCISO XII)**

### **1. Geração de Resíduos:**

- **Impacto:** O uso contínuo de materiais de expediente gera uma quantidade significativa de resíduos sólidos, como embalagens, papéis descartados.

- **Mitigação:** Implementar programas de reciclagem dentro das secretarias para garantir que os resíduos de papel e plástico sejam devidamente separados e encaminhados para reciclagem.

### **2. Gestão de Resíduos Sólidos:**

- Fortalecer sistemas de coleta seletiva e reciclagem em todas as secretarias, com campanhas de conscientização para servidores sobre a importância da separação correta dos resíduos.

### **3. Redução de Consumo e Reutilização de Materiais:**

- Incentivar práticas de redução de consumo, como a digitalização de documentos para diminuir o uso de papel, e a reutilização de materiais de escritório sempre que possível.

### **4. Capacitação e Sensibilização de Servidores:**

- Realizar treinamentos e workshops sobre práticas de sustentabilidade no ambiente de trabalho, envolvendo todos os servidores.

A adoção dessas medidas mitigadoras, junto a administração pública de Horizonte, não apenas minimizará os impactos ambientais decorrentes da aquisição de materiais de expediente, mas também promoverá uma cultura de sustentabilidade e responsabilidade ambiental entre os servidores e a comunidade. Isso fortalecerá o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável e a proteção do meio ambiente.





#### **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (ART.18º, §1º, INCISO XI)**

A administração pública de Horizonte informa que, para o objeto em questão - aquisição de material de expediente por meio de Registro de Preços na modalidade Pregão Eletrônico - não existem contratações correlatas e/ou interdependentes em curso ou planejadas.

A presente aquisição é um processo independente e autônomo, destinado a suprir exclusivamente as necessidades de material de expediente das diversas secretarias da administração pública. A medida visa garantir que todas as unidades administrativas disponham dos recursos necessários para o desempenho eficiente de suas atividades, serviços, programas e projetos.

Essa independência assegura que o processo licitatório será conduzido de maneira objetiva e transparente, sem influências ou dependências de outros contratos ou aquisições. Com isso, buscamos garantir a lisura do processo e a melhor utilização dos recursos públicos disponíveis.

### **PARTE D – RESULTADOS ALMEJADOS E POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

#### **12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS (ART.18º, §1º, INCISO IX DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**

A presente contratação tem como objetivo não apenas suprir a necessidade de fornecimento de materiais de expediente para as diversas Secretarias do Município de Horizonte, mas também promover resultados concretos e mensuráveis em termos de economicidade, eficiência administrativa e melhor aproveitamento dos recursos públicos disponíveis, em conformidade com o disposto no art. 18, §1º, inciso IX, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Sob a perspectiva da economicidade, a adoção do Sistema de Registro de Preços, com a consolidação das demandas de todas as Secretarias em um único procedimento licitatório, possibilita ganhos significativos de escala, ampliando o poder de negociação da Administração e favorecendo a obtenção de preços mais vantajosos. Além disso, a centralização do processo reduz custos indiretos relacionados à instauração e condução de múltiplos certames, como despesas administrativas, tempo de tramitação processual e alocação de pessoal, contribuindo para a racionalização dos gastos públicos.

No que se refere ao melhor aproveitamento dos recursos materiais, a solução adotada permite que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada, conforme a real necessidade de cada unidade administrativa, evitando a formação de estoques excessivos, a deterioração ou obsolescência de materiais e o desperdício de insumos. Tal sistemática assegura maior controle sobre o consumo, possibilita uma gestão mais eficiente dos estoques e garante que os materiais sejam disponibilizados no momento adequado, alinhando a aquisição à demanda efetiva da Administração.

Quanto aos recursos humanos, a padronização dos procedimentos de aquisição e a centralização do planejamento reduzem significativamente o retrabalho administrativo, permitindo que os servidores públicos envolvidos nos processos de compras e gestão de contratos possam atuar de forma mais estratégica e eficiente. A diminuição da necessidade de condução de diversos processos licitatórios para o mesmo objeto libera capacidade operacional das equipes técnicas, que passam a concentrar esforços na fiscalização contratual, no planejamento e na melhoria contínua dos processos administrativos.

Sob o aspecto financeiro, a contratação planejada e estruturada contribui para maior previsibilidade orçamentária, melhor controle dos gastos e redução de despesas não planejadas, especialmente aquelas decorrentes de aquisições emergenciais, que, em regra, apresentam menor vantajosidade



econômica. A utilização do Registro de Preços também evita o comprometimento imediato de recursos financeiros em sua totalidade, permitindo que os desembolsos ocorram de forma gradual, conforme a efetiva utilização dos materiais.

Adicionalmente, os resultados pretendidos incluem a melhoria da qualidade dos materiais adquiridos, por meio da definição de especificações técnicas adequadas e da padronização dos itens, o que impacta positivamente a produtividade dos servidores e a eficiência das atividades administrativas. A garantia de fornecimento contínuo e adequado contribui, ainda, para a regularidade dos serviços públicos e para o atendimento tempestivo das demandas da população.

Dessa forma, a contratação proposta não se limita ao atendimento de uma necessidade operacional imediata, mas configura-se como uma medida estratégica de gestão pública, voltada à otimização dos recursos disponíveis, à promoção da eficiência administrativa e à maximização da vantajosidade da contratação, em estrita observância aos princípios que regem a Administração Pública.

**13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL (ART.18º, §1º, INCISO X DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**

As providências adotadas pela Administração serão as de acompanhamento, gestão e fiscalização das eventuais contratações decorrentes do registro de preços.

A Controladoria Geral do Município dispõe de normativa disciplinar as quais apresentam os direcionamentos da competência de atividades as quais devem ser exercidas pelos servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, bem como, regulamenta tais atribuições.

A CGM também promove atividades e ações no sentido de capacitar ou atualizar os servidores envolvidos no processo, de modo a propiciar mais qualificação desses servidores e minoração dos riscos envolvidos a relação contratual.

Para garantir a correta execução contratual na aquisição de material de expediente por meio de Registro de Preços na modalidade Pregão Eletrônico, a administração pública de Horizonte adotará as seguintes providências antes da formalização da contratação:

Ao adotar essas providências previamente à celebração do contrato, a administração pública de Horizonte estará melhor preparada para garantir uma execução contratual eficiente e conforme com as normas vigentes, resultando em transparência e legalidade, eficiência operacional, economia de recursos, satisfação das demandas. Essas ações contribuirão para o sucesso do processo de aquisição e para o fortalecimento da confiança da população na administração pública de Horizonte.

**14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (ART.18º, §1º, INCISO XIII DA LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021)**

Com base na análise detalhada das necessidades administrativas, da modalidade de contratação escolhida e das medidas adotadas para garantir a eficiência e a sustentabilidade do processo, conclui-se que a presente contratação é plenamente adequada e viável.

**PARTE E – JUSTIFICATIVAS E ANEXOS**

**15. JUSTIFICATIVAS:**





As justificativas e demais direcionamentos necessários ao objeto do presente procedimento encontram-se no anexo I deste documento.

#### 16. RELAÇÃO DE ANEXOS:

ANEXO I DO ETP - Justificativas

ANEXO II DO ETP - Documento de Formalização da Demanda - DFD

ANEXO III DO ETP - Ofício de Designação de Equipe de Planejamento

ANEXO IV DO ETP - Fase de IRP ou Solicitação de Cotação de Preços

ANEXO V DO ETP - Relatório de Pesquisa de Preços (Mapa/Orçamento, Cotações e ETC.)

HORIZONTE/CE, 15 de abril de 2026.

EQUIPE TÉCNICA DE PLANEJAMENTO	ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA
<b>RESPONSÁV(EL)(IS) PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO:</b>  <b>Vinícios Alencar Muniz</b> Coordenador Administrativo e Financeiro Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte	<b>José Neto Maia</b> Secretário de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte Ordenador de despesas Órgão Gerenciador
<b>ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS PELA DEMANDA</b>	
<b>RESPONSÁVEIS/AUTORIDADES COMPETENTES DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES</b>	
<b>Ana Claudia de França Moraes</b> Secretária Municipal de Saúde Ordenadora de Despesas Órgão Participante	<b>Gezenira Rodrigues da Silva</b> Secretária de Educação Gestora do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB Ordenadora de despesas Órgão Participante
<b>Urbano Costa Lima</b> Secretário de Articulação e Desenvolvimento Econômico Ordenador de Despesas Órgão Participante	<b>Itaciana Carneiro Andrade</b> Secretária de Cultura e Turismo Ordenadora de despesas Órgão Participante
<b>Margarida Ravenna Guimaraes Chaves</b> Secretária de Assistência Social Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social Ordenadora de despesas Órgão Participante	<b>Antônia Kátia de Oliveira Maia</b> Gabinete do prefeito Ordenadora de despesas Órgão Participante
<b>Ricardo Dantas Sampaio</b> Secretário de Infraestrutura Ordenador de despesas Órgão Participante	<b>Jaime Ribeiro do Nascimento</b> Secretário de Planejamento e Administração Ordenadora de despesas Órgão Participante
<b>Carlos Eloy Cavalcante Lima</b> Secretário de Esporte e Lazer Ordenador de despesas Órgão Participante	<b>Ricardo Santos Teixeira</b> Secretário de Finanças Ordenador de Despesas Órgão Participante
<b>Lara Hill Moreira da Rocha</b> Secretária de Urbanismo e Agropecuária Ordenadora de despesas Órgão Participante	<b>João Fabricio de Araújo Serra</b> Controlador Geral Ordenador de Despesas Órgão Participante



## ANEXO I DO ETP - JUSTIFICATIVAS

### **a) Justificativa quanto ao fornecimento/execução contínua**

A presente contratação não se caracteriza como fornecimento ou execução contínua, uma vez que seu objeto consiste na aquisição de bens de consumo, qual seja, material de expediente, por meio do Sistema de Registro de Preços, destinado ao atendimento de demandas futuras e eventuais da Administração.

Embora os materiais sejam utilizados de forma recorrente pelos diversos órgãos e secretarias, a natureza da contratação não envolve prestação de serviço contínuo, nem obrigações permanentes de dedicação de mão de obra ou execução prolongada e ininterrupta típica dos contratos continuados. Trata-se de aquisição de bens comuns, com fornecimento parcelado sob demanda, realizado mediante emissão de ordens de compra, conforme a necessidade da Administração, sem caracterizar vínculo de continuidade contratual na forma prevista para serviços continuados.

A adoção do Sistema de Registro de Preços, nesse contexto, reforça o caráter eventual e estimativo da contratação, permitindo futuras aquisições conforme o consumo efetivo, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos registrados, tampouco prestação contínua por parte do fornecedor.

Desse modo, por se tratar de aquisição de materiais e não de serviço cuja interrupção comprometa a continuidade imediata de atividade administrativa executada por terceiros, conclui-se que a contratação não possui natureza de execução continuada, razão pela qual não se enquadra nas hipóteses de fornecimento ou execução contínua.

### **b) Justificativa quanto a adoção de critérios e práticas de sustentabilidade nas contratações públicas.**

A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade na presente contratação fundamenta-se na necessidade de alinhar a atuação da Administração Pública aos princípios do desenvolvimento sustentável, da responsabilidade socioambiental e da eficiência na gestão dos recursos públicos, conforme diretrizes estabelecidas na legislação vigente e nas boas práticas aplicáveis às contratações públicas.

No contexto da aquisição de materiais de expediente, a incorporação de requisitos sustentáveis mostra-se pertinente e viável, tendo em vista a ampla disponibilidade, no mercado, de produtos que atendem a padrões ambientais mais adequados, sem prejuízo à competitividade do certame. Dessa forma, a Administração busca incentivar a aquisição de materiais que causem menor impacto ambiental ao longo de seu ciclo de vida, desde a produção até o descarte final.

A adoção de tais critérios contribui para a redução do consumo de recursos naturais, especialmente no que se refere ao uso de papel e derivados, incentivando, sempre que possível, a aquisição de produtos reciclados, recicláveis ou provenientes de fontes sustentáveis. Além disso, promove a diminuição da geração de resíduos sólidos e estimula práticas ambientalmente responsáveis por parte dos fornecedores, fomentando um mercado mais consciente e alinhado às diretrizes de sustentabilidade.

Sob o aspecto econômico, a utilização de critérios sustentáveis também se mostra vantajosa, uma vez que produtos de melhor qualidade e maior durabilidade tendem a reduzir a necessidade de reposição frequente, gerando economia ao longo do tempo. Ademais, a racionalização do consumo e a padronização dos materiais contribuem para o uso mais eficiente dos recursos públicos.





Importa destacar que a adoção de práticas sustentáveis nesta contratação será realizada de forma equilibrada, sem impor exigências excessivas ou desproporcionais que possam restringir a competitividade, observando-se sempre os princípios da isonomia, da razoabilidade e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Dessa forma, a inserção de critérios de sustentabilidade na presente contratação visa não apenas atender às diretrizes legais e institucionais, mas também promover uma gestão pública mais responsável, eficiente e comprometida com a preservação ambiental e o desenvolvimento sustentável.

**c) Justificativa quanto a indicação de marcas ou modelo**

Não se aplica. Para o presente objeto não foi feita a indicação de marcas específicas, haja vista não se tratar de procedimento o qual decorre de padronização prévia, de pré-qualificação específica ou de marcas pré-aprovadas pela Administração.

**d) Justificativa quanto as amostras**

Não se aplica.

**e) Justificativa quanto a garantia de Proposta**

Opta-se pela exigência de garantia de proposta no presente procedimento licitatório, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, como medida destinada a fortalecer a segurança do certame e mitigar riscos relacionados à seriedade das propostas apresentadas e à adequada condução da licitação.

A exigência mostra-se pertinente em razão da dimensão do objeto, da amplitude do fornecimento pretendido e do impacto administrativo decorrente de eventual desistência injustificada, apresentação de propostas inexequíveis ou condutas que possam comprometer a competitividade e a efetiva contratação. Considerando tratar-se de registro de preços para atendimento de diversas Secretarias Municipais, envolvendo quantitativos expressivos e relevância operacional para a continuidade das atividades administrativas, torna-se legítima a adoção de mecanismos preventivos voltados à proteção do interesse público.

A garantia de proposta funciona como instrumento de redução de riscos, conferindo maior comprometimento dos licitantes com as condições ofertadas e inibindo a apresentação de propostas sem respaldo técnico, operacional ou econômico. Sua exigência contribui para resguardar a Administração contra prejuízos decorrentes de eventual recusa do licitante vencedor em manter sua proposta ou celebrar o contrato/ata, evitando atrasos, retrabalho administrativo e possíveis discontinuidades no atendimento da necessidade pública.

Ademais, a medida se revela proporcional e compatível com a complexidade e materialidade da contratação, especialmente quando associada à necessidade de assegurar maior confiabilidade ao procedimento e seleção de propostas efetivamente exequíveis, em observância aos princípios da eficiência, planejamento e segurança jurídica.

Dessa forma, a exigência de garantia de proposta justifica-se como medida adequada e preventiva para fortalecimento da robustez do certame, mitigação de riscos e proteção da vantajosidade da contratação para a Administração Pública.

**f) Justificativa quanto a garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação nos termos possibilitados no artigo 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, haja vista a baixa complexidade do objeto, o vulto da licitação, a natureza de pronta-entrega.



**g) Justificativa quanto a vedação de participação de consórcio**

Justifica-se a vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio, haja vista a plausibilidade da ampliação da competitividade, sobretudo, mediante a possibilidade de participação de empresas de pequeno e médio porte, especialmente pelo objeto tratar-se de aquisição, ou seja, de objeto divisível, onde a pluralidade de empresas pode ser facilmente utilizadas sem que haja a soma de capacidades para o mesmo fim.

Outro ponto quanto a não complexidade do objeto, reforça-se pelas exigências técnicas postuladas no termo de referência, as quais limitaram, tão somente, as disposições constantes da Lei, condições estas suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.

Ademais, entende-se que a ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital, o que não é o caso.

Em outra vertente, com a atual definição postulada, a Administração visa aumentar o universo de possíveis competidores, bem como, a plena satisfação de suas necessidades prospectadas.

**h) Justificativa quanto a adoção do SRP**

A utilização do Sistema de Registro de Preços - SRP para o presente objeto é viável haja vista as características genéricas do objeto, as quais são produtos de demandas constantes pelos mais diversos Órgãos participantes do objeto, nos termos do Decreto Municipal n.º 450, de 28 de dezembro de 2023.

Conforme se comprova pela consolidação de demandas decorrentes do procedimento de intenção de registro de preços realizada pela **Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte** embora haja as demandas das quantidades solicitadas por cada órgão participante no procedimento de Intenção de Registro de Preços - IRP, essas são variáveis a definidas de acordo com a necessidade de consumo que surge ao longo do exercício, logo, não havendo nesse momento, exatidão no quantitativo a ser efetivamente contratado.

Deste modo, considerando a manifestação dos mais diversos órgãos os quais quantificaram suas necessidades em sede de Intenção de Registro de Preços – IRP, o SRP se faz necessário, haja vista o claro enquadramento nas hipóteses legais.

Por sua vez, considerando a natureza genérica do objeto e variação de consumo ao longo do período demandado na IRP, haverá entregas parceladas, enquadrando-se na hipótese do Decreto Municipal n.º 450, de 28 de dezembro de 2023.

As compras parceladas ou progressivas são eficazes a Administração Pública, posto que não necessidade formação de estoque por parte da Administração, além de evitar o ônus com a vigilância e a redução do risco de perda do objeto pela validade em eventual armazenamento.

Quanto ao prazo, há a possibilidade de utilização de instrumento, qual seja a ata de registro de preços, a qual garantirá a permanência fixa pelo período de 01 (um) ano, podendo, ainda, ser prorrogado por mais 01 (um) ano, nos seguintes termos:

**LEI N.º 14.133/21**





Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

O anexo XVII em seu Capítulo I, apresenta a regulamentação do Sistema de Registro de Preço, outorgado no Decreto Municipal N° 450, que visa fornecer orientações claras e específicas sobre como as disposições do decreto serão aplicadas na prática, garantindo assim sua eficácia e conformidade com a legislação existente.

O SRP, segundo Marçal Justen Filho, “apresenta diversas virtudes, propiciando a redução de formalidades e a obtenção de ganhos econômicos para a Administração Pública”. Tal o é que, diante de situação que se amolde às hipóteses previstas no art. 3º do Regulamento, a adoção do Sistema de Registro de Preços constitui-se em verdadeira obrigação para o gestor, devendo apresentar justificativa em caso de não adoção.

Ademais, a utilização do SRP também se demonstra vantajosa pela natural centralização de demandas, sobretudo pela realização e procedimento de intenção de registro de preços, onde, há a consolidação de toda a estimativa para o objeto pelos mais diversos órgãos participantes, culminando, assim, na redução de procedimentos licitatórios distintos, o que propicia o princípio da eficiência, os quais podem gerar riscos de preços mais elevados e, ainda, possibilita a economia de escala quando do certame, posto que as propostas dos fornecedores serão elaboradas de acordo com a previsão total estipulada, ampliando o princípio da economicidade.

Outrossim, a adoção do Sistema de Registro de Preço possibilita o aumento na competitividade, porquanto possibilita a participação das pequenas e médias empresas nas Licitações, levando em conta a possibilidade de parcelamento das compras, obras e serviços a serem viabilizados, de modo que “a adoção do SRP determina, com absoluta certeza, flagrante economia, além do ganho em agilidade e segurança, com pleno atendimento ao princípio da eficiência, recentemente elevado a princípio constitucional da Administração Pública”. (BITTENCOURT, 2003, p. 48).

Por fim, outro ponto a que se merece destaque é o fato que de a utilização do SRP não vincula a necessidade de existência de orçamento prévio por parte da Administração, posto que a garantia do preço será fixada pelo período de vigência da ata e, somente em havendo necessidade, realizar-se-á a devida contratação específica.

Logo, entende-se que a utilização do Sistema de Registro de Preço demonstra-se viável ao objeto.

**i) Justificar a vedação da participação de pessoas físicas:**

A vedação da participação de pessoas físicas em um processo licitatório pode ser justificada com base em vários aspectos relacionados à eficácia, segurança jurídica e à natureza do objeto da contratação. Primeiramente, o objetivo das licitações é garantir a ampla concorrência e a competitividade, elementos essenciais para a obtenção de melhores propostas e, consequentemente, para a otimização dos recursos públicos.

Ao restringir a participação de pessoas físicas, busca-se assegurar que as empresas, que possuem a estrutura necessária e a capacidade técnica e financeira, sejam os principais participantes. Além disso, as empresas possuem uma série de responsabilidades legais e operacionais que garantem maior controle sobre a execução do contrato, o que é mais difícil de ser monitorado quando a contratação é feita diretamente com uma pessoa física.

Outro ponto relevante é que, em muitos casos, a pessoa física pode não ter o respaldo legal ou operacional necessário para garantir o cumprimento das obrigações contratuais, como a manutenção



de responsabilidades fiscais e trabalhistas, além da impossibilidade de submeter-se a auditorias ou de responder por eventuais falhas de execução com a segurança jurídica exigida para a administração pública.

Assim, a vedação à participação de pessoas físicas visa assegurar que os contratos públicos sejam celebrados com entidades capazes de oferecer garantias adequadas quanto à execução do objeto contratual e à observância das normas legais.

**j) Justificar a vedação da participação de cooperativas:**

A vedação da participação de cooperativas em um processo licitatório pode ser fundamentada pela natureza e pela complexidade do objeto da contratação, bem como pela necessidade de uma estrutura mais formalizada e com maior capacidade administrativa. Embora as cooperativas desempenhem um papel importante na economia, sua participação em determinadas licitações pode apresentar riscos ou dificuldades para a administração pública.

Um dos motivos principais para a vedação é que, em muitas situações, as cooperativas não possuem a mesma capacidade técnica, administrativa e financeira de empresas tradicionais. Isso pode resultar em dificuldades na execução do contrato, especialmente em projetos de grande porte ou que exijam uma estrutura complexa de gestão. A ausência de uma clara definição de responsabilidades dentro das cooperativas também pode gerar complicações quanto ao cumprimento das obrigações contratuais.

Além disso, a natureza das cooperativas, que pode envolver múltiplos membros com interesses diversos, pode dificultar a prestação de contas e o acompanhamento da execução do contrato por parte da Administração Pública, tornando o processo de fiscalização mais oneroso e complexo.

Portanto, a vedação da participação de cooperativas visa garantir maior segurança jurídica e operacional à execução do contrato, assegurando que os contratados possuam a estrutura necessária para o cumprimento integral das cláusulas contratuais e a observância dos requisitos legais e administrativos.





PREFEITURA DE  
**HORIZONTE**  
O TRABALHO CONTINUA

**ANEXO II DO ETP - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD**

*“As peças técnicas referidas neste anexo, conforme evidenciado no próprio estudo, repousa nos autos, na fase preparatória constante do procedimento”.*





**ANEXO III DO ETP - DESIGNAÇÃO DE EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

*“As peças técnicas referidas neste anexo, conforme evidenciado no próprio estudo, repousa nos autos, na fase preparatória constante do procedimento”.*







PREFEITURA DE  
**HORIZONTE**  
O TRABALHO CONTINUA

**ANEXO IV DO ETP - FASE DE IRP OU SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS**

*“As peças técnicas referidas neste anexo, conforme evidenciado no próprio estudo, repousa nos autos, na fase preparatória constante do procedimento”.*





PREFEITURA DE  
**HORIZONTE**  
O TRABALHO CONTINUA

**ANEXO V DO ETP - RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS (MAPA/ORÇAMENTO, COTAÇÕES E ETC.)**

*“As peças técnicas referidas neste anexo, conforme evidenciado no próprio estudo, repousa nos autos, na fase preparatória constante do procedimento”.*







ANEXO IV DO TR  
ANÁLISE DE RISCOS

*“As peças técnicas referidas neste anexo, conforme evidenciado no próprio estudo, repousa nos autos, na fase preparatória constante do procedimento”.*





O(A) PREGOEIRO(A) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE.

Data e Hora de Abertura: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas

Razão Social: CNPJ:

Endereço: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência N.º: \_\_\_\_\_ Conta Corrente n.º: \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE.

Nº	CÓDIGO NO CATÁLOGO	DESCRIÇÃO	QTDE	MARCA	UNIDADE	V. UNT.	VALOR TOTAL
	VALOR TOTAL						R\$

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA:** R\$ (valor por extenso).

**VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (NOVENTA) DIAS.****OBSERVAÇÕES:**

- O proponente declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I – Termo de Referência do edital.
- Independente de declaração expressa, fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias ao fornecimento/execução.

**Local/Data:** ..... de ..... de .....

**Assinatura Proponente**

**Carimbo da empresa/Assinatura do responsável legal**

Avenida Presidente Castelo Branco, 5100, Centro, CEP - 62880-060  
CNPJ: 23.555.196/0001-86





## ANEXO III DO EDITAL - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.04.16.1 - SRP**  
**VALIDADE: 1 (UM) ANO.**

Pelo presente instrumento, o município de Horizonte/CE, por meio da **PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 23.555.196/0001-86 e CGF sob o N.º 06.920.288-5, com sede na Av. Presidente Castelo Branco, Nº 5100, Centro, HORIZONTE/CE, CEP 62.880-000, através do **ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) e FORNECEDOR DETENTOR**, todos a seguir descritos neste documento e, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.04.16.1 - SRP**, **RESOLVE** registrar os preços das empresas signatárias, nas quantidades estimadas e máximas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. A presente Ata de Registro de Preços decorre do processo de Licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.04.16.1 - SRP**, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e no Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023 da Prefeitura Municipal De Horizonte.

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente Ata o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE**, tudo conforme especificações contidas no Edital e anexos do processo originário na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.04.16.1 - SRP**, no qual restaram classificados os proponentes signatários.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) de preços são os constantes dos ANEXOS desta Ata de Registro de Preços.

3.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo II a esta Ata de Registro de Preços.

### 4. CLÁUSULA QUARTA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

4.1. O gerenciamento da presente ata de registro de preços caberá a **Secretaria Municipal de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte**, neste ato representado pelo Sr. **José Neto Maia**.

4.2. Os seguintes Órgãos e Entidades públicas serão os participantes do registro de preços:

4.2.1. **Secretaria Municipal de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte**, neste ato representado pelo Sr. **José Neto Maia**; **Secretaria Municipal de Articulação e Desenvolvimento Econômico**, neste ato representado pelo Sr. **Urbano Costa Lima**; **Secretaria Municipal de Educação/ Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB**, neste ato representada pela Sra. **Gezenira Rodrigues da Silva**; **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**, neste ato representada pela Sra. **Itaciana**



Carneiro Andrade; **Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**, neste ato representado pelo Sr. Carlos Eloy Cavalcante Lima; **Gabinete do prefeito**, neste ato representada pela Sra. Antônia Kátia de Oliveira Maia; **Secretaria Municipal de Assistência Social/ Fundo Municipal de Assistência Social**, neste ato representada pela Sra. Margarida Ravenna Guimaraes Chaves; **Secretaria Municipal de Saúde**, neste ato representada pela Sra. Ana Claudia de França Moraes; **Secretaria Municipal de Finanças**, neste ato representado pelo Sr. Ricardo Santos Texeira; **Controlador Geral do Município**, neste ato representado pelo Sr. João Fabrício de Araújo Serra; **Secretaria Municipal de Planejamento e Administração**, neste ato representado pelo Sr. Jaime Ribeiro do Nascimento; **Secretaria Municipal de Urbanismo e Agropecuária**, neste ato representada pela Sra. Lara Hill Moreira da Rocha e **Secretaria Municipal de Infraestrutura**, neste ato representado pelo Sr. Ricardo Dantas Sampaio.

4.3. O fornecedor detentor do registro de preço com os seus respectivos itens e valores, será aquele constante do anexo I dessa ARP.

## 5. CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

6.1. A **SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE** será o Órgão Gerenciador deste procedimento via Sistema de Registro de Preços, sendo, cabendo a este, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:  
**I** - realizar procedimento de intenção de registro de preços, preferencialmente por meio de sistema informatizado, junto aos órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Horizonte, estabelecendo, quando for o caso, o número máximo de participantes, em conformidade com sua capacidade de gerenciamento;

**II** - aceitar ou, justificadamente, recusar, no que diz respeito à intenção dos órgãos e entidades municipais:

**a)** os quantitativos considerados ínfimos;

**b)** a inclusão de novos itens; e

**c)** os itens de mesma natureza, mas com modificações em suas especificações;

**III** - deliberar quanto à inclusão posterior de órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Horizonte que não manifestaram interesse durante o período de divulgação da intenção de registro de preços;

**IV** - consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização, determinando a estimativa total de quantidades da contratação;

**V** - realizar pesquisa de mercado para identificação do valor estimado da licitação ou contratação direta e consolidar os dados das pesquisas de mercado realizadas pelos órgãos e entidades participantes;

**VI** - confirmar junto aos órgãos ou entidades participantes a sua concordância com o objeto a ser contratado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;

**VII** - promover atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório ou da contratação direta;

**VIII** - remanejar os quantitativos da ata, observados os procedimentos dispostos no Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023 e suas alterações (Decreto Municipal nº 482/2024, de 07 de março de 2024);





**IX** - promover os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório ou da contratação direta, bem como todos os atos decorrentes, tais como a assinatura da ata e a sua disponibilização aos órgãos ou entidades participantes;

**X** - gerenciar a ata de registro de preços;

**XI** - conduzir as alterações ou as atualizações dos preços registrados;

**XII** - deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não manifestaram interesse durante o período de divulgação da intenção para registro de preços;

**XIII** - verificar se os pedidos de realização de registro de preços, formulados pelos órgãos e entidades da Administração Pública, efetivamente se enquadram nas hipóteses previstas no Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023 e suas alterações (Decreto Municipal nº 482/2024, de 07 de março de 2024), podendo indeferir os pedidos que não estejam de acordo com as referidas hipóteses.

**XIV** - aplicar, na forma do Anexo XXII do Decreto 450/2023, as penalidades decorrentes de infrações na contratação direta;

**XV** - aplicar, na forma do Anexo XXII do Decreto 450/2023, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;

**XVI** - autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no §3º do art. 30 deste Anexo, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão ou entidade não participante;

**XVII** - convocar, respeitando a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, os interessados para proceder à assinatura da ata de registro de preços no prazo definido no edital ou no aviso de contratação direta, podendo ser prorrogado por igual prazo por interesse da Administração.

§ 1º A ata de registro de preços poderá ser assinada por certificação digital.

§ 2º O órgão gerenciador poderá solicitar auxílio técnico aos órgãos participantes para execução das atividades previstas nesse tópico.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO PARTICIPANTE**

7.1. O órgão participante será responsável por tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.

I - registrar sua intenção de participar do registro de preços, acompanhada:

a) das especificações do item do qual pretende participar;

b) da estimativa de consumo; e

c) do local de entrega;

II - garantir que os atos relativos à inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

III - solicitar, se necessário, a inclusão de novos itens, no prazo previsto pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, acompanhada das informações a que se refere o inciso I e da pesquisa de mercado que contemple a variação de custos locais e regionais;

IV - manifestar, junto ao órgão ou à entidade gerenciadora, por meio da IRP, sua concordância com o objeto, anteriormente à realização do procedimento licitatório ou da contratação direta;

V - auxiliar tecnicamente, por solicitação do órgão ou da entidade gerenciadora, as atividades previstas no Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023, a que trata do procedimento auxiliar do Sistema de Registro de Preços – SRP;

VI - tomar conhecimento da ata de registro de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;



VII - assegurar-se, quando do uso da ata de registro de preços, de que a contratação a ser realizada atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados;

VIII - zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor e pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou de obrigações contratuais;

IX - aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informar as ocorrências ao órgão ou à entidade gerenciadora e registrá-las no SICAF; e

X - prestar as informações solicitadas pelo órgão ou pela entidade gerenciadora quanto à contratação e à execução da demanda destinada ao seu órgão ou à sua entidade.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DO CADASTRO RESERVA E DA CONVOCAÇÃO DE REMANESCENTES**

8.1. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

8.1.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

8.1.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

8.1.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

8.1.2.2. Mantiverem sua proposta original.

8.2. O registro a que se refere o item 8.1.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

8.3. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

8.4. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 8.1.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

8.4.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

8.4.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas da ARP, em Lei e no Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023.

8.5. Caso nenhum dos licitantes aceite a contratação, verificada a inexistência ou o não êxito quanto ao cadastro reserva, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

8.5.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário.

8.5.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

8.6. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

## **9. CLÁUSULA NONA - DA CONTRATAÇÃO DECORRENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a





disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

9.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. O instrumento contratual de que trata esse tópico deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, no Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023 da Prefeitura Municipal de Horizonte e legislação pertinente.

9.5. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ARP.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

10.3. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

11.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

11.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

11.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

11.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao



gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

11.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

11.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 13, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

11.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto nessa ARP.

11.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 13, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

11.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 11.1 e seguintes, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

11.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

12.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

12.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

12.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

12.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

12.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023.

12.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

12.6. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO**

13.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

13.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

13.1.2. Não retirar a nota de empenho, assinar contrato ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;





13.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023; ou

13.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.1.5. Quando a empresa detentora do preço registrado não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

13.1.6. Quando a empresa detentora do preço registrado der causa a rescisão administrativa, nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei Nº. 14.133/2021 de 1º de abril de 2021;

13.1.6.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

13.1.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nessa cláusula será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

13.1.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

13.2. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

13.2.1. Por razão de interesse público;

13.2.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

13.2.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023.

13.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado, a qual será juntada ao processo administrativo da presente ata de registro de preços.

13.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município - DOM, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

13.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município de Horizonte/CE, facultando-se à está neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta ata de registro de preços.

13.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas as obrigações contratuais.

13.7. Caso o Município de Horizonte/CE não se utilize da prerrogativa de cancelar esta ata de registro de preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender o seu fornecimento e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

14.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP, mediante anuência do órgão gestor geral, nos termos do Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023, poderão



aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

15.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

15.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

15.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

15.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

15.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

15.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

15.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

15.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 15.1.

#### **DOS LIMITES PARA AS ADESÕES**

15.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

15.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

15.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e de material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, se for caso, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da [SECRETARIA] não estará sujeita ao limite estabelecidos nos subitens anteriores.

15.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, hipótese em que não ficará sujeita ao limite de que trata o inciso II do caput, desde que:

I - seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal; e

II - seja comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.10. Nos termos do Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023, o órgão e entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital e municipal, inclusive do próprio município que não participarem do procedimento realizado o qual originou a presente ARP mediante o Sistema de Registro de Preços – SRP, poderão aderir, na condição de não participantes, à esta ata de registro de preços.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS ILÍCITOS PENAIIS**

16.1. As infrações penais tipificadas na Lei 14.133/2021 de 1º de abril de 2021 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.





## 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS SANÇÕES E PENALIDADES

17.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem ou fundamentam, os procedimentos, penalidades e sanções serão aplicadas, sem prejuízo do disposto na Lei Federal n.º 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023 – a qual dispõe sobre o Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR, as penalidades constantes do art. 15 do edital originário a esta ARP e da na Lei Federal n.º 14.133/21.

## 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - CONDIÇÕES GERAIS

18.1. As condições gerais do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, são as que se encontram definidas no Termo de referência e no Edital da licitação de origem.

18.2. **As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:**

18.2.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

18.2.2. Integram esta Ata os seus ANEXOS, o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO** que lhe deu origem e seus ANEXOS, e as propostas da(s) empresas classificadas e vencedoras.

18.2.3. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.

18.2.4. O(S) órgão(s) participante(s) se reserva(m) o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas da Lei n.º 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, alterada e consolidada.

18.2.5. A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.

## 19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1. O foro da Comarca de Horizonte-CE é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Instrumento, em obediência ao disposto da Lei 14.133/2021 de 1º de abril de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

HORIZONTE/CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

<b>Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte</b> Órgão Gerenciador	<b>José Neto Maia</b> <b>Ordenador de Despesas da</b> Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte	Assinatura:
<b>Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte</b> Órgão Participante	<b>José Neto Maia</b> <b>Ordenador de Despesas</b> Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte	Assinatura:



<b>Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico</b> Órgão Participante	<b>Urbano Costa Lima</b> <b>Ordenador de Despesas</b> Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico	Assinatura:
<b>Secretaria de Educação</b> <b>Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB</b> Órgão Participante	<b>Gezenira Rodrigues da Silva</b> <b>Ordenadora de Despesas</b> Secretária de Educação Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB	Assinatura:
<b>Secretaria de Cultura e Turismo</b> Órgão Participante	<b>Itaciana Carneiro Andrade</b> <b>Ordenadora de Despesas</b> Secretaria de Cultura e Turismo	Assinatura:
<b>Secretaria de Esporte e Lazer</b> Órgão Participante	<b>Carlos Eloy Cavalcante Lima</b> <b>Ordenador de Despesas</b> Secretaria de Esporte e Lazer	Assinatura:
<b>Gabinete do prefeito</b> Órgão Participante	<b>Antônia Kátia de Oliveira Maia</b> <b>Ordenadora de Despesas</b> Gabinete do prefeito	Assinatura:
<b>Secretaria de Assistência Social</b> <b>Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social</b> Órgão Participante	<b>Margarida Ravenna Guimaraes Chaves</b> <b>Ordenadora de Despesas</b> Secretaria de Assistência Social Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social	Assinatura:
<b>Secretaria de Saúde</b> Órgão Participante	<b>Ana Claudia de França Moraes</b> <b>Ordenadora de Despesas</b> Secretaria de Saúde de Assistência Social	Assinatura:





**PREFEITURA DE**  
**HORIZONTE**  
O TRABALHO CONTINUA

<b>Secretaria de Finanças</b> Órgão Participante	<b>Ricardo Santos Teixeira</b> <b>Ordenador de Despesas</b> Secretaria de Finanças	Assinatura:
<b>Controladoria Geral do Município</b> Órgão Participante	<b>João Fabrício de Araújo Serra</b> <b>Ordenador de Despesas</b> Controladoria Geral do Município	Assinatura:
<b>Secretaria de Planejamento e Administração</b> Órgão Participante	<b>Jaime Ribeiro do Nascimento</b> <b>Ordenador de Despesas</b> Secretaria de Planejamento e Administração	Assinatura:
<b>Secretaria de Urbanismo e Agropecuária</b> Órgão Participante	<b>Lara Hill Moreira da Rocha</b> <b>Ordenadora de Despesas</b> Secretaria de Urbanismo e Agropecuária	Assinatura:
<b>Secretaria de Infraestrutura</b> Órgão Participante	<b>Ricardo Dantas Sampaio</b> <b>Ordenador de Despesas</b> Secretaria de Infraestrutura	Assinatura:
[RAZÃO SOCIAL] CNPJ [CNPJ DA EMPRESA] <b>Detentor</b>	[NOME DO RESP. LEGAL] CPF [CPD DO RESP.LEGAL] [CARGO DO RESP. LEGAL]	Assinatura:



ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_

**RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR COM PREÇOS REGISTRADOS**

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços, celebrada entre o **MUNICÍPIO DE HORIZONTE** e a DENTENTORA cujos preços estão a seguir registrados, em face à realização do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 2026.04.16.1 - SRP**

**01. RAZÃO SOCIAL:**

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

REPRESENTANTE:

BANCO:

E-MAIL:

AGÊNCIA:

CPF:

CONTA CORRENTE:

Lote ....

Nº	CÓDIGO NO CATÁLOGO	DESCRIÇÃO	QTDE	MARCA	UNIDADE	V. UNT.	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL							R\$





**ANEXO II DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_.**

**CADASTRO RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Nº	CÓDIGO NO CATÁLOGO	DESCRIÇÃO	QTDE	MARCA	UNIDADE	V. UNT.	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL							R\$

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Nº	CÓDIGO NO CATÁLOGO	DESCRIÇÃO	QTDE	MARCA	UNIDADE	V. UNT.	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL							R\$





#### ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2026.04.16.1 - SRP**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE, E DO OUTRO A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

O município de Horizonte/CE, por meio da **PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 23.555.196/0001-86 e CGF sob o N.º 06.920.288-5, com sede na Av. Presidente Castelo Branco, Nº 5100, Centro, HORIZONTE/CE - CEP 62.880-000, através da **SECRETARIA DE \_\_\_\_\_**, neste ato representado(a) pelo(a) Sr.(a). \_\_\_\_\_, C.P.F. Nº \_\_\_\_\_, aqui denominado(a) de **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador (a) do CPF nº \_\_\_\_\_, apenas denominada de **CONTRATADA**, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

**1.1.** O presente contrato encontra-se fundamentado pelo processo administrativo de Licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tombado sob o nº **2026.04.16.1 – SRP** em conformidade e com fundamento na Lei Federal Nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021 - Lei das Licitações Públicas c/c Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023, a Lei Federal Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), assim como, a legislação complementar em vigor.

**1.2.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência – TR;
- b) O Estudo Técnico Preliminar – ETP;
- c) O Edital da Licitação;
- d) A proposta de preços do contratado;
- e) A Ata de Registro de Preços – ARP;
- f) Eventuais anexos dos documentos supracitados; e
- g) Legislação Municipal regulamentadora - Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023 e suas alterações.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

**2.1.** Constitui objeto do presente o **<OBJETO>**, tudo conforme especificações contidas no Termo de Referência, constante do anexo I do Edital.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

**3.1.** O valor global da presente avença é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), a ser pago na proporção da entrega/execução dos produtos/serviços, segundo as ordens de compras/serviços expedidas pela Administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo setor





competente, acompanhadas das Certidões Federal, Estadual, Municipal, FGTS e CNDT do contratado, todas atualizadas, observadas as condições da proposta e o anexo I deste documento.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

**4.1.** A liquidação da despesa e o pagamento será efetuado na proporção de entrega/execução dos produtos/serviços, em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, mediante a constatação da entrega/execução e recebimento definitivo, através de atesto do recebimento dos produtos/serviços e o encaminhamento da documentação necessária, observada todas as disposições pactuadas, bem como, a ordem cronológica de pagamentos.

**4.2.** O regime de fornecimento e as demais peculiaridades quanto aos pagamentos encontram-se definidas no Termo de Referência do procedimento de origem.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO, ATUALIZAÇÃO E REEQUILÍBRIO**

**5.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento (Relatório de preços), estimado em 18/03/2026.

**5.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. De acordo com o caso concreto, poderá ser utilizado outro índice específico ou setorial ao já definido, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

**5.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**5.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**5.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**5.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**5.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**5.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**5.9.** Os pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro serão respondidos no prazo máximo de 01 (um) mês, nos termos do art. 123, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**6.1.** O presente Instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará até 31 de dezembro de 2026, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**6.2.** O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**6.3.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**6.4.** O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**



7.1. O regime de execução e ou forma de fornecimento, conforme o caso, e o modelo de gestão contratual será aquele definido no termo de referência do procedimento e no Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023, assim como, nas demais normativas municipais as quais disciplinam os prazos, condições de fornecimento, conclusão, observações, formas de recebimento do objeto e os demais elementos condizentes a execução contratual.

7.2. A gestão e fiscalização do contrato caberá ao Ordenador de Despesa competente ou a quem ele a designar com esta finalidade, devendo ele exercer toda a sua plenitude tudo em atendimento e consonância ao que dispõe na Lei Federal nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021 e no Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023.

## CLÁUSULA OITAVA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

8.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes a Secretaria de [SECRETARIA]:

ÓRGÃO	UNIDADE ORÇ.	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO/PROGRAMA/P-A/Nº DO PROJETO-ATIVIDADE	FONTE	ELEMENTO DE DESPESAS

8.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## CLÁUSULA NONA - DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

9.1. As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Federal nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023 e da proposta adjudicada.

9.2. São obrigações do **Contratado**, o dever de cumprir com todas as disposições constantes do Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

cc) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso.

dd) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

ee) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

ff) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

gg) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

hh) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.





- ii) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- jj) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.
- kk) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- ll) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- mm) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.
- nn) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- oo) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- pp) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- qq) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- rr) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.
- ss) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- tt) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, se for o caso, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.
- uu) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- vv) Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- ww) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- xx) Assinar e devolver a ordem de compra ao Município de Horizonte/CE no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.
- yy) Entregar os itens licitados no prazo máximo estabelecido no termo de referência, contados do recebimento da ordem de compra, nos locais determinados pelo órgão solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas no termo de referência, nos anexos e disposições



constantes de sua proposta de preços, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do contrato.

zz) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

aaa) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

bbb) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 125º da Lei n.º 14.133/21.

ccc) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de Horizonte/CE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

ddd) No caso de constatação da inadequação do objeto licitado às normas e exigências especificadas no termo de referência, no edital ou na proposta de preços da CONTRATADA, a CONTRATANTE os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições.

**9.3. São obrigações do CONTRATANTE**, nos termos do art. 92, X, XI e XIV da Lei Federal n.º 14.133/21:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- e) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.
- f) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.
- g) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.
- h) Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.
- i) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- j) A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, nos termos do art. 123, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021 e norma complementar, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- k) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês, nos termos do art. 123, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- l) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.





- m) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- n) Indicar o local e horário em que deverão ser entregues os produtos/materiais/equipamentos.
- o) Permitir ao pessoal da CONTRATADA acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança.

#### **9.4. LOCAL, FORMA E PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO**

9.4.1. O local, forma e prazo de entrega do objeto serão aqueles definidos no Termo de referência do Edital.

9.4.2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os bens fornecidos em desacordo com os termos do Processo Licitatório, da proposta e deste contrato.

9.4.3. As condições e procedimentos de recebimento provisório e definitivo serão aquelas constantes do Termo de Referência do procedimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**10.1.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme previsão constante do Estudo Técnico Preliminar – ETP, anexo ao Termo de Referência do procedimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DO CONTRATO**

**11.1.** Não haverá exigência da garantia da contratação consoante os dispostos nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, bem como, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar - ETP.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES**

**12.1.** Nos termos dos arts. 155, 156 e 162 da Lei 14.133/2021 e das disposições constantes do Termo de Referência, após o regular Procedimento Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR, serão apenas de acordo com a seguinte dosimetria, sem prejuízo das multas eventualmente previstas no Termo de Referência e das demais penalidades legais, assegurado a prévia e ampla defesa:

Ocorrência	Penalidade
<b>a)</b> Dar causa a inexecução parcial do objeto.	Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave
<b>b)</b> Dar causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.	Impedimento de licitar e contratar no âmbito do Município pelo período de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave
<b>c)</b> Dar causa à inexecução total do objeto.	Impedimento de licitar e contratar no âmbito do Município pelo período de 1 (um) ano a 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
<b>d)</b> Deixar de entregar documentação exigida para o certame.	Impedimento de licitar e contratar no âmbito do Município pelo período de 1 mês a 6 meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
<b>e)</b> Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.	Impedimento de licitar e contratar no âmbito do Município pelo período de 2 (dois) meses a 1 (um) ano, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.



<b>f)</b> Não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Impedimento de licitar e contratar no âmbito do Município pelo período de 3 (três) meses a 2 (dois) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
<b>g)</b> Ensejar o retardamento da execução do objeto ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado	Impedimento de licitar e contratar no âmbito do órgão pelo período de 3 (três) meses a 1 (um) ano e 6 (seis) meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
<b>h)</b> Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do objeto	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os Entes Federativos, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos
<b>i)</b> Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do objeto	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os Entes Federativos, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos
<b>j)</b> Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os Entes Federativos, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos
<b>k)</b> Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os Entes Federativos, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos
<b>l)</b> Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os Entes Federativos, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos.

**12.2.** Nas condutas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item anterior, quando justificada a imposição de penalidade mais grave, será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**12.3.** As demais disposições quanto ao cálculo de multas, compensações, formas de aplicação da sanção, instrução, condução e julgamento de Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade – PAAR, assim como, as disposições obrigatórias quanto aos padrões éticos serão aquelas constantes do Edital e do Termo de Referência do processo a qual esse contrato se vincula, sem prejuízo das demais normativas municipais correspondentes.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LGPD E DOS CASOS OMISSOS**

**13.1.** A LICITANTE obriga-se durante a participação de todas as fases do certame, a atuar em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e dados pessoais sensíveis, em especial a regulamentos municipais e a Lei nº 13.709/2018, empenhando-se em proceder a todo tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário.

**13.2.** A LICITANTE declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e deverá garantir, por seu representante legal e/ou pelo seu procurador, a confidencialidade dos dados pessoais a que tem acesso, deverá zelar e responsabilizar-se pela proteção dos dados e privacidade, respondendo pelos danos que possa causar.

**13.3.** É vedado a LICITANTE a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência do certame, para finalidade distinta da participação deste. As Partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais.

**13.4.** A LICITANTE será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao Município e/ou a terceiros, diretamente resultantes do descumprimento pela LICITANTE de qualquer das cláusulas previstas neste edital quanto a proteção e uso dos dados pessoais.





**13.5.** O MUNICÍPIO e a LICITANTE, quando do tratamento de dados pessoais, o fará de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

**13.6.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES**

**14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 450, de 28 de dezembro de 2023.

**14.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**15.1.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**15.2.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**15.3.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**15.4.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**15.6.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**15.6.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**15.6.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**15.6.3.** Indenizações e multas.

**15.7.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**15.8.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

**16.1.** Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como, na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Município – DOM) e no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91,



caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1.** O CONTRATADO se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**17.2.** O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 104º da Lei nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, alterada e consolidada.

**17.3.** A inadimplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, sociais, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos serviços pela Administração.

**17.4.** A Contratada, na vigência do Contrato, será a única responsável perante terceiros pelos atos praticados por seu pessoal, eximida a Contratante de quaisquer reclamações e indenizações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

**10.1.** O foro da Comarca de Horizonte é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao art. 92, §1º da Lei 14.133/2021 de 1º de abril de 2021.

Assim pactuadas, as partes firmam o presente Instrumento, lavrado na Prefeitura Municipal de Horizonte, perante testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Horizonte - CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Secretário(a) de \_\_\_\_  
CONTRATANTE

EMPRESA: \_\_\_\_  
Sr(a). \_\_\_\_  
CONTRATADA

#### **TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_





**ANEXO I DO CONTRATO**

Nº	CÓDIGO NO CATÁLOGO	DESCRIÇÃO	QTDE	MARCA	UNIDADE	V. UNT.	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL							R\$

